

SESSION 4 : TROUVER LES DONNÉES REQUISES POUR L'ANALYSE DE GENRE DES BUDGETS

| | |
|------------------------------------|---|
| OBJECTIF | Au cours de cette session, il est attendu des participants qu'ils identifient les différents types de données nécessaires à la BSG et les moyens et stratégies pour pallier au manque de données. |
| CONTENU | <ul style="list-style-type: none"> • Données ventilées par sexe versus données sensibles au genre • Désagrégation des budgets • Indicateurs budgétaires • Qu'est-ce qu'un indicateur ? • Principales sources de données • Faire face au manque de données: par exemple les enquêtes sur l'utilisation du temps • Que peuvent faire les ONG ? • Plaidoyer des ONG sur l'usage du temps : Etude du cas de la Tanzanie |
| DOCUMENTATION | Aucune |
| RÉFÉRENCE DU GUIDE PRATIQUE | Statistiques |
| FORMAT | Présentation PowerPoint ou Distribution de Document suivie d'une discussion et d'un exercice |
| SYNOPSIS DE LA SESSION | Présentation et Q & R : 60 minutes Exercice : 20 minutes Total : 80 minutes |

SESSION 4 : TROUVER LES DONNÉES REQUISES POUR L'ANALYSE DE GENRE DES BUDGETS

DIRECTIVES GÉNÉRALES POUR LA SESSION

AVANT LA SESSION

Réviser les sections pertinentes du guide de ressources et préparer une présentation PowerPoint ou les documents. Préparer le tableau de conférence avec les objectifs de la session puis afficher-le sur le mur pour référence.

INTRODUCTION

Lisez ou demandez aux participants de lire à haute voix les objectifs de la session. Indiquez l'étape à laquelle vous êtes sur la feuille de route du manuel de formation. Décrivez le processus de la session.

PRINCIPAUX MESSAGES

- Les données ventilées par sexe et les données sensibles au genre sont nécessaires pour la BSG.
- Le manque de désagrégation des chiffres du budget ne veut pas dire que l'analyse de genre est impossible.
- Types d'indicateurs utilisés pour la budgétisation axée sur la performance
- Sources des données : données administratives versus recensements et enquêtes
- Le manque de statistiques sur le genre ne doit pas empêcher de procéder à la BSG.
- Les ONG peuvent entreprendre des investigations de données à petite échelle, analyser les données existantes ou travailler avec les agences de statistiques gouvernementales afin de recueillir des données plus précises sur le genre.

CONCLUSION

Invitez à poser des questions / à discuter.
Donnez les éclaircissements nécessaires.
Référez-vous aux objectifs de la session et assurez-vous auprès des participants que les objectifs indiqués sont atteints.
Concluez et présentez la prochaine activité.

SESSION 4 : TROUVER LES DONNÉES REQUISES POUR L'ANALYSE DE GENRE DES BUDGETS

EXERCICE 1 : IDENTIFICATION D'INDICATEURS

INSTRUCTIONS POUR L'ANIMATEUR-FORMATEUR

Identification d'indicateurs

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Aucun

INSTRUCTIONS

Répartissez les participants en quatre groupes.

Demandez aux deux premiers groupes d'examiner un programme de maternité sans risques.

Demandez aux deux autres groupes d'étudier un programme VIH/SIDA.

Demandez aux participants d'identifier les éléments suivants :

- quatre ou cinq activités-clés à inclure dans le programme
- quatre indicateurs qui montrent la situation à résoudre par le programme
- quatre ou cinq indicateurs qui montrent les produits du programme
- trois ou quatre indicateurs qui montrent les résultats du programme

Demandez aux participants d'écrire les indicateurs qu'ils suggèrent sur le tableau de conférence pour présentation en session plénière.

ADAPTATION

Les participants peuvent sélectionner les programmes à examiner en fonction de leurs intérêts.

SESSION 4 : TROUVER LES DONNÉES REQUISES POUR L'ANALYSE DE GENRE DES BUDGETS

EXERCICE 2 : NÉGOCIER UNE ENQUÊTE SUR L'UTILISATION DU TEMPS

INSTRUCTIONS POUR L'ANIMATEUR-FORMATEUR

Négocier une enquête sur l'utilisation du temps

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Copies du scénario

INSTRUCTIONS

Remettez à chaque participant une copie des instructions pour le jeu de rôle.

Lisez les paragraphes décrivant l'historique.

Assignez le rôle du Ministre des Finances à un participant sûr de lui et qui a le sens de l'humour.

Assignez les autres rôles au hasard. Ne laissez pas les participants choisir le rôle qu'ils veulent jouer. S'il y a plus de participants que de rôles, les participants peuvent travailler en groupes représentant chacun un groupe d'intérêt particulier.

Allouez 10 minutes aux participants pour qu'ils décident de ce qu'est leur propre position par rapport à l'enquête sur l'utilisation du temps. Puis donnez-leur 15 à 20 minutes pour discuter avec les autres groupes à propos de la façon dont ils peuvent se soutenir mutuellement.

Remettez ensuite les rapports au Ministre des Finances qui doit « présider » la réunion, donnant à chaque personne au moins une chance de parler. Informez le Ministre des Finances du temps que vous avez attribué pour le processus avant que la réunion ne commence.

A la fin de la réunion, demandez aux participants de discuter en session plénière.

- Est-ce que le jeu de rôle était réaliste ?
- Comment les défenseurs de l'enquête sur l'utilisation du temps auraient pu améliorer leur négociation ?
- Quelles autres leçons pouvons-nous tirer du jeu de rôle ?