РУКОВОДСТВО

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ 4

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЗАЩИТЫ.....5

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА.....66

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА 87

УСЛУГИ В НАЛОГОВОЙ ОБЛАСТИ 116

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СЕЛЬСКОГО РАЗВИТИЯ 137

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КАДАСТРА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ 149

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ МИГРАЦИИ 166

Кишинэу, 2015

Подразделение Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения экономических прав и возможностей женщин (ООН Женщины) *является организацией ООН, которая способствует гендерному равенству и расширению прав и возможностей женщин. Мировой лидер для женщин и девушек, ООН Женщины была создана для усиления прогресса в области улучшения положения женщин и удовлетворения их потребностей на мировом уровне.*

ООН Женщины *поддерживает государства-члены ООН в принятии глобальных стандартов в области достижения гендерного равенства и сотрудничает с правительствами и с гражданским обществом в процессе разработки законов, политик, программ и услуг, необходимых для реализации этих стандартов.* ***ООН Женщины*** *поддерживает равноправное участие женщин во всех аспектах жизни, ориентируясь, на пять приоритетных областей: расширение участия и представительства женщин в органах управления на различных уровнях; прекращение насилия в отношении женщин; вовлечение женщин во все аспекты связанные с обеспечением мира и безопасности; усиление экономических прав и возможностей женщин; и внедрения гендерного равенства в процессе планирования и бюджетирования национального развития. Женщины ООН координирует и поддерживает работу системы ООН в продвижении гендерного равенства.*

Руководство по предоставлению услуг на местном уровне, было разработано в 2012 году при активном участии поставщиков услуг из пилотируемых районов (Сынджерей, Теленешты, Ниспорены и Кантемир) в рамках проекта «Расширение экономических возможностей женщин путем повышения занятости в Республике Молдова». Проект был реализован Подразделением Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (ООН Женщины) в Молдове, в партнерстве с Министерством Труда, Социальной защиты и Семьи и Министерством Экономики, при финансовой поддержке правительства Швеции.

В 2014-2015 г., Руководство было обновлено и улучшено при содействии проектов ООН Женщины «Защита и продвижение прав трудящихся женщин-мигрантов» и «Экономическое расширение прав и возможностей женщин в населенных пунктах по обе стороны реки Днестр в Республике Молдова», реализуемых при финансовой поддержки Европейского Союза.

Мнения и выводы, изложенные в данной публикации, не обязательно отражают взгляды ООН Женщины и Европейского Союза.

Искренне благодарим всех, кто внес вклад в обновление данного руководства.

РУКОВОДСТВО

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ

Кишинэу, 2015

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ 4

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЗАЩИТЫ.....5

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ
ТРУДОУСТРОЙСТВА.....66

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА 87

УСЛУГИ
В НАЛОГОВОЙ ОБЛАСТИ 116

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СЕЛЬСКОГО РАЗВИТИЯ 137

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ
КАДАСТРА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ 149

УСЛУГИ
В ОБЛАСТИ МИГРАЦИИ 166

СОКРАЩЕНИЯ

МТСЗС	Министерство Труда, Социальной Защиты и Семьи
МЭ	Министерство Экономики
НАЗ	Национальное Агентство Занятости
ТАЗ	Территориальное Агентство Занятости
ТКСС	Территориальная Касса Социального Страхования
КО	Кадастровый Офис
СЗОК	Служба Земельных Отношений и Кадастра
НАРСМ	Национальное Агентство по Развитию Сельской Местности
МФФ	Молдавская Федерация Фермеров АГРОИНФОРМ
ОО	Общественная Организация
КБ	Коммерческий Банк
ТПП	Торгово-Промышленная Палата
ОФНКС	Отдел по Фитосанитарному Надзору и Контролю Семян
НФФ	Национальная Федерация Фермеров
СМП	Средние и Малые Предприятия
ПИТП	Проектный Институт Территориального Планирования
ОГО	Организации Гражданского Общества
АО	Акционерное Общество
ОСПЗС	Отдел Социальной Помощи и Защиты Семьи
ССП	Союз Сельскохозяйственных Производителей
МГЕД	Минимальный Гарантированный Ежемесячный Доход

ВВЕДЕНИЕ

Руководство по предоставлению услуг, на местном уровне представляет собой отображением доступных услуг на местном уровне в областях социальной защиты и помощи, занятости, предпринимательства, сельского хозяйства, а также земельных и кадастровых услуг. Кроме того, руководство содержит отдельную главу по предоставляемых услуг для мигрантов (особенно эмигрантов), с разбивкой по стадиям миграции: предварительная стадия миграции, непосредственно миграция, и стадия после миграции.

Необходимость разработки данного Руководства была определена недостаточной уровня осведомленности населения в вопросах наличия и доступности услуг, а также полезностью разработки единого набора информации, касающихся существующих услуг и возможностей их использования.

Руководство предлагает доступную информацию, которая структурирована следующим образом:

А. Главы (предполагает области предоставления услуг):

- Услуги, предоставляемые в области социальной защиты и помощи
- Услуги, предоставляемые в области занятости/ трудоустройства
- Услуги, предоставляемые в области развития предпринимательства
- Услуги, предоставляемые в области сельского хозяйства
- Земельные и кадастровые услуги
- Услуги предоставляемые мигрантам

Б. Услуги:

- Описание услуг
- Соответствие лиц установленным правилам и требованиям
- Шаги необходимые для получения услуг и другой соответствующей информации

Потенциальными пользователями данного Руководства являются поставщики услуг из Единых Бюро по предоставлению Информации и Услуг, а также органы местной государственной власти I и II уровней, при обеспечении элементарной поддержки сельскому населению по решению характерных для него проблем.

В процессе пересмотра данного Руководства приняли участие:

- поставщики услуг из 22 районов с наличием Единых Бюро Информации и Услуг (Новые Анены, Бричаны, Кантемир, Калараш, Чимишлия, Комрат, Криуляны, Дрокия, Дубоссары, Фалешты, Глодяны, Ниспорены, Оргеев, Резина, Рышканы, Сынджерей, Сорока, Страшены, Шолданешты, Штефан-Водэ, Теленешты и Унгены);
- представители центрального государственного управления (Министерство Труда, Социальной защиты и Семьи, Министерство Экономики, Министерство Иностранных Дел и Европейской Интеграции, Национальное Агентство по Трудоустройству, Национальная Касса по Социальному Страхованию, Главная Государственная Налоговая Инспекция, Национальное Агентство по Земельным Отношениям и Кадастру, Торгово-Промышленная Палата, Агентство по Внедрение и Платежам в Сельском Хозяйстве, Национальное Агентство по Продовольственной Безопасности, Бюро по Связям с Диаспорой, и т.д.);
- неправительственные организации (Организация по развитию сектора малых и средних предприятий -ODIMM, Международный центр по продвижению и защите прав женщин «La Strada», Международная Организация по Миграции, Информационный центр трудящихся-мигрантов, NEXUS, «Социополис»).

Процесс обновления Руководства координировался Институтом Менеджмента, Администрации и Государственных Политик.

Проекты «Защита и продвижение прав трудящихся женщин-мигрантов» и «Экономическое расширение прав и возможностей женщин в населенных пунктах по обе стороны реки Днестр в Республике Молдова» благодарят всех тех, кто принимал участие в разработке и обновлении данного Руководства!

РУКОВОДСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЗАЩИТЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Услуги в области социальной защиты находятся в числе наиболее развитых публичных услуг. На районном уровне они предоставляются территориальными кассами социального страхования, управлениями социальной помощи и защиты семьи, социальными ассистентами и работниками сообщества, а также неправительственными организациями, аккредитованными в соответствии законодательством.

Закон об административной децентрализации № 435-XVI от 28 декабря 2006 года оговаривает, что районные органы власти являются ответственными за «управление социальными учреждениями социального обеспечения районного значения» и за «развитие и управление местными социальными услугами, предназначенными для социально незащищенных слоев населения, мониторинг качества социальных услуг». Эти полномочия реализуются через посредство управлений социального обеспечения и защиты семьи на районном уровне и через посредство социальных ассистентов и социальных работников на уровне сообщества. Согласно Закону о социальных услугах № 123 от 18 июня 2010 года на основании индивидуального плана социальной помощи лицо и/или семья, находящиеся в трудном положении, могут пользоваться следующими видами услуг:

- первичные социальные услуги;
- специализированные социальные услуги;
- высокоспециализированные социальные услуги.

Индивидуальный план социальной помощи разрабатывается в письменном виде на основе типового плана, утвержденного Министерством труда, социальной защиты и семьи, и включает, в основном, меры, определенные в целях удовлетворения потребностей бенефициара, вид социальных услуг, продолжительность их предоставления и ответственный персонал. Индивидуальный план разрабатывается и реализуется при активном участии получателя и его семьи или его законного представителя.

Первичные социальные услуги предоставляются на уровне сообщества всем бенефициарам, и их целью является предупреждение или ограничение трудных ситуаций, которые могут привести к маргинализации или социальному исключению.

Специализированные социальные услуги предусматривают участие специалистов и предоставляются в целях поддержки, реабилитации и развития индивидуального потенциала для преодоления трудной ситуации, в которой находится бенефициар или его семья.

Высокоспециализированные социальные услуги предоставляются в учреждении интернатного типа или в специализированном учреждении временного размещения и предусматривают ряд комплексных вмешательств, которые могут состоять из различных комбинаций специализированных социальных услуг, и предназначены для бенефициаров с повышенной зависимостью, нуждающихся в постоянном (круглосуточном) наблюдении.

Настоящий Справочник содержит краткое описание наиболее востребованных социальных услуг, оказываемых на местном уровне. Они классифицируются на выплаты пособий и оказание услуг. В свою очередь, услуги классифицируются в зависимости от категории потенциального бенефициара.

I. Социальные выплаты

- Пособия для семей с детьми
- Пособия по временной нетрудоспособности
- Пенсии государственного социального страхования
- Пособия на погребение
- Государственные социальные пособия

- Ежемесячные государственные пособия для определенных категорий населения
- Ежемесячные государственные выплаты (для жителей зоны безопасности Республики Молдова)
- Компенсации за проезд в городском, пригородном и междугородном общественном транспорте для лиц с ограниченными возможностями
- Ежегодные компенсации расходов по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями опорно-двигательного аппарата
- Единовременная материальная помощь
- Социальная помощь/пособие на холодный период года
- Проездные билеты в государства СНГ для ветеранов и инвалидов войны

II. Услуги по оказанию социальной помощи и защиты

- Социальная помощь на уровне сообщества
- Социальный уход на дому

Услуги для детей и семей, находящихся в трудном положении

- Опека/попечительство
- Усыновление
- Размещение в детских домах семейного типа
- Обеспечение патронатного воспитания
- Центр временного размещения для детей, находящихся в трудном положении
- Материнские центры
- Семейная поддержка семьям с детьми

Услуги для лиц с ограниченными возможностями (дети, молодежь и взрослые)

- Протезирование и ортопедические услуги
- «Respiro»
- «Общинный дом»
- «Защищенное жилье»
- Центр размещения для детей с ограниченными возможностями
- «Мобильная бригада»

Услуги для пожилых лиц и взрослых с ограниченными возможностями

- Курортно-санаторные услуги
- Дневные центры для престарелых лиц
- «Семейное размещение для взрослых»
- «Персональный ассистент»
- Центр размещения для престарелых лиц (дома престарелых)
- Столовые социальной помощи

Услуги для жертв торговли людьми и/или жертв насилия в семье

- Центр оказания помощи и защиты жертвам торговли людьми
- Центр реабилитации жертв насилия в семье
- Центр помощи и консультирования для семейных агрессоров

Указанные выше выплаты и услуги предоставляются целым рядом государственных и частных учреждений:

- территориальные кассы социального страхования;
- управления социального обеспечения и защиты семьи в рамках районных советов;
- примэрии;
- неправительственные организации и аккредитованные экономические агенты согласно отраслевому законодательству;
- районные комиссии по защите ребенка, находящегося в трудном положении и др.

СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ
ПОСОБИЯ ДЛЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Пособия для семей с детьми являются финансовым правом, предоставляемым семьям с детьми, проживающими на территории Республики Молдова.

Семьи с детьми пользуются следующими видами пособий:

- **единовременное пособие при рождении ребенка;**
- **ежемесячное пособие по воспитанию ребенка** до достижения им возраста 3 лет – *для застрахованных лиц* и **ежемесячное пособие по уходу за ребенком** до достижения им возраста 1,5 года – *для незастрахованных лиц.*

Указанные пособия выплачиваются на основании Закона № 289-XV от 22 июля 2004 года о пособия по временной нетрудоспособности и других выплатах социального страхования и Постановления Правительства № 1478 от 15 ноября 2002 г. «О пособиях семьям с детьми».

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Для получения *единовременного пособия при рождении ребенка:*

- Мать;
- Законный представитель ребенка в случае смерти матери.

Для получения *единовременного пособия по воспитанию/уходу за ребенком:*

- Мать;
- Отец, непосредственно осуществляющий уход за ребенком, в случае, если мать работает;
- Бабушки, дедушки, опекуны или иные родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для получения пособия семьям с детьми заявитель подает в территориальную кассу социального страхования заявление, с приложением следующих документов (для всех видов пособий, предназначенных семьям с детьми):

единовременное пособие при рождении:

- заявление (заполняется работником территориальной кассы социального страхования);
- удостоверение личности заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка, при необходимости свидетельство о рождении предыдущего ребенка;
- справка о рождении ребенка;

ежемесячное пособие по воспитанию ребенка до достижения им возраста 3 лет для застрахованных лиц, дополнительно представляются:

- выписка из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
- трудовая книжка или справка, подтверждающая устройство на работу;
- наличие данных на персональном счете социального страхования о застрахованном доходе;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года, для незастрахованных лиц, дополнительно представляются:

- документ, которым подтверждается, что мать (отец, опекун, попечитель) не трудоустроен (трудовая книжка, справка из учебного заведения, справка из территориального агентства занятости населения);
- в случае, когда заявитель не может подтвердить документально трудоустройство, он прилагает письменную декларацию, в которой подтверждает под личную ответственность, что он не трудоустроен.

Заявление о предоставлении пособий семьям с детьми можно подать:

- по месту нахождения территориальной кассы социального страхования населенного пункта, в котором проживает заявитель;

- в примэрию, где дело будет проверено, зарегистрировано и передано представителем учреждения в территориальную кассу социального страхования района, в котором находится соответствующая примэрия, в течение 5 дней.

Услуга является бесплатной и предоставляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов.

2. Заявление регистрируется в Информационной системе «Социальная защита» на основании представленных данных.

3. Решение о предоставлении пособия принимается в 30-дневный срок с даты подачи заявления и других необходимых документов.

4. Бенефициар может получить пособие в филиале/представительстве банка «Banca de Economii» АО населенного пункта/района, с периодичностью один раз в месяц, на основании удостоверения личности заявителя.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Пособия, предназначенные для семей с детьми, устанавливаются при условии, что они были запрошены в течение 12 месяцев со дня рождения ребенка. Если пособие было запрошено позже установленного срока, оно устанавливается за прошедшее время, но не позднее, чем за 12 месяцев, предшествовавших дате обращения, при условии, что оно было запрошено в течение 3 лет (для застрахованы лиц) и в течение 1,5 года (для незастрахованных лиц) с даты рождения ребенка.
- По соглашению между работником и работодателем могут быть установлены, как на момент приема на работу, так и позднее, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Это осуществляется по заявлению беременной женщины, работника, имеющего детей в возрасте до 14 лет, или ребенка-инвалида (в том числе находящихся под его опекой/попечительством) или работника, осуществляющего уход за больным членом семьи, в соответствии с медицинской справкой. В данном случае работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Оплата труда осуществляется пропорционально проработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы. В случае, если мать или отец (получатель пособия) возобновляют деятельность на условиях неполного рабочего времени, выплата пособия не прекращается.
- В случае, когда бенефициар меняет место жительства, выплата пособия по старому месту жительства прекращается и возобновляется по решению территориальной кассы социального страхования по новому месту жительства, начиная с месяца прекращения его выплаты. По заявлению, территориальная касса социального страхования по старому месту жительства бенефициара направляет дело в территориальную кассу по новому месту жительства, с указанием месяца, в котором была прекращена выплата пособия.

ПОСОБИЕ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данное пособие предоставляется лицам, временно утратившим трудоспособность вследствие потери физической, интеллектуальной способности или трудовых навыков по причине болезни или несчастного случая и соответствующим по крайней мере одному из следующих условий:

- имеет статус застрахованного лица;
- имеет общий страховой стаж не менее 3 лет;
- имеет страховой стаж не менее 9 месяцев из последних 24 месяцев, предшествовавших наступлению страхового случая (при наличии общего страхового стажа не менее 3 лет);
- осуществляет деятельность на основе индивидуального трудового договора на определенный период, в том числе для лиц, работающих на сезонных работах, не менее 12 месяцев из последних 24 месяцев, предшествовавших наступлению страхового случая.

Период предоставления пособия по временной нетрудоспособности составляет не более 180 дней в течение календарного года и начинается с первого дня медицинского отпуска.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Пособие по временной нетрудоспособности, начиная со 120-го дня, выплачивается в случае продления медицинского отпуска, при наличии заключения Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности.
- В обоснованных случаях возможности восстановления лечащий врач предлагает медицинский отпуск свыше 180 дней в целях исключения отнесения к степени ограничения возможностей и поддержания деятельности застрахованного лица.
- Продление медицинского отпуска на период свыше 180 дней осуществляется не позднее, чем за 30 дней, в зависимости от развития данного случая и результатов восстановительных мер на основании заключения Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности.
- Данная выплата предоставляется на основании Закона № 289-XIV от 22 июля 2004 года о пособиях по временной нетрудоспособности и других пособиях социального страхования и Закона № 489-XIV от 8 июля 1999 года о государственной системе социального страхования.

- Начиная с 1 июля 2014 года, выплата пособия по временной нетрудоспособности, вызванной обычными заболеваниями или несчастными случаями, не связанными с работой, осуществляется в следующем порядке:
  - за первые пять календарных дней нетрудоспособности выплачивается за счет средств работодателя, но в совокупности не более 15 дней на протяжении одного календарного года в случае нескольких периодов временной нетрудоспособности. для безработных пособие по временной нетрудоспособности выплачивается за счет средств бюджета государственного социального страхования с первого дня.
  - начиная с шестого календарного дня нетрудоспособности, а при наличии нескольких периодов нетрудоспособности – начиная с первого дня по истечении установленных в совокупности 15 дней, оплачиваемых за счет средств работодателя, пособие выплачивается за счет средств бюджета государственного социального страхования.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Выплата пособия в случае временной нетрудоспособности, вызванной заболеванием туберкулезом, СПИДом, раком любого вида, или появления риска прерывания беременности, а также выплата пособия по временной нетрудоспособности беременным женщинам, находящимся на учете медико-санитарных учреждений, осуществляется полностью из бюджета государственного социального страхования, начиная с первого календарного дня нетрудоспособности.
- Безработные получают пособия социального страхования при условии прекращения на этот период выплаты пособия по безработице.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Лицо, осуществляющее деятельность на основе индивидуального трудового договора;
- Лицо, получающее ежегодный доход, который равен не менее 4 среднемесячным заработным платам по экономике, являющееся:
  - частным предпринимателем, вкладчиком коммандитного товарищества, акционером или менеджером коммерческого общества, не заключившим с ними индивидуального трудового договора;
  - менеджером, заключившим договор о менеджменте;
  - членом семейных подрядов;
  - лицом, имеющим разрешение на занятие свободной трудовой деятельностью;
  - лицом, занятым в международных организациях и не подлежащим социальному обеспечению в этих организациях;
  - членом ремесленных кооперативов;

- лицом, осуществляющим деятельность в признанном культовом учреждении, не заключившим индивидуального трудового договора;
- лицом, достигшим 16 лет и не лишенным права на обязательное социальное страхование в соответствии с законом;

- Лицо, ежегодные доходы которого составляют не менее 3 среднемесячных заработных плат по экономике, которое является:
  - лицом, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность в крестьянских хозяйствах или частную деятельность в лесохозяйственной области;
  - членом сельскохозяйственной ассоциации или иной формы сельскохозяйственного объединения;
- Лицо, работающее по совместительству, ежегодный доход которого составляет не менее 4 среднемесячных заработных плат по экономике и которое соответствует условиям двух или более указанных выше пунктов.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Установление, начисление и выплата пособий по временной нетрудоспособности осуществляется предприятием, в котором работник осуществляет основную деятельность, при предъявлении им медицинской справки, выданной авторизованным медико-санитарным учреждением. Продолжительность предоставления услуги составляет один день с даты подачи заявления и всех необходимых документов.

ПРИМЕЧАНИЯ:

В случае назначения пособия по материнству заявитель является в территориальную кассу социального страхования населенного пункта по месту прописка и представляет следующие документы:

- заявление (заполняется работником кассы социального страхования);
- удостоверение личности;
- медицинскую справку, выданную авторизированным медико-санитарным учреждением;
- справку о застрахованном доходе, полученном за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу наступления страхового случая (согласно образцу, представленному в приложении к Постановлении Правительства № 108 от 3 февраля 2005 года), выданную работодателем по основному месту работы.

Услуга является бесплатной и предоставляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 ч., без перерыва на обед.

Документы, поданные для назначения пособия по материнству, рассматриваются в срок до 10 календарных дней с даты подачи заявления в территориальные подразделения социального страхования. Пособия запрашиваются на основании подтверждающих документов в срок, не превышающий 12 месяцев с даты восстановления трудоспособности, установления степени ограничения возможностей, истечения срока отпуска по материнству. Пособия выплачиваются за прошедшее время за период, не превышающий 12 месяцев, предшествующих дате заявления о выплате пособия.

- Назначенные, но не востребованные своевременно страхователем пособия, выплачиваются за прошедшее время в срок, не превышающий 3 лет, предшествовавших дню обращения за не востребованным пособием.
- Пособия, не выплаченные своевременно по вине органа, который назначает и/или выплачивает пособия, выдаются за предыдущий период без ограничения каким-либо сроком.

ПЕНСИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Согласно Закону о пенсиях государственного социального страхования № 156-XIV от 14 октября 1998 года, право на пенсию имеют застрахованные лица, постоянно проживающие в Республике Молдова, а также лица, которые на дату назначения пенсии не являются застрахованными лицами, но соответствуют условиям, предусмотренным указанным законом, которое реализуется через государственную систему страхования от таких социальных рисков, как потеря трудоспособности (в связи со старостью или инвалидностью) или в случае потери кормильца. В государственной системе социального страхования предоставляются следующие виды пенсий:

- **пенсии по возрасту;**
- **пенсии по инвалидности;**
- **пенсии по случаю потери кормильца.**

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

А. Лица, достигшие возраста 57 лет (женщины) и 62 лет (мужчины), при условии наличия страхового стажа 30 лет у женщин и 32 лет у мужчин (в период 1 июля 2014 года – 1 июля 1015 года) для назначения полной пенсии и не менее 15 лет для неполной пенсии. Страховой стаж для мужчин ежегодно увеличивается на 6 месяцев, до достижения 25 лет в 2020 году.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Лицам, занятым на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда (предусмотренным в Списке № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту на льготных условиях, утвержденном Постановлением Правительства № 822 от 15 декабря 1992 г.), и женщинам, родившим и воспитавшим до 8-летнего возраста 5 и более детей, пенсионный возраст устанавливается на льготных условиях, соответственно:

- для лиц, занятых на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда – по достижении возраста 54 года для мужчин и 49 лет для женщин, при наличии страхового стажа 30 лет для женщин и 32 года для мужчин (в период 1 июля 2014 г.-1 июля 2015 г., с увеличением ежегодно на 6 месяцев до достижения 35 лет в 2020 году) и специального стажа, приобретенного на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями, 10 лет для мужчин и 7 лет и 6 месяцев для женщин;
- для женщин, родивших и воспитавших до 8-летнего возраста 5 и более детей – по достижении возраста 54 года, при наличии страхового стажа 30 лет.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

В. Застрахованное лицо, полностью или частично потерявшее трудоспособность по причине общего заболевания, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания. Застрахованное лицо, отнесенное к степени ограничения возможностей в связи с общим заболеванием, получает пенсию по инвалидности, если соответствует условиям о страховом стаже по отношению к возрасту, зарегистрированному на дату установления ограничения возможностей, в соответствии с приведенной ниже таблицей:

Возраст на дату установления инвалидности	Страховой стаж (лет)
До 23 лет	1
От 23 до 26 лет	2
От 26 лет до 31 года	3
Свыше 31 года	5

ПРИМЕЧАНИЕ:

Пенсия по инвалидности, наступившей в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, устанавливается независимо от продолжительности страхового стажа.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

3. а) Дети в возрасте до 18 лет (если они обучаются на дневных отделениях средних профессиональных, средних специальных и высших учебных заведений, до окончания учебы, но не дольше, чем до достижения ими 23 лет);

б) супруг, если он на день смерти кормильца или не позднее 5 лет после его смерти достиг пенсионного возраста (57 лет для женщин и 62 лет для мужчин) или был отнесен к тяжелой, выраженной или средней степени ограничения возможностей, состоявший в браке с умершим не менее 15 лет и не вступил в повторный брак;

в) супруг или опекун (попечитель), осуществляющий уход за детьми умершего кормильца, не достигшими трех лет, неработающий или находящийся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Размер пенсии по случаю потери кормильца исчисляется в процентах к выплачивавшейся пенсии умершего, в зависимости от количества наследников, имеющих на это право.
- Супруг, состоявший в браке с умершим, может выбрать, будет ли он получать назначенную ему пенсию по возрасту или пенсию умершего супруга. Лицо не может получать обе пенсии одновременно.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для установления права на пенсию заявитель подает в территориальную кассу социального страхования следующие основные документы (для всех видов пенсии):

- заявление (заполняется работником территориальной кассы);
- удостоверение личности;
- свидетельство о браке;
- свидетельство о рождении ребенка;
- диплом об университетском образовании (дневное отделение);
- трудовая книжка или другой документ, удостоверяющий страховой стаж;
- документ, подтверждающий застрахованный доход (справка о зарплате);
- военный билет.

В зависимости от вида пенсии представляются и другие подтверждающие документы:

пенсия по возрасту:

- документ, подтверждающий воспитание ребенка до 3-летнего возраста;
- справка, подтверждающая воспитание ребенка до 8-летнего возраста для семей с 5 и более детьми (для назначения льготной пенсии);
- справка с места работы, которой подтверждаются вредные условия труда (для назначения льготной пенсии);
- документ, подтверждающий период ухода за лицом с тяжелым ограничением возможностей или за лицом, достигшим возраста 75 лет (до 1 января 1999 года);
- документ, подтверждающий, что застрахованное лицо осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в организационно-правовой форме индивидуального предприятия, включая крестьянское хозяйство;
- документ, подтверждающий, что застрахованное лицо осуществляет индивидуальную трудовую деятельность на основе предпринимательского патента;

пенсия по случаю потери кормильца:

- свидетельство о смерти кормильца;
- справка об учебе ребенка в возрасте от 18 до 23 лет;
- справка, подтверждающая тяжелую, выраженную и среднюю степень ограничения возможностей;
- справка, подтверждающая, что заявитель содержит детей умершего кормильца;

пенсия по инвалидности:

- справка, выданная Национальным консилиумом установления ограничения возможностей и трудоспособности или его территориальными подразделениями.

В определенных случаях (четко предусмотренных законодательством) заявитель должен представить и другие документы.

Сроки установления права на пенсию:

- для пенсии по возрасту – со дня возникновения права на пенсию в соответствии с настоящим законом, если заявление и все необходимые документы были представлены не позднее 30 дней после этой даты;
- для пенсии по инвалидности - со дня выдачи решения Национальным консилиумом установления ограничения возможностей и трудоспособности об установлении степени инвалидности, если заявление и все необходимые документы были представлены не позднее 60 дней после этой даты. В случае, когда дата установления степени инвалидности не совпадает с датой начала медицинской экспертизы, пенсия по инвалидности назначается на дату начала медицинской экспертизы, если заявление и все необходимые документы были представлены не позднее 60 дней после даты установления ограничения возможностей;
- пенсии по случаю потери кормильца - со дня смерти кормильца, если заявление и все необходимые документы были представлены не позднее 90 дней после этой даты.

В случаях, когда сроки подачи заявления истекли, пенсия назначается с даты представления заявления или последнего необходимого документа.

2. Заявление о назначении пенсии подается в территориальную кассу социального страхования по месту прописки заявителя в течение 30 дней с даты достижения пенсионного возраста. Заявление обрабатывается в Информационной системе «Социальная защита» на основании данных, представленных получателем. Услуга является бесплатной и ее можно получить с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, без перерыва на обед.

3. Решение о назначении пенсии утверждается в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления, с приложением всех необходимых документов.

4. Получение наличных средств бенефициаром осуществляется ежемесячно в почтовом отделении населенного пункта или в филиале/представительстве банка «Banca de Economii» АО населенного пункта/района при предъявлении удостоверения личности или, в случае получения денежных средств уполномоченным лицом – при предъявлении доверенности, действительной в течение 6 месяцев.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Лица, не соответствующие установленным выше критериям, получают на момент достижения пенсии по возрасту, если они не имеют страхового стажа не менее 15 лет, государственные социальные пособия, предусмотренные законодательством (смотри раздел «Государственные социальные пособия»).

