

SESSION 1 : RAPPORT GENRE

OBJECTIFS	A la fin de cette session, les participants doivent être familiers avec les différents types et objectifs des Rapports Genre et être en mesure d'assister les ministères compétents dans la préparation des Rapports Genre en s'inspirant de l'expérience d'autres pays.
CONTENU	<ul style="list-style-type: none">• Définition du Rapport Genre• Objectif d'un Rapport Genre• Cas de l'Inde, du Rwanda et de la province de Gauteng (Afrique du Sud)
DOCUMENTATION	Copie des Rapport Genre de l'Inde, du Rwanda et de Gauteng
RÉFÉRENCE DU GUIDE PRATIQUE	Mentionnés à divers endroits, y compris dans la section relative aux outils de Diane Elson
FORMAT	Présentation PowerPoint suivie d'un exercice
SYNOPSIS DE LA SESSION	Présentation : 10 minutes Travail de groupe : 75 minutes Conclusion : 5 minutes Total : 90 minutes

SESSION 1 : RAPPORT GENRE

DIRECTIVES GÉNÉRALES POUR LA SESSION

AVANT LA SESSION

Préparez la présentation PowerPoint ou la documentation en vous basant sur les principaux messages.

Préparez le tableau de conférence avec le(s) objectif(s) de la session et affichez-le sur le mur tout au long de la session pour référence.

INTRODUCTION

Lisez à haute voix les objectifs de la session.

Indiquez l'étape à laquelle vous êtes sur la feuille de route du manuel de formation.

Décrivez le processus de la session.

PRINCIPAUX MESSAGES

- Nature et objectif d'un rapport genre.
- Raisons pour inclure le rapport genre dans la tâche de BSG
- Format et composantes des états de budgétisation sensible au genre.
- Historique de l'exemple de l'Inde
- Historique de l'exemple du Rwanda
- Historique de l'exemple de Gauteng

CONCLUSION

Invitez à poser des questions / discuter et donnez les éclaircissements nécessaires.

Référez-vous aux objectifs de la session et assurez-vous auprès des participants que les objectifs indiqués sont atteints.

Concluez puis faites une transition pour l'exercice.

SESSION 1 : RAPPORT GENRE

EXERCICE : ANALYSER LES RAPPORTS GENRE DE L'INDE, DU RWANDA ET D'AFRIQUE DU SUD (PROVINCE DE GAUTENG)

Durée : 75 minutes

INSTRUCTIONS POUR L'ANIMATEUR-FORMATEUR

Analyser des Rapports Genre

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Copies des Rapports Genre de l'Inde (Rapport Genre complet), du Rwanda (sous-programme VIH du Ministère de la Santé) et de la province de Gauteng (Département de la Santé).

Tableaux de conférence à feuilles et marqueurs

INSTRUCTIONS

Durant la présentation PowerPoint, assurez-vous que les participants comprennent l'historique et l'approche utilisées dans chacun des trois pays.

Demandez aux participants de travailler avec la personne assise à côté d'eux afin d'examiner chacun des trois Rapports Genre et d'apporter des suggestions constructives telles que :

- Comment le gouvernement concerné pourrait améliorer la manière dont il présente les programmes/activités existants sur la base du format accepté
- Comment le gouvernement concerné pourrait améliorer les programmes/activités reflétés dans le Rapport Genre

Demandez aux groupes de concentrer leur attention sur le premier aspect, et de se mettre eux-mêmes en position de conseillers du gouvernement plutôt que de critiques extérieurs.

En session plénière, demandez des suggestions pour chacun des pays. Ecrivez les suggestions sur le tableau de conférence.