ПОСОБИЕ НА ПОГРЕБЕНИЕ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данное пособие является единовременной выплатой, которая предоставляется в целях финансовой поддержки семьи умершего или лица, понесшего расходы, связанные с похоронами.

Пособие предоставляется на основе Закона № 289-XV от 22 июля 2004 года о пособиях по временной нетрудоспособности и других пособиях социального страхования и Закона №499-XIV от 14 июля 1999 года о государственных социальных пособиях для некоторых категорий граждан.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Застрахованные лица в государственной системе социального страхования, независимо от продолжительности страхового стажа;
- Безработные, имеющие право на пособие по безработице;
- Пенсионеры, получающие пенсию, назначенную в государственной системе социального страхования;
- Лица, не имеющие статуса застрахованного лица, но которые имеют страховой стаж не менее 3 лет;
- Незастрахованные лица;
- Члены семьи, которые находились на содержании указанных выше лиц.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заявитель подает в территориальную кассу социального страхования следующие документы:

- заявление (заполняется работником территориальной кассы);
- документ, удостоверяющий личность бенефициара;
- свидетельство о смерти;
- документы, подтверждающие расходы, связанные с похоронами (квитанции и др.);
- справка почтового отделения о месяце выплаты последней пенсии и ее размере (для выплаты пенсии, не полученной умершим пенсионером).

2. Заявление о предоставлении пособия на погребение подается в территориальную кассу социального страхования населенного пункта, в котором был прописан умерший, и обрабатывается в Информационной системе «Социальная защита» на основании удостоверения личности заявителя.

Услуга является бесплатной и предоставляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов без перерыва на обед.

3. Продолжительность предоставления услуги составляет один день с даты подачи заявления и всех необходимых документов, пособие на погребение выплачивается в течение не более трех рабочих дней с даты утверждения заявления.

4. Получение пособия на погребение осуществляется в почтовом отделении населенного пункта, в котором был прописан умерший, на основании удостоверения личности заявителя.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Пособие на погребение предоставляется, если с даты смерти прошло не более 12 месяцев.
- Государственная финансовая помощь после смерти бенефициара не выплачивается, независимо от срока, в течение которого им не получались денежные средства.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ПОСОБИЯ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

В соответствии с Законом № 499-XIV от 14 июля 1999 года о государственных социальных пособиях некоторым категориям граждан, право на государственное социальное пособие предоставляется лицам, имеющим гражданство Республики Молдова, проживающим на территории Республики Молдова на законных основаниях, в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством, которые не соответствуют условиям для получения права на назначение пенсии государственного социального страхования.

Предоставляются следующие виды государственных социальных пособий:

- пособие лицам с ограниченными возможностями;
- пособие детям по случаю потери кормильца;
- пособие пожилым лицам;
- пособие по уходу, сопровождению и надзору.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Лица с тяжелыми, выраженными и средними ограничениями возможностей;
- Лица с тяжелыми, выраженными и средними ограничениями возможностей с детства;
- Дети с тяжелыми, выраженными и средними ограничениями возможностей в возрасте 18 лет;
- Дети, потерявшие кормильца;
- Лица, достигшие пенсионного возраста;
- Лица, осуществляющие уход, сопровождение и надзор за ребенком с тяжелыми ограничениями возможностей в возрасте до 18 лет;
- Лица с тяжелыми ограничениями возможностей с детства – для ухода, сопровождения и надзора;
- Незрячие лица с тяжелыми ограничениями возможностей – для ухода, сопровождения и надзора.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заявитель подает в территориальную кассу социального страхования по месту жительства следующий пакет документов:

- заявление (заполняется работником территориальной кассы);
- удостоверение личности заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о смерти кормильца, по обстоятельствам;
- справка о составе семьи;
- сертификат об образовании ребенка в возрасте от 18 до 23 лет;
- справка, выданная Национальным консилиумом установления ограничения возможностей или трудоспособности или его территориальными подразделениями.

Решение о предоставлении государственного социального пособия принимается в следующие сроки:

- пособие для лиц с тяжелыми, выраженными и средними ограничениями возможностей, лиц с тяжелыми, выраженными и средними ограничениями возможностей с детства и детей с тяжелыми, выраженными и средними ограничениями возможностей в возрасте до 18 лет – со дня вынесения Национальным консилиумом установления ограничения возможностей или трудоспособности или его территориальными подразделениями решения об установлении степени ограничения возможностей, если заявление с необходимыми документами было подано в 60-дневный срок со дня вынесения решения;
- пособие детям по случаю потери кормильца – со дня смерти кормильца, если заявление и необходимые документы были поданы в 60-дневный срок со дня смерти;

- пособие пожилым лицам - со дня достижения пенсионного возраста, если заявление с необходимыми документами было подано в 30-дневный срок после этого дня;
- Пособие на погребение - в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления с необходимыми документами.

Услуга является бесплатной и предоставляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов.

2. Бенефициар получает пособие наличными в почтовом отделении населенного пункта или в филиале/представительстве банка «Banca de Economii» АО населенного пункта/района (ежемесячно) при предъявлении удостоверения личности.

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОСОБИЯ НЕКОТОРЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Право на ежемесячные государственные пособия имеют указанные ниже лица из числа получателей пенсий или государственных социальных пособий, установленных согласно национальному законодательству, и их семьи. Категориям лиц, указанным в подпунктах g) и h), право на ежемесячное государственное пособие предоставляется независимо от того, являются они или не являются получателями пенсий или государственных социальных пособий.

Пособие назначается на основании Постановления Правительства № 470 от 2 мая 2006 года «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячных государственных пособий некоторым категориям населения».

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Размер ежемесячного государственного пособия устанавливается в зависимости от категории получателей следующим образом:

- (a) инвалидам войны (из числа военнослужащих, офицеров информации и безопасности и лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и пенитенциарной системы, инвалидность которых наступила вследствие ранения, контузии, увечья, полученных в период второй мировой войны, при ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, в период участия в боевых действиях на территории других государств, в период боевых действий по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова, при исполнении других обязанностей военной или специальной службы, или вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, в партизанских отрядах и соединениях, подпольных организациях и группах в период второй мировой войны, а также с участием в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, включая лиц, ставших инвалидами в результате участия в ликвидации последствий аварии, направленных в служебные командировки министерствами, департаментами, предприятиями и организациями, или участием в боевых действиях в мирное время, а также лиц, заболевших лучевой болезнью или получивших инвалидность в результате ядерных испытаний, аварий с ионизирующей радиацией и их последствий на атомных гражданских или военных объектах во время несения военной или специальной службы), нетрудоспособным лицам, приехавшим в 1986 году из зоны отчуждения и получившим гражданство Республики Молдова;
- (b) участникам второй мировой войны из числа военнослужащих, проходивших службу в составе действующей армии, в партизанских отрядах и соединениях, участников подпольных организаций и групп, бывшим узникам фашистских концлагерей и гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистской Германией и ее союзниками в период второй мировой войны, вдовам Героев Советского Союза, лицам,

работавшим по вольному найму в составе действующей армии в годы второй мировой войны, лицам, находившимся в городе Ленинграде (Санкт-Петербурге) в период его блокады (с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года);

- (c) нетрудоспособным супругам участников второй мировой войны или боевых действий в мирное время из числа военнослужащих и офицеров информации и безопасности, погибших при исполнении служебных обязанностей, или умерших участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, или умерших инвалидов войны, не вступившим в повторный брак;
- (d) детям участников Второй мировой войны или боевых действий в мирное время из числа военнослужащих и офицеров информации и безопасности, погибших при исполнении служебных обязанностей, или умерших инвалидов войны, детям умерших участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, до достижения 18 лет или старше этого возраста, обучающимся в учебных заведениях по дневной форме обучения, до окончания учебы, но не более чем до достижения 23 лет;
- (e) одному из нетрудоспособных родителей участников (из числа военнослужащих и офицеров информации и безопасности) боевых действий в мирное время или боевых действий по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших или умерших при исполнении обязанностей срочной военной службы в рядах Советской армии или Национальной армии, либо умерших участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС; в случае нетрудоспособных родителей, состоящих в разводе, установленная сумма по заявлению разделяется между ними поровну;
- (f) лицам, награжденным орденами и медалями за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Второй мировой войны;
- (g) лицам, участвовавшим в боевых действиях в Афганистане, а также в боевых действиях на территории других государств, из числа военнослужащих и вольнонаемных Советской армии, Военно-морского флота, органов государственной безопасности, сотрудников органов внутренних дел бывшего СССР; работникам этих категорий, направленным органами государственной власти бывшего СССР в другие государства и участвовавшим в боевых действиях на их территории (перечень государств, территорий и периодов ведения боевых действий, в которых участвовали граждане Республики Молдова, прилагается к Закону о ветеранах № 190-XV от 8 мая 2003 года);
- (h) военнослужащим, находящимся на действительной службе, резервистам, призванным на сборы, добровольцам и сотрудникам органов внутренних дел, органов государственной безопасности и пенитенциарной системы, зачисленным в штаты воинских частей и специальные структуры, находившиеся на боевых позициях, а также военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, органов государственной безопасности и пенитенциарной системы и гражданским лицам, прикомандированным к этим частям с целью выполнения специальных заданий для обеспечения боевых действий по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова;
- (i) реабилитированным жертвам политических репрессий 1917-1990 годов.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Лицам, которые относятся к одной из вышеуказанных категорий, ежемесячное государственное пособие устанавливается независимо от вида получаемой пенсии и на основании какого закона она назначена.
- Лицам, относящимся к двум категориям и более, устанавливается одно пособие на их выбор.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заявители подают в территориальную кассу социального страхования заявление, с приложением следующих документов:

- удостоверение личности;
- удостоверение, подтверждающее права участников военных действий, участников войны, жертв политических репрессий, участников ликвидации последствий аварии на чернобыльской АЭС и т.д.;
- персональное заявление (нетиповое) о предоставлении ежемесячного государственного пособия.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Получатели, указанные в подпунктах (c), (d) и (e), должны предъявить акты гражданского состояния, подтверждающие соответственно статус: не вступившего в повторный брак супруга; ребенка в возрасте до 18 лет или до 23 лет, если он обучается в учебном заведении на дневном отделении; родителя или разведенных родителей погибших или умерших при исполнении служебных обязанностей лиц, указанных в подпунктах (c), (d) и (e), а также свидетельства о смерти данных лиц.

2. Получение денежных средств осуществляется через филиалы банка «Banca de Economii» АО на основании списков, при предъявлении удостоверения личности заявителя.

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОСОБИЯ (ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ИЗ ЗОНЫ БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА)

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Согласно Закону № 148 от 17 июля 2014 года о внесении изменений и дополнений в Закон № 1591-XV от 26 декабря 2003 года о дополнительной социальной защите получателей пенсий, установленных в государственной системе социального страхования, с 1 января 2014 года ежемесячными государственными пособиями пользуются нижеперечисленные категории лиц.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Получатели пенсий, установленных в государственной системе социального страхования, проживающие в коммунах Фырлэдень, Коржова и селах Варница, Хаджимус (пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии по случаю потери кормильца);
- Женщины в возрасте от 55 до 57 лет и мужчины в возрасте от 60 до 62 лет, которые проживают по состоянию на 1 января 2014 года в коммунах Кочиерь, Коржова, Кошница, Моловата Ноуэ, Фырлэдень и селах Копанка, Дороцкая, Пырыта, Варница, Хаджимус и не получают пенсии, назначенные администрацией Тирасполя;
- Получатели государственных социальных пособий из числа лиц с ограниченными возможностями, лиц с ограниченными возможностями с детства и детей с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет; из числа пожилых лиц; из числа детей, потерявших кормильца; за исключением пособий по уходу, сопровождению и надзору и пособия на погребение, проживающие в коммунах Кочиерь Коржова, Кошница, Моловата Ноуэ, Фырлэдень и селах Копанка, Дороцкая, Пырыта, Варница, Хаджимус.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Выплата ежемесячных государственных пособий осуществляется банком «Banca de Economii» АО на основании списков, составленных территориальной кассой социального страхования.

КОМПЕНСАЦИИ НА ПРОЕЗД В ОБЩЕСТВЕННОМ ГОРОДСКОМ, ПРИГОРОДНОМ И МЕЖДУГОРОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Согласно статье 49 Закона о социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями № 60 от 30 марта 2012 года, лицам с тяжелыми и выраженными ограничениями возможностей, детям с ограниченными возможностями и лицам, сопровождающим лиц с тяжелыми ограничениями возможностей или детей с ограниченными возможностями, предоставляются по месту жительства органами местного публичного управления компенсации из местных бюджетов на проезд в общественном городском, пригородном и междугородном транспорте.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Лица с тяжелыми и выраженными ограничениями возможностей;
- Дети с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет;
- Лица, сопровождающие лицо с тяжелым ограничением возможностей или ребенка с ограниченными возможностями.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заявитель представляет социальному ассистенту сообщества (как правило, в составе примэрии или в управлении социального обеспечения и защиты семьи) следующие документы:
для взрослых:

- заявление (типовой бланк);
- удостоверение личности (оригинал и копия);
- справка, подтверждающая категорию инвалидности (выданная Национальным консилиумом установления ограничения возможностей и трудоспособности);
- удостоверение, подтверждающее степень ограничения возможностей;
- для детей (до 18 лет):
- заявление, поданное родителями/законным представителем;
- удостоверение личности одного из родителей (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (в оригинале и копии);
- справка, выданная Национальным консилиумом установления ограничения возможностей и трудоспособности;
- удостоверение, подтверждающее степень ограничения возможностей ребенка.

2. Бенефициар получает компенсацию наличными средствами в почтовом отделении населенного пункта или в филиале/представительстве банка «Banca de Economii» АО населенного пункта/района, при предъявлении удостоверения личности.

ЕЖЕГОДНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Лицом с ограниченными возможностями опорно-двигательного аппарата является лицо с ограниченной функциональной деятельностью, обусловленной некоторыми дефектами опорно-двигательного аппарата физического характера, которое требует особой социальной помощи и защиты со стороны государства. Эти нарушения являются постоянными, влияют на трудоспособность лица (путем утраты или ограничения возможности передвигаться наравне со здоровыми лицами).

Признание лицом с ограниченными возможностями опорно-двигательного аппарата осуществляется Национальным консилиумом установления ограничения возможностей и трудоспособности или его

территориальными подразделениями.
Сумма компенсации устанавливается ежегодно в законе о бюджете государственного социального страхования и выплачивается один раз год.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Лица с ограничениями возможностей в результате войны и приравненные к ним лица;
- Лица с ограничениями возможностей в связи с врожденным заболеванием или заболеванием с детства;
- Лица с ограничениями возможностей в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;
- Лица с ограниченными возможностями, наступившими в результате общего заболевания;
- Дети с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет.

ПРИМЕЧАНИЕ:

При выдаче заключения указанным выше категориям лиц будут учитываться заболевания опорно-двигательного аппарата, предусмотренные в приложении к Постановлению Правительства № 1268 от 21 ноября 2007 года «О компенсации расходов на транспортное обслуживание лиц с ограниченными возможностями опорно-двигательного аппарата».

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для установления компенсации заявитель подает в управления социального обеспечения и защиты семьи по месту жительства заявление, к которому прилагает копии следующих документов:

- удостоверение личности (паспорт) или свидетельство о рождении (для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет);
- удостоверение;
- справка об ограничении возможностей и трудоспособности, выданная Национальным консилиумом установления ограничения возможностей и трудоспособности или его территориальными подразделениями;
- заключение Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности или его структур о необходимости транспортного обслуживания лица с ограничениями возможностей опорно-двигательного аппарата.

2. Заявление и подтверждающие документы представляются специалистам управления социального обеспечения и защиты семьи, которые составляют дело бенефициара и заполняют список лиц, получающих ежегодные компенсации. Этот список представляется на бумажной основе районному почтовому центру ГП «Poșta Moldovei» для выплаты компенсации.

3. Получение компенсации осуществляется наличными средствами, исключительно бенефициаром в почтовом отделении населенного пункта или в филиале/представительстве банка «Banca de Economii» АО населенного пункта/района, с ежегодной периодичностью.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- В случае возникновения права на ежегодную компенсацию она назначается с месяца, в котором возникло это право, при условии представления необходимых документов в течение трех месяцев с даты возникновения указанного права. В противном случае компенсация назначается с месяца представления необходимых документов. Размер компенсации устанавливается пропорционально числу полных месяцев до конца года с месяца, в котором возникло данное право или соответственно были представлены необходимые документы.

В случае утраты права на ежегодную компенсацию ее выплата прекращается с 1 января следующего года.

- Если получатель не может получить ежегодную компенсацию из-за болезни или по другим

причинам и обращается за нею позднее, компенсация выплачивается с неоплаченного года на протяжении последних 3 лет.

- В случае, когда компенсация установлена, но своевременно не выплачена умершему получателю, компенсация за соответствующий год выплачивается супругу (супруге), его родителям или детям, а в случае отсутствия таковых - лицу, которое представило доказательства, что оно понесло расходы по погребению умершего.
- Компенсация, своевременно не выплаченная по вине органа, осуществляющего их установление и выплату, выплачивается за предыдущий период без какого-либо ограничения срока.
- В случае смены получателем места жительства выплата компенсации приостанавливается по предыдущему месту жительства и возобновляется решением уполномоченного органа на новом месте жительства с года приостановления.
- При получении компенсации необходимо предъявить удостоверение личности.

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга предусмотрена для определенных категорий социально незащищенных лиц, находящихся в трудном положении, которое они не могут самостоятельно преодолеть. Основным принципом в распределении таких фондов является то, чтобы материальная помощь была получена заявителями, происходящими, в большей части, из семей, **подверженных бедности**. Социально незащищенные лица, проживающие в Республике Молдова, могут запрашивать такую помощь для:

- приобретения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, медикаментов, протезно-ортопедических изделий и для частичной оплаты медицинских услуг;
- компенсации непредвиденных расходов, вызванных чрезвычайными ситуациями;
- получения возможности получения питания в столовых социальной помощи;
- компенсации расходов, понесенных в связи с перевозкой тел граждан страны, умерших за границей.

Материальная помощь предоставляется один раз в год в течение 11 последовательных месяцев.

Услуга является бесплатной и предоставляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 часов.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Социально незащищенные лица из числа пенсионеров (преимущественно инвалиды, одинокие и престарелые лица);
- Нетрудоспособные члены семьи и лица, происходящие из семей, воспитывающих не менее четырех детей;
- Социально незащищенные лица при тяжелых заболеваниях или находящиеся в чрезвычайных ситуациях (стихийные бедствия, катастрофы, аварии, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, пожары, эпидемии, дорожные происшествия и т.д.) и не имеющие возможности их преодолеть самостоятельно;
- Лица, понесшие расходы по перевозке тела родственника-гражданина Республики Молдова, умершего за рубежом;
- Лица, освободившиеся из мест заключения свободы.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Лица с ограниченными возможностями, пенсионеры и дети, находящиеся на полном иждивении государства не могут получать материальную помощь.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Лица, отнесенные к указанным категориям, представляют социальному ассистенту сообщества следующий пакет документов:

- удостоверение личности (в оригинале и копии);
- заявление в письменном виде в свободной форме, в котором запрашивается о материальной помощи и содержится подробное описание обстоятельств материального положения, в котором находятся;
- социальная анкета, предоставляемая бесплатно в примэрии социальным ассистентом сообщества, подтверждающая социальное положение, условия проживания и общий доход семьи. На основании анкеты устанавливается, требуется ли заявителю материальная помощь, с подтверждением указанных им обстоятельств;
- в случае указания в качестве причины заболевания, справка, выдаваемая бесплатно компетентными медицинскими работниками. Справка должна удостоверять состояние здоровья заявителя и на ее основе устанавливается необходимость в предоставлении материальной помощи для оплаты медицинских услуг, медикаментов или протезно-ортопедических изделий;
- в зависимости от положения бенефициара: справка, подтверждающая состав семьи; актуализированная копия пенсионного удостоверения; удостоверение об инвалидности, свидетельство о рождении детей; свидетельство о смерти; справка о заработной плате и др.
- При необходимости бенефициар материальной помощи обязан представить исполнительному органу местного фонда социальной поддержки населения дополнительные разъяснения или документы.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Рассмотрение заявлений о материальной поддержке некоторых категорий социально незащищенных лиц в рамках программ специального назначения (1 сентября, 1 июня, 1 октября, 3 декабря, 23 февраля, 2 марта, 26 апреля, 9 мая,6 июня) осуществляется на основании списков, составленных общественными комиссиями по назначению материальной помощи.
- Для материальной помощи в целях компенсации расходов, понесенных при перевозке тел граждан страны, умерших за рубежом, заявитель (лицо, которое непосредственно понесло расходы) обязан представить в оригинале официальные документы, подтверждающие смерть родственника за рубежом, документы, подтверждающие перевозку тела и погребение в стране происхождения, а также документы, подтверждающие расходы, понесенные в этих целях. Документы представляются в офис Республиканского фонда социальной поддержки населения через управление социальной помощи и защиты семьи в населенном пункте по месту прописки.
- Заявление о предоставлении материальной помощи рассматривается общественной комиссией по предоставлению материальной помощи (в каждой примэрии), а решение о предоставлении материальной помощи принимается административным советом местного фонда социальной поддержки населения (на уровне района).

2. Получение денежных средств производится в почтовом отделении населенного пункта на основании удостоверения личности.

СОЦИАЛЬНОЕ ПОСОБИЕ / ПОСОБИЕ НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД ГОДА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Социальное пособие представляет собой денежную сумму, предоставляемую ежемесячно малоимущим семьям для обеспечения им минимального гарантированного ежемесячного дохода.

Одновременно с установлением права на социальное пособие устанавливается и право на получение ***пособия на холодный период года***, которое является ежемесячной фиксированной денежной выплатой, которая

предоставляется малоимущим семьям за периоды январь-март и ноябрь-декабрь.
В соответствии с Законом №133-XVI от 13 июня 2008 года о социальном пособии, понятие семья означает: два или более лица, проживающих в одном жилище и имеющих общий бюджет, независимо от того есть между ними родство или нет.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Малоимущие семьи в случае, если все взрослые члены семьи находятся хотя бы в одной из следующих ситуаций:

- достигли возраста, необходимого для назначения пенсии согласно законодательству;
- являются лицами, отнесенными к той или иной группе инвалидности;
- являются безработными, зарегистрированными в территориальном агентстве занятости населения административной единицы по месту их жительства, которые не отказываются от предложенного места работы или от услуг по стимулированию трудоустройства и участия в общественных работах, предоставляемых агентствами;
- находятся в периоде между 30-й неделей беременности и 12-й неделей после родов в случае, если ребенок рождается мертвым или умирает в период послеродового отпуска, либо ухаживают за ребенком в возрасте до трех лет;
- осуществляют уход за членом/членами семьи, отнесенными к тяжелой степени ограничения возможностей, нуждающимися в уходе согласно заключению Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности, ухаживают за ребенком/детьми с ограниченными возможностями или лицом старше 75 лет из той же семьи согласно заключению Консультативного медицинского консилиума;
- получают доходы от заработной платы за полное или неполное рабочее время, от предпринимательской деятельности или деятельности, связанной с использованием сельскохозяйственных земель, расположенных за чертой населенных пунктов.

ПРИМЕЧАНИЕ:

При определении права на социальное пособие и/или пособие на холодный период года исключаются члены семьи, которые:

- имеют гражданство Республики Молдова, но не проживают на ее территории;
- отбывают наказание в виде лишения свободы;
- проходят срочную военную службу;
- находятся на содержании государства (дом престарелых, центры размещения, интернат и др.).

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для назначения права на получение социального пособия и/или пособия на холодный период года один из членов семьи, обладающий полной дееспособностью, уполномоченный семьей, либо в случаях, предусмотренных законодательством – ее законный представитель представляет социальному ассистенту сообщества (в составе примэрии) типовое заявление о предоставлении социальной помощи, с приложением следующих документов:

- удостоверения личности всех членов семьи;
- справка о составе семьи;
- копия удостоверения личности и справка временного проживания или удостоверение личности, выданные компетентными органами, в случае иностранных граждан, лиц без гражданства или беженцев.

В зависимости от ситуации представляются следующие подтверждающие документы:

- копия документа, подтверждающего степень и срок инвалидности/ее тяжести;
- справка о заработной плате с места работы, с указанием размера чистого дохода за месяц, предшествующий месяцу, в котором было подано заявление;

- подтверждающая справка, выданная компетентными органами, или копия документов, подтверждающих право обладателя земли на приусадебные участки (в черте населенного пункта), а также на участки, находящиеся за чертой населенного пункта;
- копия решения о размещении в учреждении;
- справка о форме обучения любого члена семьи (с бюджетным финансированием или по контракту), с указанием, при необходимости, размера стипендии;
- копия договора аренды, имущественного найма
- копия медицинской справки о беременности и о ее сроке;
- копия сертификата (патент, лицензия), подтверждающего осуществление предпринимательской деятельности, в соответствии с законодательством;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности или его территориальных подразделений/Консультативного медицинского консилиума.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Заявление должно содержать согласие на сбор и проверку данных о семье, ее доходах и собственности, а также обязанность о возврате незаконно выплаченных сумм в случаях представления ложной или неполной информации.
- Заявитель социального пособия обязан сообщать в письменном виде социальному ассистенту сообщества о любых изменениях, произошедших в первоначально представленной информации в заявлении о предоставлении социального пособия, в 10-дневный срок с даты внесения изменения. Семья сообщает о любых изменениях, произошедших в изначально представленной информации путем подачи нового заявления о предоставлении социального пособия.

2. Заявление о предоставлении социального пособия с приложенными подтверждающими документами подается в офис социального ассистента сообщества населенного пункта по месту жительства заявителя для передачи районному управлению социального обеспечения и защиты семьи.
Заявителю выдается расписка о принятии заявления, с указанием даты поступления и регистрационного номера. В случае непредставления всех необходимых подтверж-дающих документов заявление не принимается.
Заявление о предоставлении социального пособия проверяется социальным ассистентом сообщества посредством Автоматизированной информационной системы социальной помощи. Решение о предоставлении социального пособия принимается управлением социального обеспечения и защиты семьи в течение 15 дней с даты подачи заявления, на основе данных, представленных бенефициаром.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Бенефициар обязан разрешить проведение установленной социальной анкеты управлением социального обеспечения и защиты семьи для проверки условий, явившихся основанием предоставления права на социальное пособие или, по обстоятельствам, на пособие на холодный период года. В случае отказа от проведения социальной анкеты составляется протокол, являющийся основанием для прекращения выплаты социального пособия/пособия на холодный период года.

3. Получение социального пособия осуществляется ежемесячно наличными средствами в филиале/представительстве банка «Banca de Economi» АО населенного пункта на основании удостоверения личности.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Выплата социального пособия и/или пособия на холодный период года прекращается в следующих случаях:
  - семья больше не соответствует условиям, предусмотренным законодательством;
  - семья меняет свое место жительства;
  - одинокое лицо, которое являлось получателем социального пособия или пособия на холодный период года, скончалось или было объявлено без вести пропавшим;
  - семья отказалась от проведения социальной анкеты или не подала повторное заявление в течение 10 дней, если социальной анкетой были установлены изменения данных, указанных в заявлении.
  - безработный, зарегистрированный в Территориальном агентстве занятости населения, отказался от предложенного места работы или услуг по стимулированию трудоустройства либо от участия в общественных работах, предоставленных агентством. В этом случае семья не имеет права на подачу нового заявления о предоставлении социального пособия в течение трех месяцев подряд с месяца приостановления права на социальное пособие/пособие на холодный период года.
- В 15-дневный срок с даты принятия решения управление социального обеспечения и защиты семьи сообщает в письменном виде о прекращении выплаты социального пособия, как бенефициару, так и Национальной кассе социального страхования.

БИЛЕТЫ НА ПРОЕЗД В СТРАНЫ СНГ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ ВОЙНЫ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга является мерой защиты и помощи, предоставляемой ветеранам путем облегчения поездки (в оба конца) в пределах границ стран СНГ следующим образом: поездка (в оба конца) в течение года железнодорожным транспортом или пассажирским автотранспортом либо адресная компенсация на оплату проезда городским, пригородным и междугородным транспортом (кроме такси).

Данная услуга регламентируется Законом № 190 от 8 мая 2003 года о ветеранах, в котором устанавливается правовой статус ветеранов – граждан Республики Молдова, регулируются их права и экономические и социальные гарантии.

Билеты выдаются заявителям лично в офисах районных управлений социального обеспечения и защиты семьи.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- *Ветераны войны:* ветераны Второй мировой войны, ветераны Афганистана, ветераны вооруженных действий по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова пользуются правом на одну поездку (в оба конца) в течение года железнодорожным транспортом или пассажирским автотранспортом в пределах государств–членов СНГ с 50-процентной скидкой стоимости билета или одну бесплатную поездку в течение двух лет либо получение адресной компенсации на оплату проезда городским, пригородным и междугородным транспортом (кроме такси);
- *Инвалиды войны:* инвалиды Второй мировой войны, Афганистана, вооруженных действий по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова пользуются правом на одну бесплатную поездку (в оба конца) в течение года железнодорожным или пассажирским автотранспортом в пределах государств - участников СНГ либо адресную компенсацию на оплату проезда городским, пригородным и междугородным транспортом (кроме такси). Этим правом пользуется также лицо, сопровождающее лицо с тяжелым ограничением возможностей (I группы).

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заявитель представляет в управление социального обеспечения и защиты семьи в составе районного совета следующие документы:

- удостоверение личности;
- удостоверение инвалида или участника войны;
- персональное заявление (нетиповое) о предоставлении билета на поездку.

2. Специалист управления социального обеспечения и защиты семьи проверяет достоверность документов и выдает талон на поездку лично бенефициару под роспись.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае утери билетов на поездку бенефициаром, они повторно не выдаются.

УСЛУГИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЗАЩИТЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ НА УРОВНЕ СООБЩЕСТВА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга предусматривает предоставление **помощи на уровне сообщества** для предупреждения и преодоления трудных ситуаций.

Услуга осуществляется социальными ассистентами сообщества (в составе примэрий) и социальными ассистентами-супервизорами под руководством начальника.

Социальный ассистент сообщества, являющийся специалистом в области социальной защиты, осуществлять связь с лицами, находящимися в трудном положении, оценивает их потребности, обеспечивает доступ к имеющимся социальным услугам на уровне сообщества и/или района и содействует созданию условий для достойного, активного и партиципативного образа жизни. Извещает сообщество, сотрудничает с местной публичной администрацией, компетентными учреждениями, неправительственными организациями в целях разрешения проблем бенефициаров, предлагает и подготавливает дела для направления в специализированные социальные службы. Главным рабочим инструментом социального ассистента сообщества является руководство делом (более подробную информацию можно найти на веб-странице Министерства труда, социальной защиты и семьи по адресу: http://www.mmpsf.gov.md/md/docum_int).

СОЦИАЛЬНЫЙ УХОД НА ДОМУ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Понятие **социальный уход на дому** означает спектр услуг и льгот, имеющих целью предупреждение институционализации и уход за лицами в сообществе, которые зависят от помощи, предусматривая повышение степени их независимости, что позволит им в дальнейшем проживать в своих собственных домах. Предпринимаемые меры предусматривают, в частности:

- предоставление необходимой помощи для приготовления пищи;
- оказание помощи в приобретении продуктов питания, домашнего обихода, лекарств и др.;
- предоставление необходимой помощи для оплаты коммунальных услуг;
- предоставление необходимой поддержки для поддержания личной гигиены;
- предоставление помощи по уходу за жильем;
- организация процесса по обработке приусадебного земельного участка;
- получение компенсаций, пенсий, пособий (на основе доверенности).

Услуга по социальному уходу на дому предоставляется престарелым лицам, которые не могут вести самостоятельный образ жизни в собственных семьях и в сообществе. Данная услуга является альтернативу уходу в учреждениях интернатного типа.

Услуга доступна как на уровне района, так и на местном уровне. На районном уровне она предоставляется специалистами Службы по социальному уходу на дому в составе управления социального обеспечения и защиты семьи. На местном уровне служба предоставляется социальными работниками, офис которых находится в составе примэрии или районного управления социального обеспечения и защиты семьи.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Одинокие лица, достигшие пенсионного возраста и лица с ограниченными возможностями (не имеют трудоспособных детей, проживающих в том же населенном пункте), которые не могут вести самостоятельный образ жизни и нуждаются в помощи.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Услуги по социальному уходу на дому могут запрашиваться бенефициаром, социальным работником или любым другим лицом в населенном пункте по телефону или путем прямого обращения к социальному ассистенту сообщества или в офис управления социального обеспечения и защиты семьи. Решение о предоставлении услуги входит в компетенцию указанного управления и принимается на основании следующих документов:

- удостоверение личности (в копии);
- заявление просителя;
- медицинская справка;
- справка, выданная примэрией, удостоверяющая потребность в уходе на дому;
- пенсионное удостоверение и/или справка об ограничении возможностей) в копии, с предъявлением оригинала);
- необходимые документы в соответствии с руководством дела, составленные социальным ассистентом сообщества (который направляет заявителя в данную службу).

2. В случае принятия решения о предоставлении социального ухода на дому социальный работник и социальный ассистент совместно с бенефициаром составляют индивидуальный план по уходу на дому.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для лиц с ограниченными возможностями необходимо представление рекомендательного документа от Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности, форма С-4.

УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ И СЕМЕЙ В ТРУДНЫХ СИТУАЦИЯХ

ОПЕКА/ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Опека и попечительство устанавливаются над детьми, оставшимися без попечения родителей, в целях их воспитания и обучения, а также защиты их законных прав и интересов. По определению, **опека** является обязательством, в силу которого определенное лицо, именуемое опекуном, выполняет права и обязанности родителей по отношению к несовершеннолетнему ребенку, родители которого умерли, лишены родительских прав, уехали за границу или выполнение ими своих обязанностей невозможно.

Опека устанавливается над детьми, достигшими возраста 14 лет. После достижения возраста 14 лет переходит в **попечительство** без принятия органами опеки и попечительства дополнительного решения. Попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет.

Родители(единственный родитель), которые уезжают за границу на срок более 3 лет и дети которых остаются в Республике Молдова, должны проинформировать предварительно местный орган опеки о лице, на попечении которого остаются дети.

В течение 5 дней с даты установления, что имеются дети, родители(единственный родитель) которых уехали(уехал) за границу, следующие лица: близкие ребенка, администратор и жильцы дома, в котором он проживает, органы местного публичного управления, администрация учреждений образования (школа, садик), специалисты по защите прав ребенка, социальные ассистенты сообщества, врач/помощник семейного врача или участковый офицер полиции, а также любое другое лицо обязаны уведомить орган опеки (примэрию и/или управление социального обеспечения и защиты семьи).

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Дети в возрасте 14 лет, оставшиеся без попечения родителей, *в случае установления опеки.*
- Дети в возрасте от 14 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, *в случае попечительства.*

ПРИМЕЧАНИЕ:

Не может быть назначено опекуном (попечителем) лицо:

- являющееся несовершеннолетним;
- признанное недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишенное родительских прав;
- признанное неспособным быть опекуном (попечителем) по состоянию здоровья;
- усыновившее ранее ребенка, если усыновление было отменено по причине ненадлежащего исполнения обязанностей усыновителя;
- ограниченное в осуществлении своих политических или гражданских прав на основании закона или судебного решения, а также ведущее себя неподобающим образом;
- интересы которого находятся в противоречии с интересами лица, находящегося под опекой (попечительством);
- отстраненное нотариально удостоверенным актом или завещанием, составленным родителем, который до момента своей смерти самостоятельно осуществлял родительское попечение;
- отстраненное ранее от выполнения обязанностей опекуна (попечителя);
- страдающее хроническим алкоголизмом или наркоманией;
- состоящее в трудовых отношениях с учреждением, в котором находится ребенок, нуждающийся в опеке (попечительстве);
- не имеющее места жительства на территории Республики Молдова.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Лица, имеющие право, подают в примэрию или в районное управление социального обеспечения и защиты семьи заявление об установлении опеки, с приложением необходимых документов. Заявление составляется в свободной форме и должно содержать:

- данные, удостоверяющие личность заявителя опеки(попечительства), местожительства и номер телефона;
- данные, удостоверяющие личность ребенка, над которым должна быть установлена опека/попечительство, и обстоятельства, при которых он остался без попечения родителей (например, родители были лишены родительских прав, умерли, уехали из страны и т.д.);
- данные, удостоверяющие личность родителей ребенка;
- другие данные, которые могут представлять интерес для органа опеки в процессе установления опеки(попечительства);
- заявление об установлении опеки/попечительства;
- дата и подпись.

Документами, необходимыми для установления опеки/попечительства, являются:

для лица, запрашивающего об установлении опеки/попечительства:

- заявление, в котором указываются мотивы, послужившие основанием для заявления;
- копия удостоверения личности заявителя и мужа/жены, если он замужем/женат;
- копия свидетельства о браке, разводе (или смерти одного из супругов);
- справка с места жительства и о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих владение жилой площадью;
- первоначальная оценка жилищных условий (социальная анкета);
- справка с места работы о доходах/копия пенсионного удостоверения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (типовой бланк, содержащий список медицинских обследований, необходимых для установления опеки или попечительства, выдается управлением социального обеспечения и защиты семьи);
- справка с места работы заявителя, в которой указывается занимаемая должность и заработная плата за последние 12 месяцев. Если заявители являются пенсионерами, представляется справка из территориальной кассы социального страхования, в которой указывается размер пенсии;
- автобиография заявителя;
- согласие членов семьи, достигших совершеннолетия;

для ребенка, предложенного для установления опеки/попечительства:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка (типовой бланк, который включает список медицинских обследований, необходимых для установления опеки или попечительства, выдается органом опеки);
- согласие родителей ребенка на установление опеки. Данный документ должен быть заверен у нотариуса и представляется в случае, когда родители временно отсутствуют в жизни ребенка (например, если родители уехали на работу в другую страну);
- подтверждение из учебного заведения, в котором учится ребенок;
- документ об оценке условий проживания и воспитания ребенка;
- согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет;
- характеристика ребенка;
- фотография ребенка форматом 3х 4 см;
- заключение местного органа опеки об установлении опеки/попечительства над несовершеннолетним.

2. Примар принимает решение о проведении первоначальной оценки условий проживания ребенка и условий проживания заявителя, с составлением соответствующего акта оценки.

3. Орган опеки (управления социального обеспечения и защиты семьи) объективно и всесторонне рассматривают случай ребенка и составляют заключение, в котором приводятся аргументы того, соответствует ли опека или попечительство интересам ребенка.

Опека или попечительство устанавливаются органами местного публичного управления (примэриями) в срок не более одного месяца с момента получения соответствующего заявления, на основании письменного заключения органа опеки (управления социального обеспечения и защиты семьи).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Опекун (попечитель) обязан проживать вместе с ребенком, находящимся под его опекой (попечительством). Опекун и ребенок, которому исполнилось 14 лет, могут проживать раздельно только с согласия органа опеки. Опекун (попечитель) обязан сообщать органу опеки информацию относительно состояния здоровья, об уходе и воспитании ребенка, а также об изменении места жительства.

УСЫНОВЛЕНИЕ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Усыновление является особой формой защиты, применяемой в интересах ребенка, в силу которой устанавливаются родство между усыновленным ребенком и усыновителем, а также родственные связи между усыновленным ребенком и родственниками усыновителя.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица обоих полов в возрасте от 25 до 48 лет.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Не могут быть усыновителями лица:

- лишенные родительских прав;
- состояние здоровья которых не позволяет им надлежащим образом исполнять обязанности и ответственность по ращению и воспитанию детей;
- уклоняющиеся от исполнения родительских обязанностей, в том числе от выплаты алиментов на биологических детей;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
- усыновившие ранее детей, но усыновление было прекращено по их вине;
- отстраненные от обязанностей опекуна или попечителя из-за ненадлежащего их исполнения;
- которые в силу моральных качеств или состояния здоровья не в состоянии выполнять родительские права и обязанности по содержанию и воспитанию усыновленного ребенка;
- преследующие цель фиктивного усыновления;
- представившие подложные документы;
- осужденные ранее за совершение умышленных преступлений: против жизни и здоровья личности; против свободы, чести и достоинства личности; в половой сфере; против семьи и детей.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Лица, желающие усыновить ребенка, подают заявление в управление социального обеспечения и защиты семьи, в радиусе деятельности которого они проживают. В случае его принятия выдается справка об усыновлении.

Заявление об усыновлении должно включать:

- фамилию и имя, год, месяц и число рождения усыновителя, его место жительства и место нахождения;
- причины, по которым усыновитель желает осуществить усыновление;
- возможность усыновления нескольких детей (возможно братьев/сестер)

Заявление об усыновлении может содержать и другие данные, сведения и просьбы в отношении усыновления.

К заявлению об усыновлении прилагаются следующие документы:

- копия удостоверения личности;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о браке, в случае усыновления лицами, состоящими в браке, или копия свидетельства о расторжении брака, если заявитель разведен;
- справка с места работы, в которой указывается занимаемая должность и размер заработной платы, либо копия декларации о доходах (или иной подобный документ) за последние 12 месяцев;
- нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего его право собственности на жилье или право пользования им;
- справка о судимости;

- медицинское заключение, подтверждающее, что заявитель не страдает психическими заболеваниями и другими болезнями, которые препятствуют выполнению родительских прав и обязанностей, выданное медицинским учреждением по месту жительства;
- биографические данные и другие допускаемые законом документы.

Управление социального обеспечения и защиты семьи административно-территориальной единицы по месту жительства усыновителя, принявшее заявление об усыновлении, может запросить и другие допускаемые законом документы, требующиеся для определения, что соответствия усыновителя моральным гарантиям и материальным условиям, необходимым для усыновления.

2. Территориальный орган по месту жительства усыновителя (управление социального обеспечения и защиты семьи и местная публичная администрация первого уровня) осуществляет оценку соответствия моральных гарантий и материальных условий усыновителя потребностям развития ребенка согласно положению, утвержденному центральным органом, с составлением отчета об оценке.

3. На основании результатов оценки территориальный орган принимает решение о выдаче/отказе в выдаче свидетельства усыновителя. В случае положительного решения территориальный орган ставит усыновителя на учет. Свидетельство усыновителя выдается в месячный срок со дня подачи заявления об усыновлении. Свидетельство усыновителя действительно в течение одного года. Территориальный орган продлевает срок действия свидетельства после подачи усыновителем соответствующего заявления, повторно оценив его моральные гарантии и материальные условия.

4. Отобранный усыновитель получает от территориального органа по месту жительства ребенка, для которого он признан подходящим, разрешение на его посещение. Число посещений, необходимое для определения совместимости, устанавливается территориальным органом совместно с руководителем дела в зависимости от развития дела.

5. В пятидневный срок со дня подбора усыновителя территориальный орган по месту жительства ребенка вверяет его заботам усыновителя на период 90 дней, который считается необходимым для адаптации ребенка к усыновителю и определения их совместимости. По окончании периода вверения в целях усыновления территориальный орган по месту жительства усыновителя составляет итоговый отчет, который представляется территориальному органу, принявшему решение о вверении ребенка.

6. По завершении процесса подбора усыновителя, территориальный орган по месту жительства ребенка разъясняет усыновителю право подачи им в компетентную судебную инстанцию заявления об установлении усыновления и в 10-дневный срок составляет заключение об усыновлении, содержащее сведения о развитии отношений между ребенком и усыновителем, о совместимости усыновителя с усыновляемым ребенком, а также о соответствии усыновления интересам ребенка.

7. Усыновитель подает заявление об установлении усыновления в компетентную судебную инстанцию по месту жительства усыновляемого ребенка, в отношении которого он признан подходящим, для рассмотрения дела по существу.

8. Заявление об установлении усыновления рассматривается при обязательном участии усыновителя, представителя территориального органа по месту жительства ребенка и прокурора.

9. Усыновление считается установленным со дня вступления в законную силу судебного решения. Территориальный орган по месту жительства ребенка обязан сообщить об установлении усыновления территориальному органу по месту жительства приемных родителей, направив ему копию судебного решения.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Усыновление детей–граждан Республики Молдова, проживающих за пределами страны, осуществляемое уполномоченными органами иностранного государства, в котором проживает усыновитель, признается действительным в Республике Молдова лишь если иностранное государство является членом Гаагской конвенции или стороной заключенного с Республикой Молдова двустороннего соглашения в области усыновления и если центральный орган Республики Молдова выразил предварительное согласие на усыновление.

- Лица, проживающие в Республике Молдова, желающие усыновить детей, проживающих в других государствах, подлежат оценке на общих основаниях, предусмотренных Законом № 99 от 28 мая 2010 года о правовом режиме усыновления. Министерство труда, социальной защиты и семьи на основе оценочного отчета, составленного территориальным органом по месту жительства этих лиц, принимает решение об освидетельствовании усыновителей, выдает им свидетельство усыновителя и составляет отчет в соответствии с положениями указанного выше закона.

РАЗМЕЩЕНИЕ В ДЕТСКИХ ДОМАХ СЕМЕЙНОГО ТИПА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Детский дом семейного типа представляет собой учреждение, созданное на основе полной семьи, которая предоставляет детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, подстановочный семейный уход в семье родителя-воспитателя. Целью услуги является защита детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, их социализация и, в зависимости от случая, интеграция (реинтеграция) ребенка в биологическую, расширенную семью, либо семью, где он будет усыновлен.

Услуга создается при управлении социального обеспечения и защиты семьи, которое является ответственным за обработку заявлений родителей-воспитателей, установление их совместимости с ребенком и мониторинг размещения.

В детском доме семейного типа могут быть размещены не более 7 детей, в том числе собственные дети родителей-воспитателей, но не более 3 детей.

Дети в детском доме семейного типа обладают качеством их члена до достижения возраста 18 лет. В случае продолжения обучения в лицеях, профессиональных и ремесленных школах, средних специальных и высших учебных заведений они сохраняют это качество до завершения обучения (но только до 23 лет).

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Граждане Республики Молдова, достигшие 25-летнего возраста, проживающие на территории страны, моральные качества которых и состояние здоровья позволяют выполнять соответствующие обязанности.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В детских домах семейного типа могут быть размещены для ухода и воспитания дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 14 лет.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заявитель, желающий стать родителем-воспитателем, подает заявление в письменном виде в управление социального обеспечения и защиты семьи, прилагая следующую информацию:

- копию удостоверения личности и справки о семейном положении (включая бывшие браки);
- медицинское заключение о состоянии здоровья кандидата на должность родителя-воспитателя, а также лиц, проживающих вместе с ним;
- подробное описание всех взрослых членов семьи или хозяйства; подробное описание всех детей данной семьи, которые проживают или нет в доме заявителя, а также тех детей, которые проживают в данном доме, но не являются членами семьи;
- письменное согласие всех взрослых лиц и детей старше 10 лет, указанных выше;
- подробное описание жилищных условий заявителя;

- о религиозных убеждениях и способности кандидата ухаживать за ребенком, который исповедует другую религию;
- о происхождении, культуре, языке, а также способности кандидата ухаживать за ребенком, имеющего другое происхождение, культуру и язык;
- о месте работы, настоящих и бывших занятиях кандидата, занятиях, практикуемых в свободное время, и интересах;
- о предыдущем опыте ухода за собственными либо чужими детьми;
- справку о судимости кандидата, а также других членов семьи;
- о результате любого поданного заявления заявителем либо другим членом семьи об усыновлении, опеке/попечительстве над ребенком или принятии ребенка для размещения;
- подробное описание предыдущих утверждений или отклонений заявлений, поданных заявителем или другим членом семьи;
- отчет об оценке способности заявителя работать в должности родителя-воспитателя, основанный на результатах его вводного обучения;
- другую имеющую значение информацию.

2. Управление социального обеспечения и защиты семьи осуществляет оценку заявителей согласно установленному формуляру для определения их способности действовать в качестве родителя-воспитателя (опрашиваются два лица, указанные заявителем, запрашивается мнение органов местной власти по месту жительства заявителя).

3. Для заявителей, соответствующих общим требованиям отбора (возраст, жилищные условия, социальное окружение, состояние здоровья) организуется курс вводного обучения.

4. Управление социального обеспечения и защиты семьи составляет отчет по комплексному оцениванию заявителя и представляет его для утверждения комиссии по защите ребенка, находящегося в трудном положении.

5. Комиссия дает заключение об утверждении или об отказе в утверждении кандидата на должность родителя-воспитателя и в течение 3 дней с даты выдачи представляет его управлению социального обеспечения и защиты семьи. В случае положительного заключения комиссии ее секретарь вносит информацию об утвержденном родителе-воспитателе в регистр родителей-воспитателей.

6. Управление социального обеспечения и защиты семьи в течение 10 дней со дня представления Комиссией заключения об утверждении заявителя на должность родителя-воспитателя представляет на рассмотрение районному /муниципальному совету заключение о создании детского дома семейного типа.

7. После рассмотрения заключения и других необходимых документов районный совет принимает решение о создании или об отказе в создании детского дома семейного типа, указывая причины принятого решения.

8. ÎВ 3-дневный срок с момента принятия решения о создании детского дома семейного типа управление социального обеспечения и защиты семьи выдает родителю-воспитателю сертификат о назначении на должность родителя-воспитателя и решение районного совета о создании детского дома.

9. При размещении первого ребенка управление социального обеспечения и защиты семьи заключает с родителем-воспитателем индивидуальный трудовой договор. Оплата труда родителя-воспитателя осуществляется в соответствии с законодательством с момента размещения первого ребенка.

Перед размещением управление социального обеспечения и защиты семьи созывает заседание, в рамках которого разрабатывается индивидуальный план помощи ребенку.

Уход и воспитание каждого ребенка, размещенного в детском доме семейного типа, осуществляется на основе соглашения о размещении, заключенного между родителем-воспитателем и управлением. Соглашение о размещении ребенка содержит положения, регламентирующие условия содержания, ухода и воспитания ребенка, права и обязанности родителя-воспитателя, обязанности органа опеки перед родителем-воспитателем и размещенным ребенком.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для детей, которые нуждаются в размещении в домах ребенка семейного типа, необходимо представление следующих документов:
  - свидетельство о рождении;
  - медицинская карта;
  - перечень вакцин (медицинская карта);
  - сведения о родителях (свидетельство о смерти, документ об отказе от ребенка, решение суда об объявлении неспособности выполнения или лишении родительских прав и т.д.);
  - справка о составе семьи, описание семьи, дело ученика, включающее учебную успеваемость, фотография.
- При размещении ребенка в детский дом семейного типа орган опеки передает родителю-воспитателю следующие документы:
  - решение органа опеки о размещении ребенка;
  - соглашение о размещении ребенка;
  - свидетельство о рождении размещенного ребенка;
  - справку о состоянии здоровья ребенка и выписку из его медицинской карты (свидетельство о состоянии здоровья матери ребенка и о том, как проходили роды – в случае, если ребенок был взят из родильного дома);
  - психолого-педагогическую характеристику ребенка, заполненную учреждением, в котором находился ребенок;
  - документы об образовании ребенка;
  - акт органа опеки об изучении предыдущих условий проживания ребенка;
  - информацию о биологических родителях ребенка (копия сертификата о смерти, решения судебных учреждений, другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или условий и возможности воспитания ребенка в биологической семье);
  - информацию о других родственниках ребенка (место проживания братьев, сестер и других близких родственников);
  - информацию об имуществе ребенка и об органах/лицах, отвечающих за его сохранность;
  - копии документов, подтверждающих право ребенка на пенсию/выплату или пособие.
- Родитель-воспитатель обязан хранить все документы, полученные от органа опеки. В случае, когда ребенок покидает детский дом семейного типа, его имущество и документы передаются родителям/законному представителю или бенефициару, который достиг совершеннолетия, с составлением акта приема-передачи.
- Дети, размещенные в детском доме семейного типа, пользуются льготами, установленными для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренными действующим законодательством, и сохраняют право на пенсии и пособия, установленные им ранее, которые перечисляются на персональный счет ребенка, открытый в банковском учреждении.

ПАТРОНАТНОЕ ВОСПИТАНИЕ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Патронатное воспитание является социальной услугой, посредством которой ребенку предоставляется заменяющий семейный уход (который временно заменяет биологическую семью) в семье патронатного воспитателя,

Патронатным воспитателем является работник, обеспечивающий уход, развитие и воспитание ребенка в своем доме на определенный срок в целях обеспечения его интеграции(реинтеграции) в биологическую, расширенную семью, установление опеки/попечительства, усыновления или других форм ухода семейного типа.

Исходя из случая, данная услуга может предоставляться на следующие периоды:

- срочное размещение – размещение ребенка в семье патронатного воспитателя на срок до 72 часов по решению органа опеки, без заключения комиссии по защите ребенка, находящегося в трудном положении. Срок 72 часа может быть продлен на период оценки, но не должен превышать одного месяца;
- краткосрочное размещение – размещение ребенка в семью патронатного воспитателя на определенный период, не превышающий 12 месяцев;
- долгосрочное размещение – размещение ребенка в семью патронатного воспитателя до достижения ребенком 18-летнего возраста;
- временное размещение – запланированное размещение ребенка в семью патронатного воспитателя на период, не превышающий одной недели, как правило, в целях предоставления родителям ребенка с особыми потребностями времени для отдыха и возможность содержания ребенка в семье.

В семью патронатного воспитателя одновременно могут быть размещены не более трех детей, за исключением случаев совместного размещения братьев и сестер.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Любое лицо (находящееся в браке или живущее самостоятельно), которое не является родственником ребенка до четвертой степени родства включительно, не имеет судимости и не имеет инфекционных заболеваний, которые могут угрожать жизни ребенка, способное предоставлять данную услугу.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Патронатное воспитание предоставляется детям:

- временно или постоянно лишенным родной семейной среды;
- потребности которых не могут быть обеспечены в биологической семье;
- которые подвергаются или могут подвергаться риску стать жертвами насилия, торговли людьми, отказа или небрежного отношения, несоответствующего обращения и эксплуатации со стороны одного или обоих родителей, законного представителя или любого другого лица, ответственного осуществлять уход за ними;
- в возрасте до 14 лет, которые совершили уголовное преступление, за которое они не несут ответственности с юридической точки зрения и находятся в ситуациях, описанных выше;
- в возрасте от 14 до 18 лет, к которым применено наказание без лишения свободы или освобожденным от уголовной ответственности и находящимся в одной из указанных выше ситуаций.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заявитель, желающий стать патронатным воспитателем, подает заявление в письменном виде поставщику услуги, которое рассматривается в течение 90 дней с даты регистрации. Заявитель представляет следующие документы и сведения:

- копию удостоверения личности заявители, справки о состоянии здоровья и семейном положении (включая бывшие браки);
- подробное описание всех взрослых членов семьи или хозяйства;
- подробное описание всех детей данной семьи, которые проживают или не проживают в доме заявителя, а также детей, проживающих в данном доме, но не являются членами семьи;
- подробное описание жилищных условий заявителя;
- религиозные убеждения и способности лица ухаживать за ребенком, который исповедует другую религию;
- происхождение, культура и язык, а также способности лица ухаживать за ребенком, имеющим другое происхождение, культуру и язык;
- место работы, настоящие и бывшие занятия заявителя, деятельность, осуществляемая в свободное время, и интересы;
- предыдущий опыт по уходу за своими либо чужими детьми;
- справка о судимости заявителя, а также других членов семьи;
- результат любого поданного заявления соответствующим лицом либо другим членом семьи об усыновлении, опеке/попечительстве над ребенком или принятии ребенка для размещения в целях патронатного воспитания;
- подробное описание предыдущих принятых или отклоненных заявлений, поданных данным заявителем или другими членами семьи;
- другая имеющая значение информация.

2. Поставщик услуг осуществляет оценку заявителей в соответствии с установленным формуляром для определения их способности действовать в качестве родителя-воспитателя (опрашиваются два лица, указанных заявителем, запрашивается мнение местных публичных органов, где он проживает). Отчет о результатах оценки, подготовленный поставщиком услуг, подается в комиссию по защите ребенка, находящегося в трудном положении, на районном уровне.

3. До утверждения на должность патронатного ассистента заявитель проходит вводный курс обучения предоставлению услуги, организованный поставщиком услуг. Продолжительность курса составляет 50 часов. Заявитель получает свидетельство патронатного воспитателя и регистрируется в специальном реестре.

4. На заседании комиссия по защите ребенка, находящегося в трудном положении, отбирает из патронатных ассистентов, включенных в реестр, патронатного ассистента, подходящего для ребенка.

5. На момент выдачи заключения о размещении патронатный ассистент и поставщик услуг подписывают индивидуальный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством. Оплата труда патронатного ассистента осуществляется только на период размещения ребенка.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Персональное дело ребенка *содержит следующие сведения и документы:*

- копия заявления родителей или законного представителя ребенка, которым орган местного публичного управления запрашивается о предоставлении временного ухода за ребенком;
- копии документов о родителях или законных представителях ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о крещении ребенка или другая информация, касающаяся религии ребенка;
- психолого-педагогическая характеристика ребенка, составленная психологом;
- выписка из медицинской карты ребенка;

- акт об инвентаризации материального имущества ребенка;
- отчет о комплексной оценке ребенка;
- индивидуальный план ухода за ребенком;
- отчеты о повторной оценке индивидуального плана ухода и протоколы соответствующих заседаний;
- копия соглашения о размещении ребенка в службе, подписанная поставщиком усуг и патронатным воспитателем;
- описание всех видов деятельности, осуществленных в рамках данного дела;
- документ об отказе от ребенка, если он существует;
- другие значимые документы.

ЦЕНТР ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ СИТУАЦИИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Центр временного размещения является общественным или частным учреждением социальной помощи, которое на определенный период предоставляет уход, приближенный к семейному, детям, находящимся в трудном положении.

Миссией Центра является предоставление ребенку благоприятной среды, условий для гармоничного развития, а также поддержки и посредничества в отношениях ребенка с его семьей и/или потенциальной семьей, в которой он может быть размещен, либо приемной семьей. Целью центра является предоставление детям, находящимся в трудном положении, услуг по размещению, уходу, воспитанию и, при необходимости, психологической и медицинской помощи в целях интеграции (реинтеграции) ребенка в семейную среду.

Информация о данной услуге может быть запрошена на местном уровне через посредство социальных ассистентов сообщества, а на районном уровне – в управлениях социального обеспечения защиты семьи, которые направляют заявителя к публичному или частному поставщику услуг, а также путем непосредственного обращения заявителя к публичному или частному поставщику услуг.

Услуга может запрашиваться в соответствии с внутренним положением учреждения и критериями соответствия условиям отбора бенефициаров.

В центрах временного размещения для детей, находящихся в трудной ситуации предоставляются следующие услуги:

- проживание и ежедневный уход;
- общее медицинское наблюдение, медицинская помощь в случае болезни в зависимости от компетенции специалиста учреждения;
- воспитание:
- педагогическая помощь в выполнении тем;
- деятельность, способствующая развитию самостоятельности ребенка в повседневной жизни;
- поддержка в познавательном и эмоциональном развитии ребенка, развитии его личности, способностей к общению и интеграции в социальную жизнь;
- наблюдение и систематическая оценка развития ребенка;
- консультирование, педагогическая и психологическая поддержка семьи ребенка.

Прием детей в центр осуществляется:

- по предложению компетентных органов (органы опеки и управление социального обеспечения и защиты семьи, в радиусе деятельности которых проживает ребенок);
- в срочном порядке.

Максимальный период нахождения ребенка в центре не должен превышать 12 календарных месяцев, периода, за который органы власти и персонал центра обязаны найти окончательное решение об уходе за ребенком по семейному типу. В исключительных случаях размещение ребенка в центре продолжается до разрешения вопроса о его положении.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Дети, находящиеся в трудном положении:

- семьи которых не способны выполнять родительские права и обязанности;
- безопасность, физическая и психическая целостность которых находятся под угрозой в среде их проживания;
- которые находятся в положении, требующем опекунства, но его установление невозможно;
- социально неприспособленные (с ограниченными возможностями), если установлено, что это отвечает их интересам и центр оснащен и уполномочен помогать таким пользователям.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Центр принимает для размещения детей всех возрастов (до 18 лет), организуя с этой целью услуги для одной или нескольких возрастных категорий, в зависимости от специфики деятельности учреждения. Возрастные рамки носят ориентировочный характер и не являются ограничительными.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Размещение ребенка в центре носит временный характер и предполагает, в первую очередь, составление его дела, которое включает следующие документы и сведения:

- один экземпляр решения о размещении, принятого органом опеки и/или управлением социального обеспечения и защиты семьи/главным управлением социальной помощи и защиты семьи;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие правовой статус ребенка;
- копия/оригинал оценки, согласно которой было принято решение о помещении ребенка в центр;
- медицинские документы: результат анализа на кишечную группу, справка об отсутствии инфекционных заболеваний, результат анализа крови на билирубин, иммунопрофилактика, медицинская карточка ребенка (при ее отсутствии принимается медицинская выписка по месту проживания);
- первоначальная комплексная оценка;
- социальная (ые) анкета (ы);
- индивидуальный план размещения.

2. Многопрофильная группа, которая включает по крайней мере социального ассистента, психолога, педагога и/или воспитателя, врача и/или медицинского ассистента, осуществляет комплексную оценку ребенка.

3. На основе оценки, выполняемой многопрофильной группой, для каждого ребенка составляется индивидуальный план размещения, который ежемесячно пересматривается. Окончательные решения, принимаемые в рамках индивидуального плана размещения, предусматривают реинтеграцию/интеграцию ребенка в биологическую/расширенную семью, усыновление ребенка или выбытие из центра по достижении возраста 18 лет. Семья и непосредственно ребенок участвуют, насколько это возможно, в разработке и применении индивидуального плана размещения.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- После интеграции (реинтеграции) ребенка специалисты учреждения осуществляют мониторинг семьи на протяжении одного года, с оценкой положения ребенка, для предотвращения возможного размещения в центр.
- Социальный ассистент является постоянным посредником в отношениях с семьей, который знает ребенка, его успехи и трудности, а также способ их проявления. На протяжении периода нахождения ребенка в центре он сообщает семье не реже одного раза в месяц подробную информацию о развитии ребенка. Семья оповещается обо всем, что происходит с ребенком, а также о решениях, принятых в отношении ребенка, и связанных с этим правах и обязанностях родителей.

- Семья участвует и играет активную роль в процессе интеграции ребенка в семейную среду. В этих целях между центром и семьей заключается соглашение, которое служит инструментом повышения ответственности родителей за судьбу своего собственного ребенка.

МАТЕРИНСКИЙ ЦЕНТР

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Материнский центр является общественным или частным учреждением защиты пары «мать-ребенок», целью которого является создание, сохранение и укрепление семейных отношений.

Целью центра является предупреждение отказа от детей путем создания дружественной атмосферы для пары «мать-ребенок», находящейся в затруднительном положении, развития родительских способностей матери, а также посредничества между парой и расширенной семьей с целью последующей интеграции(реинтеграции) в семью.

Центр предоставляет паре «мать-ребенок», находящейся в затруднительном положении, в зависимости от потребностей пользователей услуги по размещению, уходу, воспитанию, медицинскому обслуживанию, социальной, психологической и юридической помощи в целях интеграции(реинтеграции).

Максимальный период размещения пары «мать-ребенок» в Центре не превышает 12 месяцев. В исключительных случаях период размещения в Центре может быть продлен еще на 6 месяцев только после анализа результатов оказания услуг паре «мать-ребенок» и пересмотра индивидуального плана услуг.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Пара «мать-ребенок», находящаяся в одной из следующих ситуаций социального риска:

- матери с новорожденными детьми, намеревающиеся отказаться от ребенка (матери-одиночки, несовершеннолетние матери, матери - жертвы торговли людьми, матери из малообеспеченных, неблагополучных семей и др.);
- матери с детьми, не имеющие жилья;
- матери с детьми, которые испытывают трудности во взаимоотношениях и/или сталкиваются с материальными проблемами;

Пара «мать-ребенок», подвергшаяся насилию или унизительному отношению:

- мать и/или ребенок, подвергшиеся различным формам насилия в семье;
- ребенок, подвергающийся физическому/психическому насилию, унижениям без умысла и/или в связи с материальными затруднениями и т.д.;

Пара «мать-ребенок», включенные в программы по восстановлению семейных отношений: в ситуациях, когда ребенок прошел одну из форм защиты (семейного или интернатного типа) и требуется период комплексной поддержки матери с целью окончательной реинтеграции ребенка в семью;

Беременные женщины на последнем сроке беременности, находящиеся в одном/нескольких из перечисленных выше затруднительных положений.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Услугами центра пользуются пары «мать-ребенок», если ребенок находится в возрасте до 6 лет.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Процедура допуска в материнские центры является следующей:

в случае направления органом опеки(управлением социального обеспечения и защиты семьи):

- допуск пары «мать-ребенок» в центр осуществляется на основании решения о направлении со стороны органов опеки и попечительства и заявления матери;
- пара «мать-ребенок» допускается в центр при наличии на момент поступления личного дела, составленного органами опеки и попечительства, содержащего юридические документы, сведения и подробные данные о ситуации пары «мать-ребенок;

в случае допуска в срочном порядке:

- допуск пользователей в срочном порядке позволяет принимать в любое время любую пару, находящуюся в критических ситуациях;
- центр в течение не более трех дней обязан проинформировать органы опеки и попечительства по месту жительства матери о размещении пары «мать-ребенок» в центре;
- представители органов опеки совместно с работниками центра составляют дело пары «мать-ребенок» в срок не более 30 дней с момента ее размещения в центр.

2. Специалисты центра заполняют карточку первичной регистрации дела. Между матерью и администрацией центра подписывается договор о размещении, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

3. Центр обеспечивает пару «мать-ребенок» жильем и специализированной помощью, которая включает уход, психологическое собеседование, сопровождение, психологическую и социальную поддержку, воспитание, профессиональную ориентацию и другие услуги и действия, необходимые для социальной интеграции пары «мать-ребенок».

4. Помощь оказывается на основании индивидуального плана услуг, который затрагивает компоненты, связанные с воспитанием и ответственностью матери по отношению к ребенку, обеспечением физического и умственного здоровья матери и ребенка, их подготовкой к социальной и семейной интеграции (реинтеграции).

В целях интеграции (реинтеграции) матери в семью и общество на протяжении ее пребывания в центре социальный ассистент посещает на дому семью матери и/или отца ребенка, вовлекая их в процесс интеграции(реинтеграции) пары «мать-ребенок».

ПРИМЕЧАНИЕ:

После выхода из центра паре «мать-ребенок» предоставляются услуги в течение 6 месяцев. Специалисты центра совместно с органами местного публичного управления участвуют в оказании помощи и мониторинге пары «мать-ребенок» в период после их выхода из центра, при этом рекомендуется посещение матери и ребенка по необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Результаты мониторинга заносятся в карточки наблюдения после интеграции, которые прилагаются к делу.

СЕМЕЙНАЯ ПОДДЕРЖКА ДЛЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Семейная поддержка представляет собой услугу социальной помощи, предназначенную для оказания комплексной поддержки семьям в процессе предупреждения отделения ребенка от семейной среды и/или интеграции (реинтеграции) ребенка в семейную среду, развитие умений и самостоятельности бенефициара и родителей. Целью услуги является поддержка развития потенциала семьи по ращению и воспитанию ребенка путем укрепления защитных факторов внутри семьи и ее подключения к соответствующим ресурсам в сообществе. Семейная поддержка является услугой, которая оказывается на местном уровне и находится в ведении управления социального обеспечения и защиты семьи.

Семейная поддержка является услугой, предоставляемой на местном уровне, и находится в ведении управления социального обеспечения и защиты семьи.

Услуга предоставляется в двух формах: первичной семейной поддержки и дополнительной семейной поддержки.

Первичная семейная поддержка включает разнообразную и гибкую деятельность, направленную на укрепление семейной среды и защитных факторов внутри семьи:

- формирование способностей по преодолению трудных положений;
- создание социальной сети семьи и укрепление ее потенциала по предоставлению поддержки в трудные периоды;
- формирование навыков по уходу за детьми и их воспитанию;
- формирование социальных и эмоциональных навыков у ребенка;
- определение факторов, способных привести к возникновению риска пренебрежения и жестокого обращения.

Первичная семейная поддержка осуществляется посредством программ по первичному предупреждению, в зависимости от потребностей сообщества и наличия услуг в сообществе, которые могут включать:

- действия по информированию и осведомлению;
- школу родителей;
- группы поддержки для родителей и для детей;
- меры сообщества для детей, направленные на поддержку их социального, эмоционального развития и социального включения.

Роль социального ассистента сообщества состоит в обеспечении доступа семье с детьми к ресурсам, программам и услугам сообщества, в сотрудничестве со специалистами учреждений первичной медицинской помощи, образования, охраны общественного правопорядка, представителем местного публичного управления и представителями гражданского общества.

Дополнительная семейная поддержка включает комплекс мероприятий, адресованных семьям с детьми, находящимся в ситуациях риска, с целью снижения факторов риска, опасных для здоровья и развития ребенка, предупреждения отделения ребенка от семьи или подготовки его к реинтеграции в семью, которые выполняются на основании руководства дела.

Денежная помощь предоставляется в ситуациях, когда дополнительная семейная помощь не содействует уменьшению проблемы/разрешению данного дела без финансовой помощи. При установлении денежной помощи учитываются потребности семьи, количество детей в семье, условия жизни в семье, сезонные факторы, трудность проблемы и т. д., а также доход семьи, состоящий из заработной платы, социальных выплат и других источников дохода, декларированных под ответственность семьи. Семья, являющаяся бенефициаром социальной помощи, имеет право на получение денежной помощи.

Размер, назначение и период предоставления денежной помощи устанавливаются в соответствии с определенными в ходе комплексной оценки потребностями и с индивидуальным планом помощи, представленными руководителем дела.

Денежная помощь предоставляется родителям/лицу, ухаживающему за ребенком, в виде единовременной или ежемесячной выплаты в течение определенного периода времени, но не более 6 месяцев.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Любые семьи сообщества, имеющие детей – для предоставления первичной семейной поддержки;
- Семьи с детьми в ситуациях риска или семьи, дети которых находятся в процессе реинтеграции – для оказания дополнительной семейной поддержки.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для предупреждения отделения ребенка от семьи или в случае его реинтеграции в семью дополнительная семейная поддержка осуществляется на основании комплексной оценки.

2. Дополнительная семейная поддержка оказывается на основе договора, подписанного руководителем дела (социальным ассистентом) с родителем/лицом, ухаживающим за ребенком.

3. Социальный ассистент сообщества разрабатывает индивидуальный план помощи при участии ребенка, родителей/лица, ухаживающего за ребенком, других релевантных лиц, с привлечением при необходимости, специалистов в области здравоохранения, образования, правопорядка, местного органа опеки.

4. В случае необходимости социальный ассистент сообщества передает данное дело руководителю Службы для предоставления других специализированных услуг.

5. Если проблемы семьи с детьми невозможно решить без финансовой помощи, социальный ассистент сообщества запрашивает в территориальном подразделении социальной помощи, через карточку предоставления услуг, о рассмотрении данного случая для выделения денежной помощи, с приложением отчета об оценке ситуации ребенка и семьи.

6. Решение о выделении денежной помощи и ее размер рассматривается, с выдачей заключения районной комиссией по защите ребенка, находящегося в трудном положении, на основании отчета об оценке ситуации ребенка семьи, представленного руководителем дела. Заключение комиссии представляется руководителем службы.

7. Денежная помощь предоставляется на основе распоряжения начальника управления социального обеспечения и защиты семьи, при наличии положительного заключения комиссии по защите ребенка, находящегося в трудной ситуации.

NOTE:

- Порядок использования денежной помощи вносится в акт констатации использования финансовых средств, подписанный бенефициаром и менеджером, ведущим данный случай.
- Социальный ассистент сообщества совместно с представителями органа местного публичного управления первого уровня осуществляют мониторинг и проверяют эффективность использования денежной помощи, предоставленной семье, в целях удовлетворения потребностей ребенка.

УСЛУГИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ (ДЕТИ, МОЛОДЕЖЬ, ВЗРОСЛЫЕ)

ПРОТЕЗИРОВАНИЕ И ОРТОПЕДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга предусматривает бесплатное обеспечение лиц, соответствующих установленным условиям, ортопедическими и защитными изделиями. Информацию относительно данной услуги можно получить на местном уровне - через посредство социального ассистента сообщества, и на районном уровне – через посредство врача ортопеда-протезиста, фельдшера-протезиста и специалистов управления социального обеспечения и защиты семьи.

Обеспечение специальными устройствами детей и взрослых с ограниченными возможностями осуществляется, в большей части, Республиканским экспериментальным протезно-ортопедическим и реабилитационным центром (РЭПОРЦ) через посредство Службы протезирования и ортопедии на основе дела, направленного управлением социального обеспечения и защиты семьи.

Процедура выдачи протезно-ортопедических изделий, а также порядок их уплаты подробно описаны в Постановлении Правительства № 567 от 26 июля 2011 г. «Об утверждении Положения о порядке обеспечения некоторых категорий граждан вспомогательными техническими средствами».

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица с физическими ограничениями возможностей.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Прием заказов на изготовление вспомогательных технических средств (протезов верхних и нижних конечностей, ортопедической обуви, ортезов, корсетов, бандажей) осуществляется в поликлинике Республиканского экспериментального протезно-ортопедического и реабилитационного центра (путем прибытия бенефициара по месту его нахождения) или его медико-техническими бригадами, выезжающими по месту жительства бенефициара, на основании заявления, поданного в управление социального обеспечения и защиты семьи в соответствии с рекомендациями врача ортопеда-протезиста и/или фельдшера.

2. При оформлении заказов бенефициары представляют следующие документы:

- направление профильного врача-специалиста;
- оригинал удостоверения личности или свидетельства о рождении, в случае детей;
- оригинал удостоверения пенсионера, ветерана, лица с ограниченными возможностями.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Для лиц, которые обращаются впервые для получения данной услуги, необходимо представление дополнительно выписки из истории клинического наблюдения (клинические анализы, радиография, ЭКГ), а для работающих лиц необходимо представление справки с места работы.

3. Заказы на вспомогательные технические средства передаются в Республиканский экспериментальный протезно-ортопедический и реабилитационный центр ортопедом-протезистом и/или фельдшером-протезистом.

4. Вспомогательные технические средства изготавливаются в течение 15-45 дней, в зависимости от типа. Их можно получить в Республиканском экспериментальном протезно-ортопедическом и реабилитационном центре или в территориальном офисе фельдшера-протезиста.

„RESPIRO"

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

„Respiro" является специализированной социальной службой, которая предоставляет социальнуюпомощь, поддержку, уход и надзор круглосуточно лицам с тяжелыми формами ограничения возможностей в рамках специализированных центров или других видов социальных услуг для того, чтобы семьи, родственники или другие лица, которые ухаживают за ними, могли воспользоваться отдыхом в течение не более 30 дней в году. Служба осуществляет деятельность при органе местного публичного управления в соответствии с Положением и Минимальными стандартами качества для Службы, утвержденными Постановлением Правительства № 413 от 14 июня 2012 года.

В задачи Службы входит:

- размещение, питание, обеспечение минимальных условий для жизни и необходимых санитарно-гигиенических условий для бенефициаров;
- защита, наблюдение за состоянием здоровья, уход и оказание поддержки бенефициару;
- развитие навыков по самообслуживанию и самостоятельности, а также создание благоприятного климата для развития личности бенефициара;
- обеспечение, при необходимости, доступа бенефициаров к образованию;
- обеспечение социализации бенефициаров, осуществление связей с сообществом;
- развитие навыков бенефициаров для осуществления независимой жизни в сообществе;
- психосоциальное консультирование и предоставление поддержки родителям/лицам, осуществляющим уход, для преодоления кризисных ситуаций.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица с тяжелыми ограничениями возможностей, отобранные в соответствии с критериями допуска бенефициаров для размещения в рамках Службы:

- наличие тяжелой формы ограничения возможностей, которая требует постоянного ухода со стороны другого лица;
- невозможность самообслуживания или размещения в другой службе для ухода и надзора на период, когда семья, родственники или другое лицо, осуществляющее непрерывный уход, нуждаются в отдыхе максимум до 30 дней в году;
- удостоверенное справкой состояние здоровья бенефициара, позволяющее его размещение в Службе, не подвергая опасности целостность других бенефициаров;
- документальное подтверждение социальным ассистентом профиля бенефициара в соответствии с руководством дела;
- соответствие по возрасту бенефициарам, размещенным в Службе.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Заявителем услуг может быть родитель, законный представитель, член семьи, родственник, лицо, принимающее участие в непрерывном уходе за лицом с тяжелым ограничением возможностей, который представляет соответствующее заявление.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заявитель подает письменное заявление социальному ассистенту сообщества, поставщику услуг или управлению социального обеспечения и защиты семьи населенного пункта, в котором находится его место жительства, место прописки или пребывания.

К заявлению ходатайствующего лица прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего личность лица с ограниченными возможностями, которое подлежит размещению в Службе;
- копия справки об инвалидности лица с ограниченными возможностями, которое подлежит размещению в Службе;
- выписка-направление (форма № 27/е), амбулаторная медицинская карта взрослого лица с ограниченными возможностями (форма № 25/е) или карточка развития ребенка (форма № 112/е), который подлежит размещению в Службе;
- письменное согласие бенефициара или его законного представителя в случае, когда бенефициар является несовершеннолетним или признан недееспособным судебной инстанцией;
- копия постановления суда и решения органа опеки об установлении опеки, если бенефициар был признан недееспособным.

2. Социальный ассистент, поставщик услуг или, при необходимости, ответственный управления социального обеспечения и социальной помощи принимает заявление ходатайствующего лица с прилагаемыми документами, указанными выше, и направляет его многопрофильной группе специалистов для проведения комплексной оценки. Социальный ассистент осуществляет первоначальную оценку и составляет специализированный отчет.

3. В случае, когда в результате первоначальной оценки устанавливается необходимость размещения лица с тяжелыми ограничениями возможностей в Слуужбу, социальный ассистент осуществляет комплексную оценку соответствующего лица вместе с многопрофильной группой специалистов (социальный ассистент, социальный работник, семейный врач, педагог, психолог и др.).

4. Многопрофильная группа специалистов направляет заявление ходатайствующего лица с прилагаемыми документами и комплексной оценкой управлению социального обеспечения и защиты семьи.

5. Управление совместно с поставщиком и после рассмотрения дела в срок не более 3 дней принимает решение о размещении заявителя в Службе на базе установленных критериев и извещает в письменном виде о принятом решении.

6. Заявитель и начальник Службы подписывают договор о сотрудничестве, в котором указываются задачи, установленные в индивидуальном плане помощи бенефициару; дата начала и прекращения размещения; обязанности заявителя, а также обязанности специалистов Службы в период размещения.

„ОБЩИННЫЙ ДОМ"

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Социальная служба **«Общинный дом»** создается согласно решению местного/муниципального совета в административно-территориальных единицах первого уровня или по решению районного совета/муниципального совета Кишинэу в административно-территориальных единицах второго уровня. Служба осуществляет свою деятельность при соответствующем органе местного публичного управления в соответствии с Положением и Минимальными стандартами качества, утвержденными Постановлением Правительства № 936 от 8 октября 2010 года, распоряжениями органов местного публичного управления первого и второго уровней и положениями действующего законодательства.

«Общинный дом» является специализированой социальной службой, предназначенной для лиц с ограниченными возможностями вследствие умственных нарушений, которые нуждаются в непрерывном обеспечении минимальных условий существования, в защите, уходе и помощи для их развития и интеграции в сообщество.

Целью службы является непрерывный уход, развитие умений по самообслуживанию и социальной интеграции бенефициаров в целях ведения образа жизни, как можно более приближенный к обычному, принятому в сообществе, для содействия повышению их способностей по интеграции(реинтеграции) в семью и общество.

Задачами службы являются:

- размещение, обеспечение минимальных условий проживания и необходимых санитарно-гигиенических условий для бенефициаров;
- защита, наблюдение за состоянием здоровья, медицинская помощь, уход и постоянная поддержка бенефициаров;
- создание условий для развития навыков самообслуживания и независимости и благоприятного климата для личностного развития бенефициаров;
- обеспечение доступа бенефициаров к образованию;
- обеспечение социализации бенефициаров, развитие связей с сообществом и реинтеграция в семью;
- обеспечение срочного размещения лиц с ограниченными возможностями вследствие умственных нарушений в службе в случае появления непредвиденных обстоятельств, которые требуют подобной меры.

По достижении бенефициаром возраста 18 лет органы местного публичного управления содействуют его переводу в службу, где размещаются взрослые, или в другую социальную службу, соответствующую его потребностям.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица, имеющие определенную степень ограничения возможностей (умственные нарушения), которые требуют постоянного ухода.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Лицо, соответствующее критериям отбора, предусмотренным для бенефициаров службы или его законный представитель представляет письменное заявление секретарю местного/ муниципального совета или начальнику управления социального обеспечения и защиты семьи района, в котором находится его местожительство/место прописки. К заявлению прилагаются следующие документы заявителя:

- копия удостоверения личности;
- первоначальная оценка заявителя, дополненная и подписанная социальным работником сообщества и соответствующими специалистами, которые ее провели;
- единый бланк комплексной оценки заявителя;
- копия удостоверения об инвалидности;
- выписка из медицинской карты;

- заявление законного представителя бенефициара (если он является несовершеннолетним или признан недееспособным судебной инстанцией);
- заключение территориального органа опеки о размещении несовершеннолетнего или взрослого бенефициара с ограниченными возможностями вследствие умственных нарушений, признанного недееспособным (исходя из случая);
- положительное заключение комиссии по защите ребенка, находящегося в трудном положении, о размещении несовершеннолетнего бенефициара;
- согласие бенефициара на размещение в службе (если ему исполнилось 10 лет), в зависимости от способности понимать смысл его согласия, удостоверенное органом опеки;
- копия судебного решения, если бенефициар был признан недееспособным.

2. Социальный ассистент сообщества или, при необходимости, ответственный специалист управления социального обеспечения и защиты семьи получает дело заявителя и передает его многопрофильной группе специалистов, которая тщательно анализирует документы.

3. Период размещения бенефициара в службе устанавливается многопрофильной группой специалистов, в зависимости от его потребности в уходе и специальной поддержке. В случае отказа в размещении заявителя в рамках службы, многопрофильная группа сообщает в письменном виде причины отказа в течение 3 рабочих дней.

4. Бенефициар или его законный представитель и директор дома подписывают соглашение о сотрудничестве на основе индивидуального плана услуг, разработанного многопрофильной группой специалистов, в течение 3 рабочих дней с даты размещения бенефициара в службе.

„ЗАЩИЩЕННОЕ ЖИЛЬЕ"

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

- **„Защищенное жилье"** является специализированной социальной услугой, предназначенной для лиц с ограниченными возможностями вследствие умственных нарушений, достигших 18 лет и требующих постоянного обеспечения минимальных условий для существования, защиты, ухода и помощи, для того, чтобы развиваться и интегрироваться в общество.
- Целью службы является создание условий для развития необходимых навыков самостоятельной жизни, для социальной и профессиональной интеграции в сообщество лиц с ограниченными возможностями вследствие умственных нарушений.

Задачами Службы являются:

- предупреждение институционализации взрослых с ограниченными возможностями вследствие умственных нарушений;
- обеспечение минимально необходимых условий проживания в целях гарантирования физической и психической целостности;
- обеспечение услуг по уходу и поддержке в сообществе;
- развитие навыков по самообслуживанию;
- содействие доступу к услугам по профессиональному ориентированию и подготовке.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица с ограниченными возможностями вследствие психических расстройств (душевной болезни или слабоумия), которые осознают свои действия, могут руководить ими, не признаны судебной инстанцией как недееспособные, достигли 18-летнего возраста, не имеют жилья или нуждаются в улучшении жилищных условий и которые, при оказании периодической помощи, может вести самостоятельную жизнь в сообществе.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Социальный ассистент сообщества, который выявил или к которому было прикреплено лицо, находящееся в трудном положении, производит его первоначальную оценку, либо лицо, которое соответствует вышеуказанным критериям, самостоятельно подает заявление секретарю местного/муниципального совета или начальнику управления социального обеспечения и защиты семьи района, в котором он находится (место прописки, проживания, нахождения). При необходимости, социальный работник сообщества или специалист районного управления предоставляет бенефициару помощь в составлении и регистрации заявления.
К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия удостоверения личности;
- отчет о первоначальной оценке заявителя социальных услуг;
- отчет о комплексной оценке заявителя социальных услуг; копия удостоверения об инвалидности;
- выписка из медицинской карты;
- копия трудовой книжки (если заявитель работал или работает);
- документ, подтверждающий отсутствие жилья или необходимость улучшения жилищных условий; документы, подтверждающие доходы, полученные за последний год.

2. Заявление ходатайствующего лица и все документы, указанные выше, регистрируются и передаются для рассмотрения комиссии по защите ребенка, находящегося в трудном положении, которая рассматривает их и принимает решение о размещении заявителя в Службе.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Бенефициар имеет право на пробное размещение, которое не может превышать двух календарных месяцев. В пробный период все расходы, связанные с размещением и содержанием бенефициара, покрываются поставщиком услуг.

3. По завершении пробного периода бенефициар подписывает договор о совместном пользовании или имущественном найме, предметом которого является жилье, предоставляемое ему в пользование, в соответствии с положениями Гражданского кодекса. Один экземпляр договора о совместном пользовании или имущественном найме вручается бенефициару, а копия прилагается к личному делу.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Бенефициар оплачивает в равных суммах с другими бенефициарами жилья расходы, необходимые для пользования жильем, в котором он размещен, в том числе расходы на коммунальные услуги, в соответствии с положениями договора.
- Для обеспечения функционирования службы, консультирования и информирования бенефициара относительно доступа и пользования средствами и удобствами сообщества, поставщик услуг принимает на работу социальных работников.

ЦЕНТР РАЗМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Центр размещения для детей с ограниченными возможностями является государственным или частным учреждением, которое предоставляет услуги сообщества, включающие компонент размещения. Посредством предоставляемых услуг центр выполняет свою миссию по обеспечению продвижения и реализации прав ребенка с ограниченными возмож¬ностями, который временно либо навсегда лишен своего семейного окружения или не может быть оставлен в данной среде, в целях соблюдения его прав.
Центр может предоставлять следующие услуги: принятие, размещение, проживание, содержание, лечение, вос¬становление, воспитание, игры, оценка, социальная интеграция, вспомогательные услуги, конечной целью которых является социальная интеграция(реинтеграция) детей с ограниченными возможностями.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ребенок помещается в центр только в случае, когда были исчерпаны все формы защиты для его сохранения в семье

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Дети с ограниченными возможностями до 18 лет с сенсорными (слух, зрение), физическими/двигательными, умственными/интеллектуальными, психическими и поведенческими ограничениями, которые нуждаются в уходе и особой поддержке со стороны специализированных служб и их законных представителей.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Законный представитель ребенка представляет социальному ассистенту сообщества, управлению социального обеспечения и защиты семьи или непосредственно центру следующие документы:

- заявление о приеме ребенка, составленное его законным представителем;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- отчет о психосоциальной оценке ребенка, к которому прилагается социальная анкета (составленная руководителем дела);
- протокол ознакомительного заседания с участием биологической/заместительной семьи или органа опеки;
- другие рекомендации по уходу за ребенком и его воспитанию.

2. Центр предоставляет ребенку необходимые услуги на основании договора, заключенного согласно действующему законодательству с законным представителем ребенка, с ознакомлением с мнением ребенка, если это необходимо.

3. Для каждого ребенка разрабатывается индивидуальный план помощи. Ребенок и его законный представитель участвуют в разработке индивидуальной программы услуг и получают ее копию.

„МОБИЛЬНАЯ БРИГАДА"

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Социальная служба **«Мобильная бригада»** является специализированной службой, предназначенной для лиц с ограниченными возможностями, которая предоставляет социальную помощь и поддержку бенефициарам на дому на основании их установленных потребностей, а также консультации и поддержку лицам, участвующим в процессе их социальной интеграции.

Социальная служба «Мобильная бригада» создается согласно решению районного/муниципального совета административно-территориальной единицы второго уровня, включая муниципий Кишинэу, автономно-территориальное образование Гагаузия и муниципий Бэлць. Служба осуществляет свою деятельность при соответствующем органе местного публичного управления в соответствии с Положением и Минимальными стандартами качества, утвержденными Постановлением Правительства № 722 от 22 сентября 2011 года.

Бенефициары получают помощь и поддержку на дому со стороны персонала службы для того, чтобы вести как можно более самостоятельный образ жизни в сообществе в соответствии с индивидуальным планом помощи и своими потребностями. График работ, осуществляемых на дому бенефициара, установлен совместно с бенефициаром или его законным представителем.

Поставщики услуг совместно с семейным врачом обеспечивают мониторинг в профилактических и терапевтических целях соматического и психического состояния здоровья бенефициаров и, в зависимости от оцененных индивидуальных потребностей, дают им и лицам, участвующим в уходе за ними и их поддержке, указания, консультации и оказывают поддержку по вопросам здоровья, восстановления и медицинского воспитания бенефициара.

Поставщик услуг обеспечивает меры по интеграции бенефициара в семью и сообщество на основе индивидуального плана помощи.

Деятельность по интеграции в семью может быть следующей: оказание поддержки бенефициару в поддержании и развитии отношений с семьей, законным представителем, друзьями семьи, в информировании и консультировании семьи бенефициара, когда принимаются важные решения, касающиеся бенефициара, в консультировании и психологической поддержке семье в целях реинтеграции бенефициара в семью.

Деятельность по интеграции в сообщество, с учетом индивидуальных потребностей бенефициаров, может быть следующей: информирование о правах и обязанностях бенефициара в сообществе, перевод на язык мимики и жестов, юридическое консультирование, социальная помощь, консультирование по адаптации жилья, использование услуг сообщества (почта и коммуникации, транспорт, медицинские услуги и услуги по восстановлению, культурные и спортивные учреждения и др.).

Специалисты службы поощряют и поддерживают бенефициара в проявлении инициативы, по организации и осуществлению, как можно более самостоятельно, повседневной деятельности, при этом принимаются все возможные меры для предупреждения рисков.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица с ограниченными возможностями, отобранные в соответствии с критериями допуска бенефициаров в службу многопрофильной группой специалистов (социальный ассистент сообщества, социальный работник, семейный врач, воспитатель, педагог, психолог, психиатр, логопед и др.).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Критериями допуска бенефициаров являются:

- наличие выраженной или тяжелой степени ограничения возможностей, подтвержденной справкой, выданной ответственным учреждением за установление ограничения возможностей у детей и, соответственно, у взрослых;
- высокий риск ухода из семьи и институционализации, подтвержденный унифицированным бланком комплексной оценки;
- наличие письменного согласия бенефициара или его законного представителя на предоставление услуг, а в случае необходимости - семьи бенефициара и других лиц, участвующих в процессе его интеграции;
- документирование социальным ассистентом сообщества профиля бенефициара в соответствии с руководством дела.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Лицо, которое признано соответствующим критериям для оказания услуг или его законный представитель подает заявление в письменном виде в управление социального обеспечения и защиты семьи либо частному поставщику услуг, в радиусе деятельности которых находится его место прописки, место проживания или пребывания.

Заявление о допуске бенефициара в службу сопровождается следующими документами:

- копии документов, удостоверяющих личность;
- копия удостоверения об инвалидности;
- выписка из медицинской амбулаторной или стационарной карты (форма № 027/е);
- копия решения суда, в случае, когда бенефициар был признан недееспособным;
- решение органа местного публичного управления об установлении опеки.

2. Социальный ассистент сообщества осуществляет совместно с компетентными специалистами первоначальную оценку заявителя в 10-дневный срок со дня регистрации его заявления о получении социальных услуг, с составлением отчета о первоначальной оценке, и координирует дело со специалистами в составе управления

социального обеспечения и защиты семьи. В дальнейшем социальный ассистент сообщества осуществляет комплексную оценку заявителя для установления необходимости предоставления услуг в течение не более 10 дней с даты приема данного дела для осуществления комплексной оценки.

3. Многопрофильная группа специалистов анализирует на заседании в течение 3 рабочих дней после завершения комплексной оценки прием заявителя в службу и объявляет заявителю в письменном виде о принятом решении.

4. Бенефициар или его законный представитель и руководитель дела подписывают соглашение о сотрудничестве и предоставлении услуг на основании индивидуального плана помощи.

УСЛУГИ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

КУРОРТНО-САНАТОРНЫЕ УСЛУГИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуги по реабилитации/восстановлению здоровья престарелых граждан и лиц с ограниченными возможностями предоставляются в Центре реабилитации “Виктория” в г.Сергеевке Одесской области (Украина) и в Республиканском центре восстановления инвалидов и пенсионеров “Speranţa” в г.Вадул луй Водэ, которые находятся в подчинении Министерства труда, социальной защиты и семьи.

Данные услуги предоставляются в соответствии с положениями Постановления Правительства № 372 от 6 мая 2010 г. «Об утверждении Положения о порядке учета и распределения реабилитационных направлений престарелым гражданам и лицам с ограниченными возможностями».

Направления выделяются один раз в три года престарелым гражданам и лицам с ограниченными возможностями, достигшим 18-летнего возраста, находящимся на учете в управлении социального обеспечения и защиты семьи.

Бенефициары, которые перенесли острый/повторный инфаркт миокарда или первичный/повторный инсульт, имеют право на получение в первые 6 месяцев после выписки из стационара направлений в Республиканский центр реабилитации инвалидов и пенсионеров “Speranţa”, г. Вадул луй Водэ, вне очереди, независимо от того, получали ли они в установленном порядке направления, выделенные управлением социального обеспечения и защиты семьи.

Продолжительность услуги: 21 календарный день.

Услуга запрашивается на районном уровне и входит в функции управления социального обеспечения и защиты семьи – для взрослых и центра семейных врачей – для детей, которым не исполнилось 18 лет.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Пенсионеру по возрасту;
- Лица с ограниченными возможностями (лица с ограниченными физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными возможностями, которые при взаимодействии с другими обстоятельствами могут мешать их эффективному участию в социальной жизни наравне с другими гражданами в соответствии с заключением Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Престарелые граждане и лица с ограниченными возможностями, находящиеся на полном государственном обеспечении (в домах престарелых, психоневрологических интернатах и учреждениях других форм временного или постоянного размещения), не имеют права на получение бесплатных направлений.

Категории льгот:

Бесплатные направления выдаются:

- неработающим лицам с тяжелыми и выраженными ограничениями возможностей;
- неработающим лицам, получающим пенсии по возрасту или государственные социальные пособия.

Направления с 70-процентной скидкой стоимости выделяются:

- Работающим лицам с тяжелыми и выраженными ограничениями возможностей;
- Неработающим лицам со средними ограничениями возможностей;
- Лицам, сопровождающим лиц с тяжелыми ограничениями возможностей, которые согласно заключению Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности, нуждаются в постоянной помощи со стороны другого лица.

Направления с 30-процентной скидкой стоимости выделяются:

- работающим лицам со средними ограничениями возможностей;
- пожилым лицам, получающим пенсии по возрасту, по инвалидности или государственные социальные пособия, работающим, официально зарегистрированным или осуществляющим предпринимательскую деятельность в различных формах

ПРИМЕЧАНИЯ:

- *Лица с ограниченными возможностями и пенсионеры* (стандартного пенсионного возраста), граждане Республики Молдова, *подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным* согласно Закону № 1225-XII от 8 декабря 1992 года о реабилитации жертв политических репрессий, пользуются правом на ежегодное получение реабилитационных/восстановительных услуг со скидкой 30% стоимости направления. Данные лица могут запрашивать о выдаче одного билета бесплатно один раз в три года, при условии, что они не пользовались направлением в последние три года подряд.
- В соответствии с положениями Закона № 190- XV от 8 мая 2003 года о ветеранах пользуются правом на санаторное лечение в реабилитационных центрах Министерства труда, социальной защиты и семьи и в других учреждениях подобного типа следующие категории бенефициаров:
  - ветераны войны – бесплатное санаторное лечение один раз в 3 года;
  - инвалиды войны – бесплатное санаторное лечение один раз в год или, по выбору, взамен направлений на лечение – денежной компенсацией один раз в два года в соответствии с условиями, установленными Правительством;
  - ветераны труда (лица, лица, имеющие стаж работы не менее 35 лет для женщин и 40 лет для мужчин) – санаторное лечение один раз в 3 года, за исключением работающих лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в различных формах;
  - нетрудоспособные супруги участников второй мировой войны или боевых действий в мирное время из числа военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, или умерших инвалидов войны, не вступившие в повторный брак, а также их дети до достижения 18-летнего возраста или старше этого возраста, если они продолжают учебу в учебных заведениях на дневном отделении, – до завершения обучения, но не старше 23 лет – санаторное лечение один раз в три года согласно условиям, установленным Правительством.

  Для данных категорий бенефициаров документы для запроса услуги подаются в территориальные кассы социального страхования населенного пункта, в котором находится место прописки бенефициара.
- Если бенефициар относится к двум или более категориям бенефициаров, он имеет право на одно направление, по своему выбору. Управления социального обеспечения и защиты семьи сотрудничают с территориальными кассами социального страхования для соблюдения этого положения.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для получения направления заявители должны подать типовое заявление в управление социального обеспечения и защиты семьи по месту жительства для постановки на учет. К заявлению прилагаются:

- копия удостоверения личности:
- копия пенсионного удостоверения;
- копия заключения Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности;
- медицинская справка по форме 070Е с рекомендацией центра реабилитации /восстановления;
- копия первой и последней страницы с соответствующими записями трудовой книжки.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- В случае, если лицо с тяжелым ограничением возможностей согласно заключению Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности, нуждается в постоянной помощи со стороны другого лица, место в списке резервируется и для сопровождающего лица.
- При получении направлений предъявляется справка, выданная территориальной кассой социального страхования/с места работы/профсоюзом, удостоверяющая, что соответствующее лицо не пользовалось курортно-санаторными услугами.

2. Заявления регистрируются в журнале для учета лиц, подавших заявления для получения направления. Направление выдается заявителю полностью заполненным, подписанным ответственным лицом управления социального обеспечения и защиты семьи, с проставлением печати учреждения, за 20 дней до даты его прибытия в санаторий.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- В случае, если заявитель отказывается прибыть в указанный в направлении срок в центр, он обязан вернуть направление в управление социального обеспечения и защиты семьи не позднее, чем за 10 дней до даты, указанной в направлении. Управление перераспределяет неиспользованное направление следующему очереднику согласно очереди. В случае, если лицо, стоящее в очереди, отказывается от направления по уважительной причине (болезнь, смерть родственников) и прием направления и отказ подтверждены документально, он может получить новое направление путем нового ходатайства или по предложению управления социального обеспечения и защиты семьи без повторной постановки в очередь. В противном случае очередь не сохраняется.
- Не допускаются изменение сроков действия направления, продажа, обмен или передача направления другому лицу; направление выдается для лечения только одного лица. Получатель обязан представить направление в приемное отделение санатория для регистрации и оформления санаторной карты. Бенефициарам, самовольно прервавшим процесс реабилитации /восстановления, неиспользованный период не компенсируется ни в какой форме.

3. В течение 20 дней после возвращения пользователь обязан представить лично управлению социального обеспечения и защиты семьи отрывной талон направления.

ПРИМЕЧАНИЕ:

При изменении места жительства путем переезда в другую административно-территориальную единицу страны, за заявителем сохраняется очередь в управлении социального обеспечения и защиты семьи по предыдущему месту жительства. По просьбе бенефициара управление по новому месту жительства в течение 10 рабочих дней запрашивает посред-

ством ходатайства управление, в котором находился на учете заявитель, о письменном подтверждении очередности и документах, подтверждающих дату постановки на учет и на право получения направления на реабилитацию/восстановление, заверенные печатью и подписью начальника.

ВАЖНО

Направления на санаторное лечение выдаются и **застрахованным лицам**, имеющим страховой стаж не менее 6 месяцев, за исключением восстановительного лечения непосредственно после выписки больных из медицинских учреждений после перенесенного ими острого инфаркта миокарда, больных, прооперированных по поводу язвенной болезни желудка или двенадцатиперстной кишки, удаления желчного пузыря.

Данная услуга детально описана в Постановлении Правительства № 290 от 19 апреля 2010 г. «Об утверждении Положения о пособиях в государственной системе социального страхования по предупреждению заболеваний и восстановлению трудоспособности застрахованных лиц через санаторно-курортное лечение».

Путевки распределяются застрахованным лицам на основании заявления, поданного в профсоюзный комитет или в случае отсутствия профсоюзной организации - уполномоченному администрации субъекта, с приложением медицинской рекомендации, выданной семейным врачом. Решение о выдаче путевки подписывается членами профсоюзной комиссии. При распределении путевок приоритетом пользуются застрахованные лица, пострадавшие от несчастного случая на производстве или с профессиональным заболеванием, работающие лица с ограниченными возможностями, доноры крови, репрессированные и впоследствии реабилитированные лица, лица, пострадавшие в результате чрезвычайного происшествия, многодетные матери.

Застрахованные лица, работающие на нескольких субъектов (по совместительству), пользуются правом на санаторно-курортное лечение только по основному месту работы.

Застрахованное лицо, соответствующее условиям для получения путевки на основании нескольких нормативных актов (лицо с ограниченными возможностями, лицо, достигшее пенсионного возраста и т.д.), пользуется по выбору правом на путевку по одному из нормативных актов, но не чаще, чем один раз в три года. В таких случаях бенефициар обязан представить справки, выданные другими учреждениями (управление социального обеспечения и защиты семьи, территориальная касса социального страхования), подтверждающие, что за последние три ему не выделялись путевки через соответствующие учреждения.

Путевки, приобретенные за счет средств бюджета государственного социального страхования на лечение с проживанием в санаторно-курортном учреждении или реабилитационном учреждении, выдаются застрахованным лицам с взиманием 20% их стоимости (за исключением лиц, указанных выше).

Путевки на амбулаторное лечение (санаторное лечение) выдаются с взиманием 15% их стоимости.

Стоимость путевок в размере 20% и 15% оплачивается бенефициаром непосредственно в кассу санаторно-курортного или реабилитационного учреждения.

В случаях, предусмотренных как исключение, путевки для лечения больных в специализированных палатах непосредственно после выписки из медицинских учреждений после перенесенного ими острого инфаркта миокарда, больных, прооперированных по поводу язвенной болезни желудка или двенадцатиперстной кишки, удаления желчного пузыря, отпускаются бесплатно Национальной кассой социального страхования на основании рекомендаций лечащего врача и заведующего его отделением в соответствующем публичном медико-санитарном учреждении.

В выданной путевке указываются фамилия, имя, данные удостоверения личности или паспорта, IDNP получателя путевки, его место работы и должность, наименование и IDNO субъекта, который выдал путевку, и она подписывается уполномоченным лицом. Подпись на путевке подтверждается печатью соответствующего субъекта. Запрещается выдача незаполненных бланков путевок.

ДНЕВНОЙ ЦЕНТР ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ ЛИЦ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Дневной центр для престарелых лиц является социальным дневным учреждением, которое предоставляет социальные услуги престарелым лицам.

Виды услуг, предоставляемых Центром:

- питание (при необходимости);
- помощь в соблюдении личной гигиены;
- психологическая поддержка;
- юридическая помощь;
- отдых;
- реабилитация;
- социальная интеграция (реинтеграция);
- кинетотерапия.

Услуга предоставляется на основании внутреннего положения об учреждении и критериев соответствия бенефициаров.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Граждане Республики Молдова и иностранцы, имеющие право временного пребывания в Республике Молдова, достигшие стандартного пенсионного возраста, которые в силу некоторых физических или социальных факторов имеют сниженные возможности по самообслуживанию, нуждаются в наблюдении, помощи и специализированном уходе

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Установление бенефициара осуществляется социальным ассистентом сообщества, членами сообщества и другими субъектами.

2. Направление бенефициара в центр осуществляется социальным ассистентом сообщества на основании дела, которое содержит, исходя из необходимости, следующие документы:

- заявление бенефициара либо его законного представителя;
- первичную и комплексную оценку бенефициара;
- индивидуальный план помощи;
- соглашение о сотрудничестве, заключенное между руководителем дела и бенефициаром (согласно процедуре работы с делом бенефициара);
- направление-выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (F027e);
- копия удостоверения личности;
- копия пенсионного удостоверения;
- копия медицинского страхового полиса;
- ходатайство органа местного публичного управления первого уровня с аргументированием необходимости размещения в Центре.

3. Для поступления в центр социальный ассистент сообщества осуществляет рассмотрение дела в соответствии с законодательством.

4. При приеме в центр предоставляется личное дело с удостоверяющими документами, указанными выше.

5. После поступления бенефициара в центр руководитель дела совместно с социальным ассистентом сообщества проводят комплексную оценку его потребностей в целях установления спектра социальных услуг, необходимых для разрешения проблем бенефициара.

6. Предоставление услуг в центре обеспечивается после подписания соглашения о сотрудничестве и составления индивидуального плана помощи руководителем дела совместно с бенефициаром.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Не допускается прием в центр престарелых лиц с заболеваниями в острой форме, которых необходимо лечить в специализированных учреждениях.

СЕМЕЙНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Социальная служба **«Семейное размещение для взрослых»** является специализированной социальной услугой, созданной по решению местного/районного/муниципального совета административно-территориальных единиц первого или второго уровня, включая автономно-территориальное образование Гагаузия. Служба предоставляет бенефициару уход, аналогичный семейному, в семье семейного ассистента. Услуга предоставляется на основании Положения и Минимальных стандартов качества, утвержденных Постановлением Правительства № 75 от 3 февраля 2014 года.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица с ограниченными возможностями в возрасте старше 18 лет, а также лица, достигшие пенсионного возраста, которые временно или постоянно не могут проживать совместно с биологической или расширенной семьей либо самостоятельно в связи с потребностью в оказании им ухода и специальной помощи.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Лицо, которое соответствует критериям предоставления услуги, подает заявление поставщику услуг. В случае, когда лица по определенным причинам не могут самостоятельно подать заявление, его могут подавать другие члены сообщества.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия удостоверения личности потенциального бенефициара;
- копия свидетельства о степени ограничения возможностей и трудоспособности при необходимости;
- копия пенсионного удостоверения при необходимости;
- выписка из амбулаторной медицинской карты (форма № 025/е).

2. В 30-дневный срок с момента регистрации заявления поставщик услуг осуществляет комплексную оценку потенциального бенефициара Службы согласно руководству дела и представляет многопрофильной комиссии для рассмотрения заявление с прилагаемыми документами и отчет о комплексной оценке. Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые документы бенефициара в 10-дневный срок.

3. Перед размещением бенефициару предоставляется пробный период размещения в семье семейного ассистента, который не может превышать 30 дней

ПРИМЕЧАНИЕ:

Как правило, в семью семейного ассистента может быть размещен только один бенефициар, исключением является совместное размещение бенефициаров-родственников до второй степени родства включительно. В данных случаях в семью семейного ассистента могут быть размещены одновременно не более двух бенефициаров.

4. На момент размещения бенефициара в службе поставщик услуг и бенефициар подписывают договор о размещении в соответствии с действующим законодательством.

5. На момент размещения бенефициара в службе семейный ассистент поставщик услуг подписывают индивидуальный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

ВАЖНО

На должность *семейного ассистента* принимается любое лицо, которое соответствует одновременно следующим условиям:

- имеет возраст не менее 18 лет;
- не имеет судимости;
- не является родственником первой степени потенциального бенефициара;
- обладает полной дееспособностью;
- не злоупотребляет алкоголем и не употребляет психотропных веществ;
- не страдает заболеваниями, которые могут создавать угрозу физической и/или психической безопасности бенефициара;
- располагает жильем, соответствующим потребностям в уходе;
- прошел курс первоначальной подготовки.

Лицо, желающее стать семейным ассистентом, должно подать поставщику услуг заявление в письменном виде, с приложением пакета документов, представленных ниже. Заявление рассматривается поставщиком услуг в срок не более 15 дней с даты регистрации, путем составления отчета о результатах оценки кандидата. Лица, желающие стать специализированными семейными ассистентами, представляют следующие документы и сведения:

- копия удостоверения личности кандидата;
- справка о состоянии здоровья кандидата и членов его семьи;
- справка о гражданском состоянии кандидата;
- справка о несудимости кандидата и членов его семьи;
- копии дипломов об образовании кандидата;
- автобиография кандидата;
- справка о наличии жилья, в котором могут быть размещены бенефициары Службы;
- копия трудовой книжки (если кандидат ранее был трудоустроен);
- свидетельство о составе семьи кандидата, копии удостоверений личности взрослых, а также копии свидетельств о рождении детей, являющихся членами семьи кандидата;
- подробное описание предыдущих случаев утверждения или отказа в утверждении кандидата или других членов семьи на должность семейного ассистента;
- другие документы и необходимая информация по требованию поставщика или Комиссии.

„ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ"

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

«Персональный ассистент» является специализированной социальной услугой для лиц с тяжелыми ограничениями возможностей, созданной согласно решению административно-территориальных единиц второго уровня и муниципия Бэлць. Предоставление услуг регламентируется Постановлением Правительства № 314 от 23 мая 2012 года.

- Целью услуги является предоставление помощи и ухода за детьми и взрослыми с тяжелыми формами ограничений возможностей в целях содействия их самостоятельности и интеграции в общество (в областях: социальной защиты, труда, медицинской, воспитательной и образовательной, информационной помощи, доступа к инфраструктуре и др.).
- В зависимости от индивидуального плана помощи персональный ассистент предоставляет бенефициару следующие услуги:
- по персональному уходу – личная гигиена, питание, одевание-раздевание и др.;
- по обеспечению мобильности – перемещение по помещению, в котором он проживает и вне его, подъем и усаживание, перевод, использование инвалидной коляски и др.;
- основные услуги по хозяйству – помощь в приготовлении пищи, уборка, стирка вещей, покупка пищи и про-

дуктов, оплата квитанций и др.;

- участие в социальной жизни – помощь при передвижении во внешней среде и в общении с другими лицами, доступ к услугам сообщества, отдыху, культурной и ассоциативной жизни, обучению и труду;
- •надзор и наставление – помощь в ориентировании во времени и пространстве, обеспечении личной безопасности, контролировании своего поведения в отношениях с другими лицами.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лицо с ограниченными возможностями, которое соответствует одновременно следующим условиям:

- ответственное учреждение по определению ограничения возможностей рекомендовало услуги по постоянному уходу со стороны другого лица;
- не получает услуги в других учреждениях альтернативного типа (не находится на полном государственном обеспечении) или услуги обслуживания на дому от социального работника;
- не получает пособие по уходу и/или сопровождению, надзору в соответствии с положениями действующего законодательства;
- в рамках комплексной оценки многопрофильная группа специалистов определила, что заявитель находится хотя бы в одной из ситуаций, указанных ниже;
  - тяжелое поражение или отсутствие общей подвижности человека, с сопутствующим тяжелым поражением или отсутствием моторики рук - лицо не в состоянии без поддержки другого лица сидеть, подниматься на ноги и идти, перемещаться из одного места в другое (кресло-коляска, кровать, стул, туалет, ванна и др.) и не может осуществлять координированные действия по поднятию, манипулированию и держанию предметов с помощью рук и пальцев;
  - наличие проблематичного повседневного поведения - лицо проявляет поведение, которое вызывает беспокойство, так как является странным и повторяющимся, нарушает деятельность других лиц, считается постыдным и неприемлемым, представляет опасность для лица и/или окружающих (провоцирует физическую боль у него самого или у других лиц; ломает предметы; разговаривает сам с собой; бывают спонтанные приступы бешенства, смеха, плача; причудливые и повторяющиеся движения корпуса; публичное раздевание; категорический отказ участвовать в совместной деятельности с другими лицами и т.д.);
  - отсутствие навыков по самостоятельному уходу и социальному взаимодействию у лиц с умственными ограничениями возможностей - лицо не способно без поддержки другого лица выполнять действия по личной гигиене, а также повседневной работы с использованием приспособлений (приготовление и прием пищи, уборка, стирка белья, осуществление покупок, распоряжение деньгами, пользование общественным транспортом, пользование различными медицинскими, образовательными, социальными и другими услугами);
  - тяжелое поражение или отсутствие зрения - лицо не может без помощи другого лица осуществлять повседневную работу с использованием инструментов и не ориентируется вне жилья.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для запроса о приеме в службу лицо с ограниченными возможностями или, при необходимости, его законный представитель подает письменное заявление в подразделение социальной помощи или непосредственно поставщику услуг службы, в радиусе деятельности которой находится его место прописки или местонахождение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя и при необходимости его законного представителя;

- копия справки об ограничении возможностей;
- копия решения суда и решения органа местного публичного управления об установлении опеки в случае признания бенефициара недееспособным.

2. Поставщик услуг с участием многопрофильной группы специалистов осуществляет комплексную оценку потребностей заявителя в течение 10 рабочих дней с даты поступления дела.

3. Поставщик услуг принимает решение о приеме или об отказе в приеме бенефициара и сообщает о принятом решении в течение 3 рабочих дней заявителю или, при необходимости, своему законному представителю.

ВАЖНО

На должность *персонального ассистента* может быть принято любое лицо, в том числе один из членов семьи или родственники бенефициара, которое одновременно соответствует следующим условиям:

- имеет возраст не менее 18 лет;
- не достиг стандартного пенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;
- не был осужден за совершение какого-либо правонарушения, которое несовместимо с выполнением должности персонального ассистента;
- является полностью дееспособным;
- состояние здоровья соответствует требованиям занимаемой должности.

Чтобы быть принятым в качестве персонального ассистента лицо подает поставщику услуг службы личное дело, содержащее следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию удостоверения личности;
- копии документов об образовании;
- медицинскую справку, выданную семейным врачом, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Не могут быть приняты в качестве персонального ассистента родители ребенка с тяжелыми формами ограничений возможностей, которые находятся в декретном отпуске или в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до 3-летнего возраста.

ЦЕНТР РАЗМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ ЛИЦ (ДОМ ПРЕСТАРЕЛЫХ)

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Центр размещения для престарелых лиц является социальным учреждением временного либо долгосрочного размещения, которое предоставляет социально-медицинские услуги престарелым лицам

Центр является государственным или частным учреждением, созданным при поддержке органов местного публичного управления первого и второго уровней соответствующих административно-территориальных единиц.

Виды услуг, предоставляемых Центром:

- размещение;
- питание;
- медицинская помощь;
- санитарно-гигиеническая помощь;
- психологическая поддержка;
- организация отдыха;
- реабилитация;
- организация и обеспечение похорон бенефициаров согласно условиям договора.

Центр может предоставлять два вида размещения:

временное размещение – размещение престарелого лица в центре на период до шести месяцев с целью

преодоления трудной ситуации, в которой находится данное лицо. Размещение осуществляется на основании оценки потребностей, задач индивидуального плана помощи и персонального заявления;
долгосрочное размещение – размещение престарелого лица в центре на неопределенный период, с предоставлением ряда услуг в соответствии с потребностями, определенными в индивидуальном плане помощи, и заявлением лица.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Граждане Республики Молдова и иностранцы, имеющие разрешение на временное пребывание, достигшие стандартного пенсионного возраста, которые в силу определенных физических или социальных обстоятельств имеют ограниченные возможности для самообслуживания, требуют надзора, помощи и специализированного ухода.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Центр предоставляет платные социальные услуги престарелым лицам – гражданам Республики Молдова и престарелым гражданам-иностранцам, дети которых согласно законодательству обязаны их содержать, но по определенным причинам не могут выполнить свои обязательства, на основании договора с директором центра, согласно которому они берут на себя юридическую ответственность оплачивать ежемесячно обслуживание размещенного лица в установленном размере.
- Не допускается размещение в центре престарелых лиц, имеющих психические заболевания, больных алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, туберкулезом, другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Идентификация бенефициара осуществляется социальным ассистентом сообщества, который составляет дело и направляет его управлению социального обеспечения и защиты семьи.
2. Размещение бенефициара в центре осуществляется на основании решения управления социального обеспечения и защиты семьи. Личное дело бенефициара включает, исходя из случая, следующие документы:

- заявление бенефициара либо его законного представителя;
- социальную анкету, подтверждающую социальный статус и необходимость размещения в центре;
- отчет о комплексной оценке лица;
- индивидуальный план помощи;
- соглашение о сотрудничестве (согласно процедуре руководства делом);
- заключение медицинской консультативной комиссии с участием врача-психиатра для диагностики и терапевтических показаний о необходимости размещения лица в специализированном социальном учреждении соматического профиля;
- медицинскую карту, содержащую результаты медицинских обследований: радиограмму и ее описание, результаты лабораторных исследований MRS и кишечной группы;
- направление-выписку из медицинской карты амбулаторного/ стационарного больного (F027e);
- копию удостоверения личности;
- копию пенсионного удостоверения;
- копию медицинского страхового полиса;
- ходатайство органа местного публичного управления первого уровня с обоснованием необходимости размещения;
- ходатайство управления/отдела социального обеспечения и защиты семьи.

3. Бенефициары центра подписывают договор о предоставлении услуг в соответствии с приложением № 2 к Типовому положению об организации и функционировании Центра размещения для престарелых лиц, утвержденному Постановлением Правительства № 323 от 30 мая 2013 года.

СТОЛОВЫЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Столовая социальной помощи предназначена для предоставления услуг питания для социально незащищенных лиц и доставки питания к прикованным к постели лицам.

Социально незащищенные лица могут пользоваться услугами столовых социальной помощи на срок не более 30 дней в квартал (120 дней ежегодно).

Услуга предоставляется на местном уровне. Социальные столовые создаются местными публичными органами и финансируются, чаще всего, из местных бюджетов, субсидий Республиканского фонда социальной поддержки населения, а также за счет пожертвований, благотворительных акций неправительственных организаций.

Услуга доступна с понедельника по пятницу с 12.00 до 15.00 часов, когда получателям услуг социальных столовых предоставляется обед.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Услугами столовых социальной помощи пользуются социально уязвимые категории лиц, ежемесячные доходы которых за предыдущий год составляют одну-две минимальные пенсии по возрасту:

- лица, достигшие пенсионного возраста (без жилья, без законных кормильцев, без доходов или с низкими доходами);
- лица с ограниченными возможностями;
- дети в возрасте до 18 лет (из многодетных, неполных или других семей, признанных социально незащищенными на основании социальной анкеты, составленной территориальными органами социального обеспечения).

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Лица, соответствующие критериям предоставления услуги, запрашивают услугу по телефону, если они не могут добраться до места нахождения социального ассистента сообщества.

2. Социальный ассистент сообщества составляет письменный запрос для предоставления услуги.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Списки лиц, пользующихся услугами столовых социальной помощи, составляются территориальными органами социального обеспечения совместно с представителями ветеранских организаций и других общественных организаций и утверждаются примэрией.
- Услугами столовых социальной помощи не пользуются лица, на которых распространяются положения законодательства о социальной защите безработных и их профессиональной реинтеграции.

УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЖЕРТВАМ ТОРГОВЛИ ЛЮДЬМИ И/ИЛИ ЖЕРТВАМ НАСИЛИЯ В СЕМЬЕ

ЦЕНТР ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ И ЗАЩИТЕ ЖЕРТВ ТОРГОВЛИ ЛЮДЬМИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Центр помощи и защиты жертв торговли людьми является специализированным учреждением, предоставляющим услуги по оказанию помощи в их интеграции (реинтеграции) в семьи и в общество.

Целью центра является предоставление защиты и временного размещения для жертв торговли людьми, их социализация и интеграция(реинтеграция) в семью и общество.

Центр предоставляет жилье жертвам торговли людьми на срок до 30 дней. Для защиты жертвы, если это необходимо, срок проживания может быть продлен до 6 месяцев. В случае, когда жизнь и здоровье жертв торговли людьми подвергаются реальной угрозе, срок проживания продлевается на период, который считается необходимым для защиты жертв. Беременные женщины-жертвы торговли людьми имеют право на проживание в центре до 12 месяцев.

Центр предоставляет следующие услуги по оказанию помощи:

- временное безопасное размещение;
- питание;
- срочная медицинская помощь;
- психосоциальное и правовое консультирование;
- удовлетворение основных материальных потребностей (предметы личной гигиены, одежда, обувь);
- помощь в интеграции (реинтеграции).

Центр обеспечивает оказание услуг по интеграции(реинтеграции) жертвы в семью и сообщество посредством:

- подготовки жертвы к интеграции(реинтеграции) в биологическую приемную семью и в сообщество;
- работы с семьей жертвы;
- профессиональной ориентации (переориентации);
- оказания помощи в получении рабочей профессии, востребованной на рынке труда;
- поддержки при трудоустройстве на рынке труда;
- мониторинга и оценки положения до и после интеграции в течение одного года (в исключительных случаях данный срок продлевается индивидуально);
- доступа детей к услугам образования, имеющимся в сообществе: школа, детский сад и т.д.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Жертвы торговли людьми, а также потенциальные жертвы - граждане Республики Молдова и лица без гражданства, которые имели право на постоянное место жительства в Республике Молдова до момента въезда на территорию другого государства (женщины, дети, родители/дети, мужчины).

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Размещение в центре взрослых пользователей осуществляется непосредственно заявителем или путем направления организацией/ учреждением (Центр реабилитации жертв торговли людьми Международной организации миграции Кишинэу; гражданское общество; правохранительные органы; органы местного публичного управления; управления/отделы социального обеспечения и защиты семьи; органы опеки) в Министерство труда, социальной защиты и семьи, с представлением профиля данного взрослого пользователя.

2. Размещение ребенка в центре осуществляется на основе совместного решения, принятого многопрофильной группой на территориальном уровне, в состав которой должны быть включены в обязательном порядке представители органов опеки.

ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ЖЕРТВ НАСИЛИЯ В СЕМЬЕ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Центр реабилитации жертв насилия в семье является специализированным учреждением, предоставляющим временное прибежище и помощь жертвам насилия в семье.

Центр предос¬тавляет бесплатные специализированные социальные услуги в соответствии с минимальными стандартами качества и отвечает специфическим и реальным потребностям каждого лица, запрашивающего о помощи:

- обеспечение приема, защиты и временного размещения для жертв семейного насилия;
- предоставление услуг личной гигиены;
- оказание срочной юридической, социальной, психологической и медицинской помощи;
- предоставление информационной поддержки в поиске жилья, дошкольного или школьного учреждения;
- предоставление неформального образования в целях усвоения необходимых для социальной интеграции знаний и навыков;
- содействие социализации и развитию связей с обществом и/или семьей;
- обеспечение доступа и предоставление информации бенефициару о системе социальной защиты;
- разработка, совместно с бенефициаром индиви¬дуального плана защиты от любой формы устрашения, дискриминации, насилия и эксплуатации;
- поддержка пары «родитель-ребенок/дети» в целях развития самостоятельности, которая бы содействовала их реинтеграции в семью и/или общество;
- мониторинг положения бенефициаров после реинтеграции в семью и общество.

Срок пребывания бенефициаров в центре не должен превышать 3 месяцев – период, в течение которого органы власти и персонал центра совместно с бенефициаром должны найти долговременное решение.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица - жертвы семейного насилия – женщины, мужчины, пары мать-ребенок/дети и отец-ребенок/дети.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Дети могут быть размещены в центре только в сопровождении родителя или их законного представителя. Индивидуальное размещение детей запрещено. Центры должны быть специализированы с учетом пола бенефициаров (центры реабилитации женщин – жертв семейного насилия и центры реабилитации мужчин – жертв семейного насилия, при необходимости).

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Помещение взрослого бенефициара в центр осуществляется по его прямой просьбе либо по представлению личного дела бенефициара территориальным органом социального обеспечения (управление социального обеспечения и защиты семьи), органом внутренних дел, по направлению данного лица другим органом местного публичного управления, другими уполномоченными учреждениями.

Помещение бенефициаров в центре происходит в случае, если подтверждается прямая угроза жизни или здоровью лица и/или его ребенка/детей.

2. Помещение бенефициара в центр является добровольным, носит временный характер и включает составление личного дела бенефициара, комплексную оценку и разработку индивидуального плана вмешательства.

ЦЕНТР ПОМОЩИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ДЛЯ СЕМЕЙНЫХ АГРЕССОРОВ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Центр помощи и консультирования для семейных агрессоров является учреждением социального профиля, предоставляющим комплексные услуги по помощи и специализированному консультированию лицам, совершающим акты насилия в семье, подросткам с агрессивным поведением, проявляемым как в семье, так и вне семьи. В рамках центров предоставляются следующие виды услуг:

- информирование;
- индивидуальное консультирование;
- групповое консультирование;
- воспитательные программы для подростков с агрессивным поведением;
- юридическое консультирование;
- направление и облегчение доступа агрессоров к медицинским услугам, трудоустройству, получению профессии;
- питание (чай, кофе) в целях социализации пользователей и создания дружественной обстановки, располагающей пользователей к общению;
- консультирование пар (для пользователей центра), оказываемое группой специалистов центра.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Семейные агрессоры - граждане Республики Молдова;
- Иностранцы со статусом временного пребывания.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для доступа к услугам центра пользователь должен соответствовать следующим критериям:
  - является лицом, совершающим акты насилия в отношении членов семьи, подростком с агрессивным поведением;
  - нуждается в психологической помощи и других видах услуг, предоставляемых в центре, по результатам оценки, проведенной многопрофильной группой;
  - принимает условия соглашения о сотрудничестве, подписывает соглашение о допуске в центр и обязательство по участию в выполнении индивидуализированного плана помощи.
- При допуске бенефициара в центр принимаются во внимание следующие противопоказания:
  - наличие инфекционных заболеваний в активной фазе;
  - нарушения поведения, представляющие реальную опасность для сотрудников центра и участников группы консультирования;
  - зависимость от алкоголя и психоактивных веществ;
  - психические расстройства (психические заболевания или умственная недостаточность).

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Допуск в центр производится на основании письменного согласия, подписанного бенефициаром, либо в следующих случаях:

- на основании решения суда, обязывающего агрессора посещать курс консультирования или на основании индивидуального заявления бенефициара;
- вследствие направления социальным ассистентом, офицером полиции сектора или другим членом многопрофильной группы по месту жительства.

2. Процедура размещения в центре предусматривает следующие этапы: комплексная оценка, составление индивидуального плана помощи, разработка дела.

3. При размещении в центре бенефициар подписывает соглашение о сотрудничестве.

РУКОВОДСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Национальное агентство занятости населения является центральным специализированным органом десконцентрированной публичной службы, который находится в ведении Министерства труда, социальной защиты и семьи. Агентство имеет статус юридического лица и в соответствии с Законом № 102-XV от 13 марта 2003 года о занятости населения и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы, и уполномочено осуществлять политику, стратегии и программы государства в области развития рынка рабочей силы, социальной защиты лиц, находящихся в поиске работы, и предупреждения безработицы и борьбы с социальными последствиями безработицы.

Агентство осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного Постановлением Правительства № 832 от 14 июля 2003 г., предоставляя ряд услуг и осуществляя деятельность по интегрированию населения на рынок труда.

На территориальном уровне в его подчинении находятся **35 территориальных агентств занятости населения**: 32 районных агентства, 2 муниципальных агентства (Кишинэу и Бэлць), одно агентство в АТО Гагаузия. Они осуществляют деятельность в составе Национального агентства, представляя в данной местности десконцентрированную публичную службу Министерства труда, социальной защиты и семьи.

Территориальные агентства занятости населения имеют статус юридического лица и осуществляют деятельность на основании Положения об Агентстве занятости населения района, муниципия, автономно-территориальной единицы Гагаузия.

В соответствии с законодательством о занятости рабочей силы и социальной защиты лиц, находящихся в поиске работы, территориальное агентство занятости населения выполняет следующие функции:

- обеспечивает и координирует на территориальном уровне единообразное применение политик и стратегий в области развития рынка труда и социальной защиты безработных;
- осуществление оценки ресурсов и потребностей рынка труда; организует, координирует и предоставляет услуги по трудоустройству и профессиональной подготовке рабочей силы через специализированные подразделения и посредством поставщиков услуг;
- обеспечивает надлежащее функционирование местной информационной сети рынка рабочей силы;
- обеспечивает информирование населения о спросе и предложении рабочей силы.

Все услуги предоставляются бесплатно, как лицам, находящимся в поиске места работы, так и экономическим агентам.

Территориальное агентство занятости населения предоставляет следующие **услуги в области трудоустройства:**

I. Услуги, предшествующие высвобождению, в качестве меры предупреждения безработицы

- Предоставление консультаций в процессе высвобождения работников и повторного устройства на работу

II. Услуги, предназначенные для реализации активных мер по стимулированию занятости населения

- Выявление возможностей по трудоустройству
- Предоставление услуг по информированию о рынке труда
- Предоставление консультаций о трудоустройстве или самостоятельном трудоустройстве (создание собственного рабочего места, открытие бизнеса, возможность стать малым предпринимателем)
- Предоставление помощи при трудоустройстве
- Осуществление деятельности по продвижению трудоустройства
- Поощрение мобильности рабочей силы

- Привлечение безработных к оплачиваемым публичным работам
- Стимулирование работников по устройству выпускников высших учебных заведений, финансируемых из государственного бюджета
- Профессиональное обучение (квалификация, переквалификация и усовершенствование)

III. Услуги, предназначенные для реализации пассивных мер социальной защиты

- Установление статуса безработного и официальная регистрация в качестве безработного
- Предоставление пособия по безработице
- Предоставление выплат для профессиональной интеграции и реинтеграции

УСЛУГИ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ ВЫСВОБОЖДЕНИЮ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ПОВТОРНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Меры по предупреждению безработицы предусмотрены действующим законодательством. Они заключаются в предоставлении услуг, предшествующих **высвобождению работников**, которые были высвобождены или подлежат высвобождению в связи с изменениями, произошедшими в организации производства и труда, в том числе в случае ликвидации, реорганизации или перепрофилирования предприятия.

Для уменьшения воздействия высвобождения специалисты территориального агентства занятости населения тесно сотрудничают с экономическими агентами данной местности, в том числе с теми, кто представил информацию о высвобождении работников, а также с работниками, которые были высвобождены или подлежат высвобождению.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Работники, которые подлежат высвобождению;
- Высвобожденные работники;
- Экономические агенты, представившие информацию о высвобождении работников.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Экономические агенты информируют в письменном виде территориальное агентство занятости населения о возможном высвобождении.

2. Территориальное агентство занятости населения информирует лиц из групп риска о положениях действующего законодательства о социальной защите лиц, находящихся в поиске места работы, и о методах профессиональной подготовки (путем посещений работодателей или явки лиц, извещенных о высвобождении, в территориальное агентство занятости населения).

3. Территориальное агентство занятости населения предоставляет лицам из групп риска информацию о вакантных рабочих местах и условиях их занятия.

4. Территориальное агентство занятости населения предоставляет поддержку высвобожденным лицам в целях трудоустройства.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Работодатель должен включать в предварительное уведомление и в приказ об увольнении указание о праве/обязанности работника обратиться в территориальное агентство занятости населения в течение 14 календарных дней.

УСЛУГИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ АКТИВНЫХ МЕР ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА

ВЫЯВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПО УСТРОЙСТВУ НА РАБОТУ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Эта услуга является бесплатной, посредством которой Национальное агентство поддерживает лиц, находящихся в поиске работы, устанавливает **наличие свободных рабочих мест** и информирование заявителей, а также предоставляет помощь при трудоустройстве.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица, находящиеся в поиске рабочего места, которые не могут решить эту проблему самостоятельно.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Безработные знакомятся со специализированной прессой, просматривают объявления, размещаемые на информационных панно территориального агентства занятости населения, а также сайты: **www.angajat.md, www.cariere.gov.md.**
2. Безработные участвуют в деятельности, организуемой территориальным агентством занятости населения.
3. Специалисты в составе территориального агентства занятости населения предоставляют заявителям индивидуальные консультации.
4. Специалисты территориального агентства занятости населения предоставляют заявителям помощь в установлении возможностей по трудоустройству, непосредственно в офисе агентства или по телефону.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ О РЫНКЕ ТРУДА

ЦЕНТРЫ КАРЬЕРНОГО РОСТА (ЦЕНТРЫ SYSLAB)
В РЕЗИНЕ, БЭЛЦЬ И КАХУЛЕ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

На местном уровне в городах Резина, Бэлць и Кахул созданы **центры карьерного роста (центры SYSLAB)**, целью которых является обучение и поддержка безработных (квалифицированных рабочих, мигрантов, вернувшихся в страну, выпускников и т.д.) в получении рабочих мест в Республике Молдова, для уменьшения массового выезда интеллигенции из страны и поддержания экономического роста.
Создание карьерных центров основывается на концепции SYSLAB (Лаборатория систем инновации и трудоустройства), охватывающей современные методы поиска рабочих мест, продвижения предпринимательства, консолидации взаимодействия с предпринимательской средой, современные техники продаж и т.д.
Основной задачей проекта является развитие, принятие и ввод в действие новых технологий и методов развития профессиональной карьеры, поиска рабочих мест и продвижения духа предпринимательства в Республике Молдова.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Безработные, имеющие высшее образование, в том числе мигранты, вернувшиеся домой.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лицо, соответствующее требованиям, должно явиться в центры SYSLAB или запросить информацию об услугах, предоставляемых этими центрами, по телефону. Контактные данные центров приведены ниже:

- **Центр SYSLAB Резина:** *г.Резина, ул.Щусева, 10, этаж 2, тел: 0 254 92178;*
- **Центр SYSLAB Кахул:** *мун.Кахул, ул.Дунэрий, 19, тел.: 0 299 41801;*
- **Центр SYSLAB Кишинэу:** *мун.Кишинэу, ул.Алба Юлия, 75, корпус G, офис 707 тел.:0 22 901 254, тел./факс: 0 22 901 255.*

ЦЕНТР ИНФОРМИРОВАНИЯ О РЫНКЕ ТРУДА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Центр информирования о рынке труда расположен по адресу: *мун.Кишинэу, ул.Варлаам, 90*, тел.: 022 213050, и предоставляет населению общую информацию в области рынка труда и поддержку в выявлении возможностей, предоставляемых этим рынком. Таким образом Центр информирования предоставляет следующие виды услуг:

- информирование заявителей о вакантных рабочих местах и условиях их занятия;
- предоставление возможностей по самостоятельному информированию и доступу к порталу вакантных рабочих мест;
- информирование об услугах, предоставляемых территориальными агентствами занятости населения и возможности участия в деятельности, организуемой на рынке труда;
- организация информационных, обучающих и практических семинаров относительно техники и методов поиска рабочего места (интервью при поступлении на работу, подготовка резюме (CV);
- проведение ярмарок рабочих мест;
- информирование о законной миграции в целях трудоустройства.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Лица, находящиеся в поисках работы (независимо от того, зарегистрированы они или нет в территориальном агентстве занятости населения и без учета их места жительства или проживания);
- Экономические агенты, находящиеся в поиске рабочей силы, которые располагают вакантными местами и проявляют интерес к участию в деятельности по трудоустройству.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Потенциальные бенефициары посещают Центр информирования о рынке труда.

2. Специалисты Центра информирования устанавливают виды информации, консультации и поддержки, адекватные для каждого случая в отдельности.

3. Заинтересованные лица участвуют в деятельности, организуемой Центром информирования.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Услуги по информированию предоставляются и в территориальном агентстве занятости населения, независимо от места жительства.

ЦЕНТР ОБРАЩЕНИЙ – РЫНОК ТРУДА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Центр обращений ставит своей целью информирование населения о спросе и предложении на рынке труда, об услугах, предназначенных для лиц, находящихся в поиске рабочего места, и работодателей, о мерах защиты на случай безработицы. Исходя из этого, заявитель может получить информацию, касающуюся:

- порядка регистрации в территориальном агентстве занятости населения;

- услуг, предоставляемых территориальным агентством занятости населения работодателям и лицам, находящимся в поиске работы; мер социальной зашиты на случай безработицы; курсов профессиональной подготовки;
- вакантных рабочих мест, зарегистрированных в территориальном агентстве занятости населения, и условиях их занятия;
- порядка поиска рабочего места;
- законной миграции в целях трудоустройства;
- учебных заведений в стране;
- других данных о рынке труда.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица, как из страны, так и из-за рубежа, находящиеся в поиске работы.
Экономические агенты, желающие получить информацию о рынке труда.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Любое заинтересованное лицо может запросить информацию, в которой он нуждается, одним из следующих способов:

- •бесплатный звонок в Центр обращений – Рынок труда по номеру: 080001000;
- •направление запроса по адресу электронной почты: **centrulapel@anofm.md**;
- •чат, ID Skype: **Centrul-de-Apel-ANOFM.**

ВЕБ-СТРАНИЦА НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ – WWW.ANOFM.M

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Веб-страница Национального агентства занятости – **www.anofm.md** – содержит информацию о законодательстве в области занятости населения, об услугах по трудоустройству и социальной защите в случае безработицы.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все заинтересованные лица.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Любое лицо имеет бесплатный доступ к указанной выше веб-странице для поиска информации, в которой он нуждается.

ПОРТАЛ ВАКАНТНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ – WWW.ANGAJAT.MD

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Страница **www.angajat.md** содержит полезные сведения в данной области и содействует всестороннему информированию заявителей, предоставляя следующие услуги:

- сведения о вакантных рабочих местах, размещаемые экономическими агентами, и условия их получения;
- возможность составления резюме на основе бланка и его размещение на портале;
- информация об услугах по трудоустройству и защите в случае безработицы, предоставляемых Национальным агентством занятости населения;
- ссылки, содержащие другие полезные сведения, и т.д.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Лица, находящиеся в поиске места работы;
- Экономические агенты.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Для бесплатного поиска вакантных рабочих мест граждане могут зайти на портал **www.angajat.md**.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Информация об организуемых периодически ярмарках рабочих мест размещается по адресу: **www.e-angajare.md**.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИЛИ САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ УСТРОЙСТВУ НА РАБОТУ (СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА, ОТКРЫТИЕ БИЗНЕСА, ВОЗМОЖНОСТЬ СТАТЬ МАЛЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ)

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

План консультаций и помощи для устройства на работу или для инициирования предпринимательской деятельности организуется по требованию для неработающих лиц. Предоставляются юридические, финансовые, маркетинговые услуги и услуги по обучению методам и эффективным техникам менеджмента, а также другие виды консультаций.

Работодателям или потенциальным работодателям предоставляется консультация относительно политик в области персонала, возможностей профессиональной подготовки кадров или помощь в приеме на работу персонала.

Другим направлением деятельности является предоставление помощи в создании новых рабочих мест работодателям и предоставление (на льготных условиях) кредитов на возвратной основе для организации предпринимательской деятельности. Отбор проектов по кредитованию осуществляется на основании конкурса бизнес-планов. Кредиты предоставляются на период до 3 лет, со ставкой 50% базовой ставки Национального банка Молдовы. Предоставляется льготный период не более одного года – для проектов, предусматривающих производственную и строительную деятельность, и не более 6 месяцев – для проектов в области предоставления услуг.

Данную услугу Национальное агентство занятости населения предоставляет заявителям бесплатно.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Услуга регламентируется статьями 19 и 24 Закона № 102-XV от 13 марта 2003 года о занятости населения и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Лица, находящиеся в поиске работы и безработные, независимо от причины;
- Лица, желающие получить информацию относительно инициирования собственного бизнеса;
- Работодатели.

Для получения кредитов по льготной ставке могут обращаться (при наличии финансирования):

- Работодатели и безработные, осуществляющие или намеревающиеся осуществлять деятельность в области производства, строительства, предоставления услуг или туризма;
- Работодатели и безработные, которые берут на себя обязательство по приему на созданные рабочие места не менее 50% лиц из числа безработных, зарегистрированных в специализированных агентствах;
- Работодатели и безработные, принимающие обязательство сохранять заключенные трудовые контракты с принятыми на работу лицами на срок не менее 3 лет.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованные лица являются в территориальные агентства занятости населения для представления заявки на оказание услуги.

2. Заявители кредитов подают документы, предусмотренные банком для получения финансирования.

3. Заявитель регистрируется в одну из программ поддержки и предоставления консультаций относительно трудоустройства

4. Зарегистрированные лица посещают указанные программы.

Если требуется кредит для открытия собственного бизнеса, необходимо пройти следующие этапы:

- подача заявления для получения кредита по льготной ставке из фонда, предусмотренного для мер по социальной защите безработных;
- участие в конкурсе бизнес-планов;
- в случае отбора бизнес-плана для финансирования - заключение договора и получение кредита.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМОЩИ ПРИ УСТРОЙСТВЕ НА РАБОТУ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Конечной целью услуги по оказанию помощи при устройстве на работу является непосредственное трудоустройство безработного.

Ответственность за предоставление этой услуги возложена на территориальное агентство занятости населения. Заявитель может обращаться и в организации гражданского общества, внедряющие программы помощи в области трудоустройства. Данная услуга предоставляется бесплатно.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Лица, зарегистрированные в территориальном агентстве занятости населения, и лица, находящиеся в поиске работы, в том числе студенты, пенсионеры, обладатели сельскохозяйственных земель, иностранные граждане и лица без гражданства и др.;
- Работодатели, которым требуется персонал.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Учреждения, предоставляющие услуги, осуществляют предварительный отбор, набор и распределение кандидатов на рабочее место, соблюдая соответствие заинтересованных лиц требованиям должности, включая их уровень подготовки, способности и интересы. Впоследствии отобранные кандидаты распределяются по экономическим агентам в целях трудоустройства.

2. Безработные заключают соглашение с территориальным агентством занятости населения, которое предусматривает разработку индивидуального плана трудоустройства, включающего меры, которые будут предприняты для повышения шансов на трудоустройство.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Услуги по оказанию помощи при трудоустройстве предоставляются также частными агентствами занятости населения, получившими лицензию в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Данная услуга охватывает следующие компоненты, призванные стимулировать трудоустройство:

- **Клуб Труда;**
- **Информационные семинары;**
- **Ярмарки рабочих мест.**

КЛУБ ТРУДА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Клуб Труда представляет специальную программу по информационной поддержке, психологической помощи, консультации в области профессиональной ориентации и персонифицированную помощь, предоставляемую безработным при трудоустройстве, предусматривая активную политику занятости населения.

Клуб Труда отвечает потребностям в информировании и профессиональной ориентации безработных. Он осуществляет свою деятельность в офисах территориального агентства занятости населения или в других местах.

Информация, предоставляемая Клубом Труда, касается:

- индивидуальных особенностей какого-либо лица и создания им положительного представления о себе;
- профессий, существующих на рынке труда;
- спроса и предложения на рынке труда и прогноза рынка труда (в соответствии с Барометром профессий);
- изменений, происходящих на рынке труда;
- адаптации лица к стрессовым условиям;
- современных техник поиска рабочего места;
- методов ведения переговоров по телефону и/или интервью с работодателем;
- составления резюме (CV) или письма о намерениях и т.д.

Услуга предоставляется на районном уровне. График работы территориального агентства занятости населения с 8.00 до 17.00 часов, с перерывом с 12.00 до 13.00 часов. Сведения о заседаниях Клуба Труда доводятся до сведения каждого безработного работниками территориального агентства занятости населения. Услуга является бесплатной.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица, зарегистрированные в территориальном агентстве занятости населения в качестве безработных.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованные лица приходят в территориальное агентство занятости населения и получают информацию о мероприятиях, проводимых Клубом Труда.
2. Заявители услуг записываются и участвуют в мероприятиях Клуба Труда.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В сессии Клуба Труда могут принимать участие не более 12 человек.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕМИНАРЫ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Информационные семинары аналогичны деятельности, проводимой Клубом Труда, и касаются различных аспектов трудоустройства, детального анализа нормативных актов и внесенных в них изменений, а также других актуальных вопросов.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Безработные, зарегистрированные в территориальном агентстве занятости населения;
- Лица, находящиеся в поиске работы;
- Экономические агенты;
- Органы местного публичного управления.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованные лица приходят на заседания территориального агентства занятости населения и знакомятся с деятельностью, проводимой в рамках семинаров.
2. Заявители услуг записываются и участвуют в этой деятельности.

ЯРМАРКИ РАБОЧИХ МЕСТ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Ярмарки вакантных рабочих мест представляют собой посредническую деятельность, посредством которой лица, находящиеся в поиске работы, встречаются непосредственно с работодателем, предоставляющим возможности для трудоустройства, и могут вести с ним прямые переговоры. В ярмарках рабочих мест может участвовать любое заинтересованное лицо.
Данные мероприятия организуются в зависимости от спроса и предложения рабочих мест, с периодичностью, удовлетворяющей потребности, как лиц, находящихся в поиске работы, так работодателей.
Ярмарка может организовываться в различных местах: по месту нахождения территориального агентства занятости населения, в офисах экономических агентов или в других местах. Участники информируются в сроки, необходимые для организации ярмарок рабочих мест, как через средства массовой информации, так и посредством индивидуальных телефонных звонков, а также непосредственно в офисе агентства.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все заинтересованные лица – доступ на Ярмарку рабочих мест является свободным.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Периодически по адресу **www.e-angajare.md** организуется он-лайн ярмарка рабочих мест.

ПООЩРЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ СИЛЫ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга регламентируется статьей 20 Закона о занятости населения и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы№ 102 от 13 марта 2003 года, и Постановлением Правительства № 243 от 2 марта 2005 года «Об утверждении Порядка стимулирования мобильности трудовых ресурсов».
Деятельность по **стимулированию мобильности трудовых ресурсов** предусматривает выплату двух видов пособий:

- **единовременное пособие на трудоустройство** – эквивалентное средней заработной платы по экономике за предыдущий год на дату, установленную для этого пособия.

Условие: бенефициар трудоустраивается по индивидуальному трудового договору в другой населенный пункт, выбранный территориальным агентством занятости населения, на расстоянии более 30 км от населенного пункта, в котором он проживает;

- **единовременное пособие на обустройство** - эквивалентное трем средним заработным платам по экономике за предыдущий год на дату назначения этого пособия.

Условие: бенефициар трудоустраивается на основе индивидуального трудового договора в другом населенном пункте, выбранном территориальным агентством занятости населения, в результате чего меняет место жительства.

Данная услуга также предполагает предоставление различных возможностей и законных путей по трудоустройству за пределами Республики Молдова, а также выявление рисков, связанных с незаконной миграцией. Эта услуга входит в обязанности Национального агентства занятости населения и соответственно его территориальных структур.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Безработные, зарегистрированные в территориальном агентстве занятости населения.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Безработные регистрируются в территориальном агентстве занятости населения, в радиусе деятельности которого находится их место жительство.

2. Заинтересованные лица подают заявление для получения единовременного пособия по стимулированию трудоустройства в случае освобождения соответствующего места работы. К заявлению прилагаются следующие документы:

- удостоверение личности в оригинале и в копии, в котором указывается постоянное место жительства;
- трудовая книжка в оригинале и в копии;
- уведомление, выданное работодателем о принятии на работу, с указанием населенного пункта, в котором бенефициар должен будет работать.

3. Подписываются следующие договоры: между территориальным агентством занятости населения и работодателем (договор о стимулировании мобильности трудовых ресурсов); между территориальным агентством занятости населения и бенефициаром (договор о предоставлении пособия для стимулирования мобильности трудовых ресурсов); между бенефициаром и экономическим агентом-работодателем (индивидуальный трудовой договор).

4. Выплата пособий осуществляется банковским учреждением при предъявлении удостоверения личности.

NOTE:

- Работодатель обязан не расторгать индивидуальный трудовой договор, заключенный с бенефициаром пособия для стимулирования мобильности трудовых ресурсов до истечения 6 месяцев.
- Бенефициар единовременного пособия по стимулированию мобильности трудовых ресурсов обязан полностью вернуть полученную сумму в случае прекращения трудовых отношений по личной инициативе до истечения 6 месяцев со дня поступления на работу.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЕЗРАБОТНЫХ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Общественные работы осуществляются в пользу сообщества под управлением органов местного публичного управления и поддерживаются с точки зрения финансирования местными властями, территориальным агентством занятости населения и за счет других средств, выделяемых согласно законодательству (гранты, инвестиции, спонсорские средства, направленные на развитие местного сообщества).

Услуга регламентируется статьей 22 Закона № 102 от 13 марта 2003 года о занятости рабочей силы и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы, и Постановлением Правительства № 1121 от 14 октября 2004 г. «Об утверждении порядка привлечения безработных к общественным работам». Виды общественных работ предусмотрены в пунктах 6-7 соответствующего Порядка, с которым можно ознакомиться по адресу **www.anofm.md**, в разделе «Законодательство»).

Основными **видами общественных работ** являются:

- общественные услуги по восстановлению и содержанию инфраструктуры, защите окружающей среды и выполнению общественно полезных работ, организуемых органами местного публичного управления;

- социальные услуги, включающие деятельность по уходу на дому за детьми, больными, престарелыми, лицами с ограниченными возможностями и т.д.

Деятельность, осуществляемая безработными, привлеченными к общественным работам, оплачивается в соответствии с условиями оплаты труда, установленными работодателями или на договорной основе, однако размер платы не должен быть меньше тарифной ставки заработной платы для I категории оплаты труда (минимальная заработная плата в бюджетной сфере) соответствующего бюджетного учреждения, предусмотренного действующим законодательством.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Предоставление этой услуги входит в обязанности местных публичных органов (примэрии). В рамках рабочих программ этих органов власти заявителям предоставляется информация относительно условий работы, оплаты труда и стимулирования трудовой деятельности.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Безработные, зарегистрированные в территориальных агентствах занятости населения.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Территориальное агентство занятости населения заключает с местными публичными органами (примэриями) договоры об организации и осуществлении общественных работ.

2. Заинтересованные лица являются в территориальное агентство занятости населения для получения информации/консультации.

3. Представитель территориального агентства занятости населения совместно с заявителем устанавливает рабочее место согласно предложениям договоров, заключенных с органами местного публичного управления (примэрии).

4. Территориальное агентство занятости населения выдает распоряжение о распределении заявителя на рабочее место.

5. Заявитель подает заявление (типовое) о предоставлении пособия для осуществления общественных работ, а в последующем заключается индивидуальный трудовой договор между бенефициаром и местным публичным органом (примэрия).

6. Лица, привлеченные к общественным работам, получают плату за осуществленный труд в банке, при условии обязательного предъявления ими удостоверения личности.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Безработному, привлеченному к осуществлению общественных работ, выплачивается ежемесячное вознаграждение, равное 30 % средней заработной платы по экономике, установленной в предыдущем году, пропорционально фактически проработанному времени.
- Из заработной платы, выплачиваемой ему примэрией, удерживаются взносы социального страхования, подоходный налог и взнос медицинского страхования.

СТИМУЛИРОВАНИЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга предполагает **стимулирование работников для зачисления на работу выпускников высших учебных заведений, финансируемых из государственного бюджета**, согласно действующему законодательству. Ответственность за данную услугу возлагается на территориальные агентства занятости населения. Заинтересованные лица могут получить информацию через веб-страницы, администрируемые Национальн-

ным агентством занятости населения (**www.anofm.md, www.angajat.md**).

Услуга регламентируется статьей 23 Закона о занятости рабочей силы и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы, № 102 от 13 марта 2003 года и Постановлением Правительства № 594 от 20 июня 2005 года «Об утверждении Порядка стимулирования работодателей к трудоустройству выпускников высших учебных заведений, финансируемых из государственного бюджета».

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Экономические агенты, принимающие на работу выпускников, финансируемых из государственного бюджета, которые были распределены на работу территориальными агентствами занятости населения;
- Выпускники высших учебных заведений, обучение которых финансировалось из государственного бюджета, но которые не были обеспечены местом работы и имеют статус безработного.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Для выпускника:

1. Выпускник высшего учебного заведения, финансируемого из государственного бюджета, регистрируется в территориальном агентстве занятости населения в качестве безработного.

2. Выпускник заключает с территориальным агентством занятости населения договор о трудоустройстве выпускника высшего учебного заведения, финансируемого из государственного бюджета (предусмотренный в приложении № 2 к Постановлению Правительства № 594 от 20 июня 2005 года).

3. Территориальное агентство занятости населения определяет экономического агента, который выражает согласие принять на работу выпускника.

4. Выпускник, принятый на работу, заключает с работодателем индивидуальный трудовой договор на неопределенный период.

5. Трудовые отношения между работодателем и работником должны поддерживаться в течение не менее 3 лет с даты заключения индивидуального трудового договора.

Для работодателя:

1. Работодатель информирует территориальное агентство занятости населения о наличии свободных рабочих мест для трудоустройства выпускников.

2. Экономический агент заключает с территориальным агентством занятости населения договор о стимулировании работодателя к трудоустройству выпускников высших учебных заведений, финансируемых из государственного бюджета.

3. Экономический агент соглашается принять на работу выпускников, распределенных территориальным агентством занятости населения.

4. Работодатель заключает с работником индивидуальный трудовой договор на неопределенный период.

5. Трудовые отношения между работником и работодателем должны поддерживаться в течение не менее 3 лет с даты заключения индивидуального трудового договора.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Работодатель пользуется стимулированием на период:

- **12 месяцев** – за трудоустройство каждого **выпускника** высшего учебного заведения, обучение которого финансировалось из государственного бюджета;
- **18 месяцев** – за трудоустройство каждого **выпускника с ограниченными возможностями** высшего учебного заведения, обучение которого финансировалось из государственного бюджета.

В отчетном году работодатель получает сумму, установленную Правительством за каждого выпускника, трудоустроенного в соответствии с мерами стимулирования.

ВАЖНО

Если условия, предусмотренные законом, не будут соблюдены, стороны (работодатель или выпускник) обязаны вернуть территориальному агентству занятости населения полученные суммы в соответствии с действующим законодательством.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (КВАЛИФИКАЦИЯ, ПЕРЕКВАЛИФИКАЦИЯ И УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ)

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуги по профессиональной подготовке (квалификация, переквалификация и усовершенствование) организуются Национальным агентством занятости населения через посредство территориальных агентств. Заявитель может таким образом освоить навыки новой профессии/ремесла, может получить переквалификацию в другой области деятельности и/или усовершенствовать знания и навыки, свойственные профессии, которая у него есть.

Услуга регламентируется статьями 25 и 26 Закона о занятости населения и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы № 102 от 13 марта 2003 года и Положения о порядке организации профессиональной подготовки безработных, утвержденного Постановлением Правительства № 1080 от 5 сентября 2003 года.

Курсы организуются посредством:

- учебных заведений Министерства просвещения;
- учебных заведений и центров обучения других министерств и публичных органов, патронатов и профсоюзов;
- экономических агентов;
- некоммерческих организаций (включая неправительственные организации, общественные ассоциации), авторизованных в соответствии с действующим законодательством.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Зарегистрированные безработные.
- Безработные пользуются правом на прохождение бесплатных курсов, возврат транспортных (путевых) расходов или расходов на проживание, согласно действующему законодательству. В случае, если они не получают пособие по безработице или выплаты для профессиональной реинтеграции, курсанты получают стипендию.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Лица, имеющие статус безработного, подают в территориальное агентство занятости населения заявление с просьбой об услуге обучения, с приложением следующих документов:

- удостоверение личности в оригинале и в копии;
- документы об образовании в оригинале и в копии;
- трудовая книжка (для лиц, имеющих опыт предыдущей работы);
- медицинскую справку (в оригинале), подтверждающую, что состояние здоровья безработного позволяет ему выполнять соответствующее ремесло;
- результаты консультирования по профессиональной ориентации *(данный документ прилагается к делу специалистом территориального агентства занятости населения на основании тестов профессиональной ориентации, проводимых бенефициаром и специалистом агентства занятости).*

2. Заявитель заключает с территориальным агентством занятости населения контракт о профессиональной подготовке и трудоустройстве безработных.

3. Курсанты получают стипендии и пособия в банковском учреждении при условии обязательного представления удостоверения личности.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Безработные, отчисленные с курсов, обязаны вернуть территориальному агентству занятости населения расходы за соответствующий период обучения (предшествующий отчислению), включая стипендию.

УСЛУГИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПАССИВНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

УСТАНОВЛЕНИЕ СТАТУСА БЕЗРАБОТНОГО И РЕГИСТРАЦИЯ В КАЧЕСТВЕ БЕЗРАБОТНОГО

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Установление статуса безработного и регистрация в качестве безработного предполагает обращение лица, соответствующего условиям для получения услуги, в территориальное агентство занятости населения в сроки, установленные законодательством. Устав безработного позволяет лицу пользоваться в дальнейшем бесплатно всеми услугами агентства.

На местном уровне информация о порядке регистрации в качестве безработного может быть получена в примэрии.

Услуга регламентируется статьей 2 (понятие «безработный») Закона № 102 от 13 марта 2003 года о занятости населения и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы, и Порядком регистрации и рассмотрения заявлений о получении места работы и пособия по безработице, утвержденным Постановлением Правительства № 862 от 14 июля 2003 года.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица, соответствующие в совокупности следующим условиям:

- имеют возраст от 16 лет до возраста, установленного для получения права на пенсию по возрасту или иную пенсию, за исключением *пенсии по случаю потери кормильца и пенсии по инвалидности лицам с ограниченными возможностями, которым на основании заключения Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности, рекомендовано устройство на работу;*
- пригодны по состоянию здоровья и физическим и психическим способностям для осуществления труда;
- не трудоустроены и не осуществляют деятельность в целях получения доходов;
- активно ищут место работы и могут приступить к работе;
- не обучаются на дневном отделении в каком-либо учебном заведении;
- зарегистрированы в территориальном агентстве занятости населения, в радиусе деятельности которого они проживают.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лицо является лично в территориальное агентство занятости населения, в радиусе деятельности которого оно проживает, и подает типовое заявление для регистрации в базе данных территориального агентства занятости населения и получения статуса безработного, прилагая следующие документы:

- удостоверение личности;
- документы об образовании и о квалификации;
- трудовая книжка (для лиц, пришедших из определенной области деятельности) или другие документы, подтверждающие, что данное лицо не работает;
- справка, выданная бесплатно примэрией коммуны(села) и города, подтверждающая отсутствие за-

регистрированного согласно законодательству крестьянского хозяйства и/или свидетельство того, что лицо не является обладателем сельскохозяйственных земель;

- заявление под личную ответственность в письменной форме о том, что лицо не трудоустроено, не обучается на дневном отделении в каком-либо учебном заведении, не получает пенсию по возрасту или иную категорию пенсии, за исключением пенсии по случаю потери кормильца и пенсии по инвалидности лицам с ограниченными возможностями, которым на основании заключения Национального консилиума установления ограничения возможностей и трудоспособности рекомендовано устройство на работу, согласно образцу, утвержденному Национальным агентством;
- дополнительно, при необходимости, медицинскую справку, подтверждающую состояние здоровья, выданную консультативными медицинскими консилиумами и территориальными консилиумами установления ограничения возможностей.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОСОБИЯ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

В соответствии со статьей 29 Закона о занятости населения и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы № 102-XV от 13 марта 2003 года предоставление **пособия по безработице** является пассивной мерой социальной защиты застрахованных безработных.

Услуга регламентируется также Порядком регистрации и рассмотрения заявлений о получении места работы и пособия по безработице, утвержденным Постановлением Правительства № 862 от 14 июля 2003 года.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Безработные, которые:

- работали и имеют страховой стаж в системе государственного социального страхования не менее 9 месяцев в течение последних 24 календарных месяцев, предшествовавших дате регистрации в качестве безработного;
- не имеют налогооблагаемого дохода согласно закону.

Категории бенефициаров и размеры пособия по безработице

Пособие по безработице устанавливается дифференцированно, в зависимости от обстоятельств прекращения работы	Номер статьи (согласно положениям законодательства)	Размер пособия по безработице, % средней заработной платы, полученной работником
1	2	3
a) Смерть работодателя – физического лица, объявление его умершим или без вести пропавшим решением судебной инстанции	Пункт b) статьи 82 Трудового кодекса, пункт a) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	50%
b) Отзыв компетентными органами разрешения (лицензии) на осуществление предприятием своей деятельности	Пункт d) статьи 82 Трудового кодекса, пункт b) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	40%

1	2	3
c) Истечение срока действия индивидуального трудового договора, заключенного на определенный срок – со дня, указанного в договоре, за исключением случаев, когда трудовые отношения продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения	Пункт f) статьи 82 Трудового кодекса, пункт c) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	40%
d) Завершение работы, предусмотренной индивидуальным трудовым договором, заключенным на время выполнения определенной работы	Пункт g) статьи 82 Трудового кодекса, пункт d) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	40%
e) Завершение сезона – в случае заключения индивидуального трудового договора для выполнения сезонных работ;	Пункт h)статьи 82 Трудового кодекса, пункт e) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	40%
f) Чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном порядке, исключающие продолжение трудовых отношений	Пункт i) статьи 82 Трудового кодекса, пункт f) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	40%
g) Ликвидация предприятия либо прекращение деятельности работодателя – физического лица	Пункт b) статьи 82 Трудового кодекса, пункт g) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	50%
h) Сокращение численности или штата работников предприятия	Пункт c) статьи 86 Трудового кодекса, пункт h) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	50%
i) Установление факта несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья на основании медицинского заключения	Пункт d) статьи 86 Трудового кодекса, пункт i) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	40%
j) Установление факта несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной решением аттестационной комиссии	Пункт e) статьи 86 Трудового кодекса, пункт j) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	40%
k) Смена собственника предприятия (например, руководителя предприятия, его заместителя, главного бухгалтера)	Пункт f) статьи 86 Трудового кодекса, пункт k) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	40%

1	2	3
l) Восстановление на работе по решению судебной инстанции лица, ранее выполнявшего соответствующую работу, если перемещение или перевод работника на другую работу невозможны	Пункт t) статьи 86 Трудового кодекса, пункт l) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	40%
m) Отказ работника от перевода на другую работу по состоянию здоровья согласно медицинскому заключению	Пункт x) статьи 86 Трудового кодекса, пункт m) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	40%
n) Отказ работника от перевода в другой населенный пункт в связи с перемещением предприятия в этот населенный пункт	Пункт y) статьи 86 Трудового кодекса, пункт n) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	40%
o) Выход в отставку – при условии активного поиска работы, нахождения на учете в агентстве в качестве безработного не менее трех календарных месяцев и не трудоустройства из-за отсутствия подходящей работы	Статья 85 Трудового кодекса, пункт p) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	30%
p) Отказ от лицензии (разрешения) на осуществление предпринимательской деятельности или от деятельности на основе патента	Пункт p) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	30%
q) Прекращение трудовой деятельности за рубежом – при условии предварительного заключения индивидуального договора государственного социального страхования	Пункт q) части (2) статьи 30 Закона 102-XV от 13 марта 2003 г.	30%

Период выплаты пособия по безработице устанавливается дифференцированно в зависимости от страхового стража

Период страхового стажа	Продолжительность выплаты пособия по безработице
От 9 месяцев до 5 лет	6 календарных месяцев
От 5 лет до 10 лет	9 календарных месяцев
Более 10 лет	12 календарных месяцев

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Лица, зарегистрированные в качестве безработных, подают в территориальное агентство занятости населения заявление о предоставлении пособия по безработице, с приложением следующих документов (в оригинале и в копии):

- удостоверение личности;
- трудовая книжка;
- документы об образовании и квалификации;
- свидетельство о браке - для лиц, поменявших фамилию;
- справка, подтверждающая отсутствие деятельности в целях получения дохода, выдаваемая бесплатно примэриями коммун (сел) и городов, подтверждающая отсутствие крестьянского хозяйства согласно законодательству и/или подтверждение, что они не являются обладателями сельскохозяйственных земель;
- выписка счета социального страхования (выданная территориальной кассой социального страхования);
- другие документы, при необходимости (индивидуальный трудовой договор, приказ о приеме на работу или освобождении).

2. Бенефициарам доводится до сведения приказ о предоставлении пособия о безработице.

3. Бенефициары получают сумму наличными в банковском учреждении при условии обязательного представления удостоверения личности согласно спискам, составленным территориальным агентством занятости населения.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Не получают пособие по безработице безработные, которые ранее необоснованно отказались занять подходящее место работы согласно законодательству или участвовать в услугах по стимулированию трудоустройства, предоставляемых территориальным агентством занятости населения.
- Бенефициар может опротестовать любое решение территориального агентства занятости населения, принятое в связи с предоставлением этой услуги.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОСОБИЯ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Пособие по трудоустройству представляет ежемесячную фиксированную сумму, не облагаемую налогом, в размере 15% средней заработной платы по экономике за предыдущий год (ежегодно устанавливаемую постановлением Правительства) на дату установления выплаты, выделяемую Фонду занятости населения из государственного бюджета, и предоставляется на период не более 9 месяцев.

Услуга регламентируется статьей 34 Закона о занятости населения и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы № 102 от 13 марта 2003 года и Постановлением Правительства № 888 от 2 августа 2004 года «Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения заявлений о предоставлении пособия по трудоустройству».

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Безработные, находящиеся в следующих ситуациях:

- истек период ухода за ребенком в возрасте от 1,5 до 6 лет, если на момент рождения ребенка безработный не был трудоустроен;
- закончился период ухода за членом семьи, отнесенным к тяжелой степени ограничения

возможностей, или за ребенком с ограниченными возможностями (в возрасте до 16 лет) или за престарелым лицом (старше 75 лет);

- не смогли трудоустроиться после увольнения в резерв по окончании срочной военной службы, сокращенной военной службы или гражданской службы;
- не могли устроиться на работу после освобождения из мест заключения или из учреждений социальной реабилитации;
- являются жертвами торговли людьми со статусом, подтвержденным компетентными органами, и не смогли устроиться на работу;
- истек период, установленный для тяжелого или выраженного ограничения возможностей.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Лицам, предусмотренным в первом абзаце, предоставляется пособие по трудоустройству, если они обратились в территориальное агентство занятости населения в период, когда возраст ребенку исполнилось 1,5 года, но не исполнилось 6 лет.

Потенциальные бенефициары этой услуги должны соответствовать следующим условиям:

- зарегистрированы в качестве безработных в территориальном агентстве занятости населения, в радиусе деятельности которого они проживают;
- соответствуют условиям для предоставления пособия по трудоустройству;
- не имеют других налогооблагаемых доходов согласно закону;
- относятся к категориям, перечисленным выше.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Лицо, зарегистрированное в качестве безработного, которое соответствует одному или нескольким условиям, перечисленным выше, подает в территориальное агентство занятости населения заявление о предоставлении пособия по профессиональной интеграции и реинтеграции, с приложением следующих документов:

- удостоверение личности, в оригинале и в копии;
- документы об образовании и квалификации, в оригинале и в копии;
- свидетельство о браке для лиц, поменявших фамилию, в оригинале и в копии;
- справка, подтверждающая отсутствие деятельности с целью получения дохода;
- другие документы согласно действующему законодательству (военный билет, справка об освобождении из мест заключения, свидетельство о рождении, справка, выданная территориальными органами социального страхования, документ, подтверждающий фактические обстоятельства (составленный примэрией) и т.д.).

2. Территориальное агентство занятости населения выдает приказ о предоставлении пособия.

3. Бенефициар получает сумму пособия в банковском учреждении при условии обязательного представления удостоверения личности.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Бенефициар информируется под роспись о приказе о выделении пособия по трудоустройству, его размере, продолжительности выплаты, дате, на которую установлено это право.
- Лицо, которое получило статус безработного и пользуется выплатами в соответствии с этим статусом, обязано заявить о своем трудоустройстве.

ВАЖНО

Размер и период предоставления пособия:

- размер пособия по трудоустройству составляет 15% средней заработной платы по экономике за год, предшествующий дате назначения пособия;
- период выплаты пособия составляет не более 9 месяцев.

Пособие по трудоустройству предоставляется один раз.

Безработные пользуются пособием по трудоустройству начиная с восьмого дня с даты регистрации заявления, поданного в территориальное агентство занятости населения для получения места работы, если это право документально подтверждено.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Не выдается пособие безработным, которые до установления права на его получение необоснованно отказываются занять подходящее место работы, согласно законодательству или отказываются от услуги по стимулированию занятости, предоставляемой территориальным агентством занятости населения.

РУКОВОДСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Современное положение в Республике Молдова свидетельствует о том, что участие женщин и молодежи и социально уязвимых групп в экономической деятельности является еще недостаточным. Малообеспеченное население сталкивается с рядом проблем, препятствующих эффективному использованию экономических возможностей, предоставляемых предпринимательством.

Представители молодежи, желающие начать дело, но не знающие предпринимательскую среду, риски и препятствия, сопутствующие такому начинанию, нуждаются в квалифицированной помощи со стороны экспертов в данной области, особенно в том, что касается:

- источников получения финансовых средств;
- специфики предпринимательской деятельности в Республике Молдова;
- оптимальных условий для инициирования бизнеса;
- основных этапов развития предпринимательской деятельности, с учетом условий, ресурсов, навыков, интересов и основных личных качеств;
- установления партнеров и сотрудничества с ними;
- ведения переговоров и использования документации в различной деятельности.

На местном уровне потенциальные бенефициары могут пользоваться следующими **услугами поддержки в развитии бизнеса и предпринимательства:**

I. Предоставление консультаций и обучения в области, связанной с инициированием и развитием бизнеса

- Консультирование и обучение в области предпринимательства
- Центры SYSLAB по инновационому развитию карьеры
- Программа ЕБРР BAS «Женщины в бизнесе»

II. Консультирование относительно планирования бизнеса и доступа к финансовым ресурсам

- Разработка бизнес-плана и получение финансовых средств
- Информационная служба Портал «Финансирование бизнеса»

III. Продвижение услуг и отечественных продуктов посредством выставок и ярмарок, выявление партнеров и рынков сбыта

- Служба „Export Helpdesk”
- Выставки и ярмарки
- Национальные конкурсы

Настоящий Справочник также содержит общие сведения о ряде **национальных и международных программ, содействующих доступу к финансовым ресурсам** для инициирования и развития бизнеса:

Организация по развитию сектора малых и средних предприятий (ODIMM):

- Программа по привлечению денежных переводов в экономику «PARE 1+1»;
- Национальная программа экономической поддержки молодежи (PNAET);
- Фонд гарантирования кредитов (ФГК);
- Программа «Senior Experten Service» (SES);

«Japanesse Non-Project Grant» AID (NPGA):

- Программа поддержки и развития сектора МСП;

Международный фонд по развитию сельского хозяйства:

- Программа финансовых услуг в сельской местности и маркетинга (IFAD V);
- Программа в области повышения климатической устойчивости сельской местности (IFAD VI);

Программы Европейского Союза:

- Программа „HORIZON-2020”;
- Программа„COSME”.

На районном уровне эти услуги предоставляются публичными и частными учреждениями:

- экономическими отделами в рамках децентрализованных публичных служб;
- представительствами Торгово-промышленной палаты;
- территориальными офисами Торгово-промышленной палаты;
- сетью бизнес-инкубаторов (http://riam.odimm.md/index.php/membri);
- частными и неправительственными поставщиками услуг.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ И ОБУЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ, СВЯЗАННОЙ С ИНИЦИИРОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга предполагает предоставление необходимой информации для инициирования и развития бизнеса в Республике Молдова. Услуга является бесплатной, ее можно получить в рамках экономических отделов районных советов, районных представительств Торгово-промышленной палаты, местных представительств Службы сельского развития, совместных бюро информации и услуг районов, а также примэрий в соответствии с графиком работы этих организаций.

Деятельность, проводимая в рамках данной услуги, осуществляется *по трем основным направлениям:*

- **консультирование и информирование относительно инициирования и регистрации бизнеса** – заключается в предоставлении сведений об инициировании бизнеса (на уровне start-up) и в выборе вида деятельности. Предусматривается, в основном, для категорий бенефициаров, желающих открыть предприятие. Регистрация является важным компонентом в ходе инициирования бизнеса. Информация, необходимая для этого, относится к сбору необходимых актов для открытия бизнеса, установления организационно-правовой формы, определения стоимости и места регистрации. Регистрация бизнеса в Республике Молдова осуществляется в соответствии с положениями Закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220-XVI от 19 октября 2007 года. Услуга может предоставляться также посредством Единого окна Государственной регистрационной палаты и территориальных офисов Торгово-промышленной палаты;
- **консультирование и информирование о развитии бизнеса** - заключается в предоставлении сведений относительно развития бизнеса; данная услуга предоставляется лицам, желающим расширить или диверсифицировать свой бизнес;
- **организация обучения и семинаров по инициированию и развитию бизнеса** – для повышения эффективности деятельности любое лицо/предприниматель требует адекватного обучения в области предпринимательства. На местном уровне экономические отделы/управления являются структурными подразделениями районных советов, наделенными правом продвижения политики в социально-экономической области в пределах управляемой территории. Регистрация может осуществляться онлайн, поэтому лицам нет необходимости для этого специально выезжать.

Ряд неправительственных организаций и ассоциаций предоставляет обучение в области создания и развития бизнеса, из них наиболее значимыми являются следующие:

- Организация по развитию сектора малых и средних предприятий в сотрудничестве с районными экономическими отделами/управлениями;
- Торгово-промышленная палата;
- Служба по развитию Национального агентства по развитию сельской местности;
- различные международные проекты и общественные объединения.

Обучение предусматривается, в основном, по двум основным аспектам:

- *инициирование бизнеса* (для начинающих лиц в сфере предпринимательства): идентификация сути бизнеса, маркетинг, юридические аспекты, бухгалтерский учет и финансы, планирование бизнеса, доступ к финансовым ресурсам и т.д.;
- *расширение бизнеса* (для предпринимателей): расширение знаний и компетенции в области развития бизнеса – планирование, электронный бизнес, финансовый маркетинг, эффективные техники продаж; бухгалтерский учет в областях применения, законодательство о труде и менеджмент человеческих ресурсов, внешняя экономическая деятельность и таможенные отношения, регистрация в качестве плательщика НДС и применение законодательства в данной области, публичные закупки и законодательство в данной области, доступ к финансам и администрирование кредитов и т.д.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Любое физическое или юридическое лицо – от фермеров, предпринимателей, крестьянских хозяйств и до простых граждан, которые заинтересованы в осуществлении инвестиций в бизнес-среду или расширении своего бизнеса.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованные лица посещают сайт Организации по развитию малых и средних предприятий и заполняют бланк участия в обучении, который направляют по адресу seminare@odimm.md. В дальнейшем с ним связывается представитель данной организации или районного экономического отдела/управления.
2. Заявитель является в офис поставщика услуг или в Совместное бюро информирования и услуг для получения необходимой информации об инциировании и и/или развитии бизнеса или о курсах по обучению, доступных в ближайшем будущем.
3. Заявитель получает информацию о необходимых условиях для инициирования или развития бизнеса.
4. Для получения обновленных данных об организуемом обучении заявитель просматривает информационные панно в экономическом отделе/управлении района и примэрии.
5. Если заинтересованное лицо нуждается в обучении, оно записывается на курсы, которые ему необходимы, с предъявлением удостоверения личности.

ЦЕНТРЫ SYSLAB ПО ИННОВАЦИОННОМУ РАЗВИТИЮ КАРЬЕРЫ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Проект «Инновационное предпринимательство для стабильного трудоустройства», внедренный PNUD Молдова при финансовой поддержке Министерства иностранных дел Норвегии, предусматривает создание центров по развитию карьеры во многих населенных пунктах Молдовы, ставя своей целью предоставление услуг по обучению и содействию мигрантам из Молдовы, вернувшимся на родину, а также выпускникам в предоставлении рабочих мест в Республике Молдова, предупреждение массового выезда интеллигенции, инициирование бизнеса и содействие экономическому росту. В настоящее время в стране действуют 3 центра – в Кишинэу, Резине и Кахуле.

Центры SYSLAB по инновационному развитию карьеры ставят своей **задачей** развитие, адаптацию и введение в действие новых технологий и методов развития профессиональной карьеры, поиск рабочих мест и продвижение духа предпринимательства в Республике Молдова.

Центры осуществляют **обучение в следующих областях**:

- *Поиск рабочих мест* – курс, предоставляющий помощь в подготовке участников для успешного получения места работы; осознание собственной компетенции, разработка успешного резюме, правильное оформление заявления на вакантную должность и развитие навыков общения;
- *Предпринимательство* – курс, организованный с целью развития способностей предпринимательства и управленческих компетенций участников в целях продвижения культуры бизнеса и поддержания идей в области микро-, малого и среднего бизнеса.

Виды деятельности:

- Основная группа – обучение в группах; ежедневная программа, предусматривающая обучение, стимулирование, построение своей команды (9.00–16.00). Максимальный период обучения в Центре: 4 месяца;
- Job Club – обучение в группах, 2 дня в неделю (2 часа в день);
- Индивидуальное консультирование – индивидуальное обучение в соответствии с программой, предварительно определенной с консультантом в области карьеры (1 час в день).
- Предпринимательство

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Выпускники учебных заведений;
- Безработные, независимо от возраста, этнической принадлежности или опыта работы;
- Мигранты, вернувшиеся в страну.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованные лица обращаются к представителям Центра SYSLAB в соответствующем районе для получения дополнительной информации и определения даты собеседования. Контактные данные центров:

- SYSLAB Кишинэу – мун.Кишинэу, ул.Алба Юлия, блок G, офис 707, тел.: +373 22 901 254, тел./факс: +373 22 901 255, e-mail: tatiana.lapicus@undp.org, victoria.belous@undp.org, marin.dolinta@undp.org
- SYSLAB Резина – г.Резина, ул.Щусева, 10, офис 7,Бизнес-инкубатор, тел.: +373 254 92189, 254 92178, e-mail: veronica.zacon@undp.org, andrian.dumeniuc@undp.org
- SYSLAB Кахул – г.Кахул, ул.Дунэрий, 19, офис 308, Государственный университет им.Б.П.Хаждеу, блок В, тел.: +373 299 41801, 299 41802, тел./факс: +373 299 41803, e-mail: iuliana.bulicanu@undp.org, ion.buzdugan@undp.org

2. Подробную информацию о данной услуге можно найти на веб-странице: http://www.syslab.odimm.md.

ПРОГРАММА ЕБРР BAS „ЖЕНЩИНЫ В БИЗНЕСЕ"

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Бизнес-консультирование («Business Advisory Services» (BAS) предоставляет поддержку микро-, малым и средним предприятиям в доступе к различным услугам по консультированию на основе совместного финансирования.

Прямая помощь, предоставляемая для повышения конкурентоспособности предприятия, сочетается с систематической деятельностью по развитию рынка в целях создания жизнеспособной и устойчивой инфраструктуры для поддержания фирмы.

Может осуществляться совместное финансирование следующих **консультационных услуг:**

- Исследование рынка и планирование: анализ рынка, стратегии развития, брэндинг, разработка рекламных материалов, разработка веб-сайтов, мерчандайзинг, электронная торговля;
- Планирование развития: стратегическое планирование, планирование в целях развития/диверсификации, анализ расходов, финансовый менеджмент;
- Исследование осуществимости проекта;
- Установление партнеров: поставщики, инвесторы, клиенты, менеджмент закупок;
- Реорганизация/реструктуризация: организационное развитие, менеджмент человеческих ресурсов, дистрибьюторская система продажи и управление в области логистики;
- Компьютеризованные системы финансового менеджмента; информационные системы финансового администрирования; системы менеджмента отношений с клиентами (CRM), системы планирования ресурсов предприятий (ERP);
- Сельское хозяйство: хозяйственное управление землями и выращивание животных;
- Компьютеризированные системы производства: компьютеризированное проектирование (CAD), системы автоматизации процессов производства (CAM);

- Инженерные исследования: проектирование, оптимизация пространства, проектирование IT-инфраструктуры, отбор оборудования, установка, обучение;
- Менеджмент качества и сертификация: ISO 9000 - 27000;
- Энергоэффективность и окружающая среда: энергетический аудит, возобновляемая энгергия, исследования по оценке воздействия на окружающую среду, интегрированный контроль предупреждения загрязнения (IPPC), внедрение ISO 14000.

Программа «Женщины в бизнесе», инициированная организацией «BAS Молдова» при финансовой поддержке Правительства Швеции, ставит своей целью продвижение и стимулирование женщин Молдовы для развития карьеры в области бизнеса или инициирования/развития собственного дела.

Помощь предоставляется путем совместного финансирования консалтинговых проектов и других видов деятельности по развитию рынка для предприятий, управление которыми осуществляют женщины, или которые находятся в собственности женщин, вновь созданных предприятий (start-up) или предприятий, в которых доля женщин составляет более 60% от общего числа работающих. Также поддерживается диверсификация видов консалтинговых услуг, предоставляемых женщинами-консультантами.

Инструменты BAS:

- совместное финансирование до 60% (70% для вновь созданных предприятий) от общей стоимости консалтинговых проектов, в пределах 10.000 евро;
- организация круглых столов, семинаров, курсов обучения для женщин-предпринимателей, новых предприятий, управляемых женщинами, и специализированное обучение женщин-консультантов;
- осуществление деятельности по продвижению женского предпринимательства и представление успешных начинаний женщин-предпринимателей;
- облегчение процесса финансирования на основе бизнес-планов для бенефициаров BAS, путем установления сотрудничества между бенефициарами и финансовыми учреждениями-партнерами ЕБРР или другими финансовыми учреждениями.

Дополнительную информацию о Проекте BAS Молдова можно найти на веб-странице: www.ebrd.com/sbs/moldova по следующему адресу: МД-2012, Кишинэу, ул.Влайку Пыркэлаб, 63, этаж 10, тел.: +373 22 211 614, 235 224, факс: +373 22 211 585, e-mail: basmoldova@ebrd.com.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Предприятия, управляемые женщинами или находящиеся в собственности женщин, либо предприятия, в которых удельный вес женщин больше 60% от общего количества работающих;
- Предприятия, в которых работают не более 500 человек;
- Предприятия с мажоритарной долей частного молдавского капитала;
- Предприятия, не специализирующиеся в области банковского дела, военных услуг или продукции, азартных игр или табачных изделий;
- Предприятия, которые показывают успешный рост и имеют реальные планы развития;
- Предприятия, способные оплатить не менее 40% общей стоимости консультационного проекта (для вновь созданных предприятий эта доля составляет 30%).

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное предприятие подает заявление о финансировании.
2. Предприятие и BAS определяют наиболее квалифицированного специалиста и подписывают соглашение о предоставлении гранта.
3. Проект внедряется консультантом при мониторинге со стороны BAS.
4. Предприятие подтверждает успешное внедрение проекта, оплачивает услуги консультанта и получает грант BAS.
5. BAS осуществляет оценку проекта через год после его завершения для определения его воздействия и достигнутых результатов.

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ БИЗНЕСА И ДОСТУПА К ФИНАНСОВЫМ РЕСУРСАМ

РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНА И ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К ФИНАНСОВЫМ РЕСУРСАМ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга предполагает предоставление консультаций при планировании бизнеса, поддержку для **разработки бизнес-плана и установления способов получения необходимых финансовых ресурсов.**
Услуга может быть получена в Центре консультирования и помощи в области предпринимательства Организации по развитию сектора малых и средних предприятий, экономических отделов/управлений в составе районных советов, районных представительств Национального агентства по развитию сельской местности (на местном и районном уровнях), а также в других неправительственных организациях в данной области.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Консультационные услуги по разработке бизнес-планов предоставляются бесплатно, в то же время, непосредственная разработка в определенных случаях может осуществляться за плату.
- В отношении доступа к финансовым ресурсам данная услуга носит справочный характер и ориентирована на ознакомление бенефициаров с порядком и оптимальными путями доступа к финансовым средствам: коммерческие банки, льготные кредиты посредством национальных и международных программ; имеющиеся гранты на финансовом рынке Республики Молдова.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Любое физическое или юридическое лицо – фермеры, предприниматели, крестьянские хозяйства, НПО; юридические лица, желающие создать собственное дело или расширить уже имеющийся бизнес и т.д.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо является лично или обращается по телефону/электронной почте к представителям Организации по развитию сектора малых и средних предприятий (особенно, Центра консультирования и помощи в области предпринимательства) либо другим поставщикам услуг (экономические отделы/управления районов, Торгово-промышленная палата, Служба по развитию Национального агентства по развитию в сельской местности) в регионе, где расположено его местожительство или в котором он намеревается открыть дело.
2. Заявитель услуги представляет идею развития предпринимательства, которая впоследствии преобразовывается в бизнес-план. Он представляет необходимые сведения для разработки бизнес-плана, а также следующие документы:
   - устав предприятия;
   - в случае расширения существующего бизнеса - финансовые отчеты за последние 3 года (при необходимости) и т.д.
3. Заявитель совместно с поставщиком услуг определяет оптимальные источники доступа к финансовым средствам.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае предоставления услуг за плату, между бенефициаром и поставщиком услуг заключается договор, в котором оговариваются обязанности и права сторон.

ИНФОРМАЦИОННАЯ УСЛУГА «ПОРТАЛ ФИНАНСИРОВАНИЯ БИЗНЕСА»

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Портал «Финансирование бизнеса» (www.finantare.gov.md) предоставляет обобщенные данные о возможностях финансирования бизнеса: процентные ставки, финансирующие лица, банки или учреждения-участники, период предоставления льгот, срок уплаты, общая сумма к оплате и другое. Подробная информация о каждом проекте в отдельности может быть получена путем доступа к соответствующим разделам. Портал постоянно обновляется Государственной канцелярией.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все заинтересованные физические и юридические лица.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованные лица находят информацию о возможностях финансирования по следующему адресу: http://www.finantare.gov.md.
2. Для быстрого поиска пользователи могут использовать разнообразные фильтры: тип финансирования, финансирующее лицо, учреждение, предоставляющее финансирование, этап развития бизнеса и т.д.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Некоторые возможности финансирования описаны более подробно в приведенном ниже разделе «Национальные и международные программы доступа к финансовым ресурсам».

ПРОДВИЖЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ УСЛУГ И ПРОДУКЦИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПАРТНЕРОВ И РЫНКОВ СБЫТА

УСЛУГА „EXPORT HELPDESK"

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга «Export Helpdesk» – http://exporthelp.europa.eu является он-лайн услугой, предоставляемой Европейской Комиссией с целью облегчения доступа на рынок, в частности, для развивающихся стран Европейского Союза. Сайт доступен на английском, французском, русском, испанском, португальском, арабском языках.

Услуга «Export Helpdesk» предоставляет детальные и актуализированные сведения, относящиеся, в частности, к следующему:

- тарифы на импорт и другие меры, касающиеся импорта;
- требования ЕС и других стран-членов по импорту, а также внутренние пошлины, применяемые к продукции;
- преференциальные импортные режимы, а также внутренние пошлины, применяемые к продукции;
- преференциальные импортные режимы ЕС, бенефициарами которых являются развивающиеся страны;
- обмен сведениями для ЕС и стран, являющихся членами ЕС.

Портал содержит ссылки на сайты других международных органов и организаций, участвующих в коммерческих операциях, и предоставляет возможность направления запросов для получения сведений о реальных случаях и трудностях, с которыми сталкиваются экспортеры.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Экспортеры и импортеры;
- Профессиональные объединения и государственные учреждения.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованные лица посещают портал услуги «Export Helpdesk»: http://exporthelp.europa.eu.
2. Для получения информации о товарах заявитель использует соответствующие им коды (согласно Комбинированной номенклатуре – список ЕС по описанию товаров, основанный на международной классификации, известной под названием «Гармонизированная система»).
3. Для получения соответствующего кода продукции в распоряжение пользователя предоставляются два инструмента, предоставляемые услугой «Export Helpdesk» (поля «Browse» или «Поиск»).
4. Сведения об экспортере, полученные в результате поиска, действительны только для продукта, код которого был введен – результатом введения ошибочного кода будет получение неверной информации.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Если вы испытываете затруднения при поиске соответствующего кода продукции, обратитесь к Справочнику пользователя: http://exporthelp.europa.eu/thdapp/AR_RU_pdf/DGTrade_EH_main_document_RU.pdf.

ВЫСТАВКИ И ЯРМАРКИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга состоит в предоставлении помощи при продвижении товаров/услуг, произведенных/оказанных предпринимателям путем организации **выставок и ярмарок**. Предоставляется путем личного обращения в экономические отделы/управления районных советов, в представительства Торгово-промышленной палаты или в ее Единое окно. Заявитель также может получить консультации для установления партнеров по бизнесу.

Для содействия продвижению предлагаемой продукции и оказываемых услуг малыми и средними предприятиями Организация по развитию сектора малых и средних предприятий и Торгово-промышленная палата предлагают в рамках Государственной программы по стимулированию участия экономических агентов в ярмарках и выставках частичную компенсацию расходов на выставочную площадь.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все заинтересованные предприниматели.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованные лица знакомятся с условиями участия в Программе.
2. Желающие получить компенсации заполняют бланк участия в Программе и направляют его по следующему адресу электронной почты: expozitie@odimm.mdsau, expo@chamber.md.
3. После внесения платы за выставочную площадь организатор выставки, предприятия, соответствующий условиям для получения услуги, представляет следующие документы:

- заявление о субсидировании;
- свидетельство о регистрации предприятия;
- копию платежного распоряжения о внесении арендной платы за выставочную площадь;
- копия удостоверения личности руководителя предприятия;
- копия договора присоединения.

НАЦИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ

КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ В СЕКТОРЕ МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ»

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Главной задачей конкурса является поддержка, мотивация и продвижение предпринимателей, осуществляющих эффективную деятельность и содействующих созданию новых рабочих мест, а также стимулированию экспорта.

Организация, проведение и оценка участников **конкурса «Лучший предприниматель в секторе малых и средних предприятий»** осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением Правительства № 250 от 9 марта 2005 г., с которым можно ознакомиться по адресу: http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=300493, и который призван для внедрения задач Стратегии развития сектора малых и средних предприятий на 2012-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства № 685 от 13 сентября 2012 г.

Номинаций:

- Лучший предприниматель в сфере производства
- Лучший предприниматель в сфере строительства
- Лучший предприниматель в сфере торговли
- Лучший предприниматель в сфере оказания услуг
- Лучший предприниматель-экспортер
- Лучший предприниматель-новатор
- Лучший народный ремесленник
- Самый молодой предприниматель
- За активное интегрирование в общество
- Лучший предприниматель – женщина

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все заинтересованные лица.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Конкурс носит открытый характер и количество поданных заявлений на участие не ограничивается. Участникам конкурса гарантируется объективная оценка показателей экономической деятельности и право на победу в соревнованиях.
- Победителями конкурса признаются предприятия, добившиеся лучших показателей в их деятельности на протяжении года.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Желающие участвовать в конкурсе обращаются в экономические отделы/управления районных советов для заполнения заявления и бланка на участие.at comisiei, pentru evaluare, până la data de 30 mai a anului în curs.
2. Заполненный пакет документов представляется комиссии для оценки до 30 мая текущего года.

КОНКУРС «ТОРГОВАЯ МАРКА ГОДА»

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Конкурс «Торговая марка года» организуется Торгово-промышленной палатой и проводится ежегодно в сотрудничестве с Государственным агентством интеллектуальной собственности. Целью данного конкурса является продвижение на отечественном рынке успешного опыта в области маркетинга и брэндинга, обеспечение информационной помощи предпринимателям в области эффективных технологий в области маркетинга,

объединению усилий национальных производителей в целях создания благоприятных условий для бизнеса и здоровой конкурентной среды путем производства товаров и предоставления услуг высокого качества.
Результаты конкурса позволяют определить лидеров, а также осуществить анализ и обмен успешным опытом по разработке и продвижению успешных торговых марок, мониторинг динамики предпочтений потребителей и потребительского поведения.
Участие в конкурсе является добровольным. Участники могут представлять марки услуг, марки для всех продуктов(услуг) или для определенных продуктов (услуг) предприятий, а также их сочетания.
Конкурс завершается ежегодным вручением премий за самые успешные проекты в области создания и продвижения торговых марок на внутреннем и внешнем рынках.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Предприятия и организации различных форм собственности, юридические лица, зарегистрированные в Республике Молдова, производящие материальные ценности и/или предоставляющие услуги на территории страны.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Для участия в конкурсе в категории «Дебют года» достаточно, чтобы предприятие подало заявку на регистрацию марки в Государственное агентство по интеллектуальной собственности. Для участия в конкурсе приглашаются и обладатели зарубежных торговых марок, действующих на территории Республики Молдова.

ПРИМЕЧАНИЕ:

К конкурсу допускаются только торговые марки (национальные и зарубежные), которые на момент подачи заявки на участие зарегистрированы и действуют на территории Республики Молдова согласно действующему законодательству. Не допускаются к конкурсу предприятия, в отношении которых была инициирована процедура несостоятельности.

ЕЖЕГОДНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС «МСП – ОБРАЗЕЦ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ»

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

сЕжегодный национальный конкурс «ММСП – образец социальной ответственности» является конкурсом, осуществляемым Организацией по развитию сектора малых и средних предприятий, который проводится на национальном уровне под эгидой годового государственного конкурса «Лучший предприниматель в секторе малых и средних предприятий» в рамках Международной конференции МСП.
Конкурс проводится открыто и бесплатно. Количество участников и заявок не ограничивается. Гарантируется право участников на объективную оценку заявок.
Победителями конкурса объявляются предприятия, которые активно применяют принципы социально-корпоративной ответственности, показывали хорошие результаты своей предпринимательской деятельности на протяжении предыдущего года и приносят значительную пользу для общества.
Награды и премии в рамках конкурса вручаются руководителю (директору) предприятия, победившего в конкурсе, который имеет право подписывать финансовые документы, заверять их печатью (если он обладает печатью) и представлять интересы предприятия без доверенности.
В конкурсе могут участвовать микро-, малые или средние предприятия, которые:

- зарегистрированы в Государственной регистрационной палате Республики Молдова;
- управляются менеджерами, которые ознакомлены с принципами **Глобального договора и имеют общее представление о RSC**;
- реализуют по меньшей мере деятельность, соответствующую принципам **Сети Глобального договора** в отношении местного сообщества/окружающей среды/работников и др.

Оценка участников конкурса и определение победителей осуществляется на основе информации, представленной участниками, касающейся следующих аспектов:

- ответственность и обязательства по отношению к работающим;
- социальная интеграция и поддержка, предоставляемая сообществу;
- ответственное отношение к клиентам, поставщикам, деловым партнерам и рынку в целом;
- улучшение и охрана окружающей среды;

В рамках конкурсов предоставляются следующие **награды** и вручаются почетные дипломы:

- за достижения в области охраны окружающей среды;
- за достижения в области создания условий работы работникам;
- за достижения в области развития сообщества; а также
- специальная премия за значительные достижения в нескольких областях одновременно.

Премии победителям Конкурса вручаются членами Сети Глобального договора Молдовы и могут выдаваться в денежной форме, памятными подарками и в виде определенных льгот (бесплатные услуги, скидки на цены и т.д.).

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все экономические агенты, являющиеся субъектами статьи 2 Закона о поддержке малых и средних предприятий № 206-XVI от 7 июля 2006 года.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Для участия в конкурсе заинтересованные лица заполняют и подают бланк заявки на участие в конкурсе. Справочник участника можно найти по адресу: http://odimm.md/files/ro/news/2014/17.07/Ghidul%20aplicantului_2014.pdf.

ПРЕМИЯ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Конкурс в области качества организуется Торгово-промышленной палатой в сотрудничестве с Патронатным объединением в области оценки соответствия и различными государственными учреждениями и объединениями в области инфраструктуры качества и защиты прав потребителей.

Цель конкурса заключается в определении новых стратегий повышения качества и конкурентоспособности продукции, в оказании информационной поддержки в области менеджмента качества и одновременно продвижении имиджа отечественных производителей и их интеграции в мировой экономический рынок.

Экономические агенты могут подавать заявки в одной из четырех **категорий номинаций** конкурса в области качества:

- Промышленная продукция
- Продукция широкого потребления
- Продовольственная и сельскохозяйственная продукция
- Услуги

Все участники конкурса имеют право на скидки в размере 20% на услуги Торгово-промышленной палаты, например: выдача сертификатов происхождения товаров, продвижение коммерческих оферт за рубежом, участие в мероприятиях «Сделано в Молдове» и на льготы, предоставляемые другими организаторами, например, скидка в размере 20% на приобретение стандартов в Национальном институте стандартизации и т.д.

Лауреаты и обладатели премий конкурса имеют право использовать изображение полученных наград в целях рекламы, в том числе при маркировке продукции, и получают скидки до 50% на услуги, предоставляемые Торгово-промышленной палатой.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Предприятия с разными формами собственности, зарегистрированные в Республике Молдова, а также физические лица, производящие ценности или предоставляющие услуги на территории страны в трех категориях – микро- и малые предприятия, средние предприятия и крупные предприятия.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Для участия в данном конкурсе экономический агент заполняет заявление и анкету-декларацию, которые можно найти на официальной странице Торгово-промышленной палаты по адресу: http://chamber.md/ro/concursul-premiului-pentru-realiz%C4%83ri-%C3%AEn-domeniul-calit%C4%83%C8%9Bii.

НАЦИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОСТУПА К ФИНАНСОВЫМ РЕСУРСАМ

В настоящее время, как на местном уровне, так и на региональном уровне реализуются ряд национальных и международных программ доступа к финансовым ресурсам, целью которых является устойчивое развитие сектора малых и средних предприятий.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕКТОРА МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ (ODIMM)

ПРОГРАММА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ В ЭКОНОМИКУ «PARE 1+1»

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа «PARE 1+1» предусматривает мобилизацию человеческих и финансовых ресурсов молдавских рабочих-мигрантов в устойчивое развитие экономики Республики Молдова. Программа предполагает стимулирование мигрантов, работающих за границей, и получателей денежных переводов создавать и развивать в стране малые и средние предприятия. Программа функционирует на основании правила «1+1», то есть каждый инвестированный лей из денежных переводов дополняется одним леем за счет гранта в рамках Программы.

Основными видами **деятельности** в рамках Программы являются:

- организация курсов по обучению в области предпринимательства для мигрантов и их родственников первой степени, включая бесплатное распределение информационных и вспомогательных материалов;
- бесплатная поддержка предпринимателей по инициированию бизнеса и в деятельности по последующему созданию бизнеса, в том числе в разработке бизнес-планов;
- предоставление грантов (50% стоимости инвестиций, но не более 200 тыс.леев);
- постфинансовый мониторинг.

Приоритеты Программы:

- создание новых рабочих мест;
- ориентирование на экспорт;
- замещение импорта;
- внедрение проектов энергетической эффективности;
- создание и развитие бизнеса в зоне, лишенной благоприятных условий;
- применение современных технологий, обмен «ноу-хау», продвижение инноваций.

Программа «PARE 1+1» состоит из **4 компонентов**:

Компонент I – *«Информирование и коммуникация»*

Компонент II – *«Обучение и поддержка в области предпринимательства»*

Компонент III – *«Финансирование бизнеса/ Правило «1+1»*

Компонент IV – *«Постфинансовый мониторинг и оценка Программы»*

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Работники-мигранты и получатели денежных переводов (родственники первой степени), граждане Республики Молдова (родственниками первой степени считаются муж/жена, родители/усыновители, сыновья/дочери), которые:

- инициируют собственный бизнес в Республике Молдова или развивают уже существующий бизнес;
- обладают собственным капиталом, происходящим из денежных переводов, и могут подтвердить происхождение финансовых средств путем представления подтверждающих документов.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для подачи заявки на **участие в программе** заявитель представляет дело, содержащее следующие документы:

Документы, подтверждающие соответствие условиям участия в Программе «PARE 1+1»:

- копия удостоверения личности заявителя;
- копии документов, подтверждающих родственную связь между мигрантом и заявителем: удостоверения личности, свидетельства о браке, свидетельства о рождении (исходя из необходимости);
- зарубежный трудовой договор мигранта – заверенная копия (по требованию предъявляется и перевод, заверенный нотариусом);
- копии документов, подтверждающих происхождение средств в результате труда за рубежом: справка о подтверждении заработной платы/доходов, выписка банковского счета, копии распоряжений о банковском переводе.

*Документы, необходимые для участия в **компоненте II** – «Обучение и поддержка в области предпринимательства»:*

- Бланк участия, который можно загрузить со страницы ОРСМСП по адресу: http://odimm.md/files/ro/doc/pare/Formular%20de%20Participare%20la%20Program.doc;
- Заявление об участии в обучении, которое физические лица могут загрузить по адресу:http://odimm.md/files/ro/doc/pare/CERERE%20%20Instruire%20%20PARE%201+1-%20MODEL%20Persoana%20Fizica.doc, а предприятия – со страницы по адресу: http://odimm.md/files/ro/doc/pare/CERERE%20%20Instruire%20%20PARE%201+1%20-%20MODEL%20%C3%8Entreprindere.doc;
- Декларация под личную ответственность о происхождении денежных средств из денежных переводов (физические лица могут загрузить декларацию со страницы по адресу: http://odimm.md/files/ro/doc/pare/DECLARATIE%20Provenienta%20Remitentelor%20Per.Fizica.doc, а предприятия – по адресу: http://odimm.md/files/ro/doc/pare/DECLARATIE%20Provenienta%20Remitentelor%20Intreprindere.doc.

2. После заполнения всех бланков заявитель заполняет **Список для проверки**, чтобы удостовериться, что все документы были представлены:

Список документов, необходимых для участия в компоненте II

№ п/п	**Наименование документов**	**Представлено (V)**	**Страницы** (с… по…)
Бланки, полученные с сайта: http://www.odimm.md/pare.htm			
1.	Заявление об участии в обучении		
2.	Декларация под личную ответственность о происхождении денежных средств из денежных переводов, подписанная и датированная получателем		

3.	Бланк участия в Программе		
4.	Концептуальное описание бизнеса		
Документы, подтверждающие соответствие условиям участия в Программе (в оригинале и в копии)			
5.	Удостоверение личности		
6.	Документы, подтверждающие степень родства (при необходимости): a) удостоверение личности b) свидетельство о браке c) свидетельство о рождении		
7.	Документы, подтверждающие происхождение средств из денежных переводов (при необходимости): a) зарубежный трудовой контракт мигранта – заверенная копия (по требованию представляется и перевод, заверенный нотариусом) b) справка, подтверждающая заработную плату/доходы c) таможенные декларации d) распоряжение о банковском переводе e) выписка банковского счета f) другие документы		

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Документы должны быть представлены в деле в порядке, указанном в таблице. Все копии должны быть пронумерованы, датированы и подписаны (а в случае предприятий – и проштампованы).
- Неполные дела не принимаются.
- Программа осуществляется согласно правилу «1+1»:заявитель оплачивает 50% стоимости курсов по обучению в области предпринимательства в рамках компонента II.

*Документы для участия в **компоненте III** – «Финансирование бизнеса/Правило «1+1»:*
Заявители финансирования должны владеть предприятием на начальной стадии или на стадии его развития, имеющим полностью частный уставный капитал и одну из следующих организационно-правовых форм: индивидуальное предприятие/индивидуальный предприниматель; общество с ограниченной ответственностью; крестьянское (фермерское) хозяйство; производственный кооператив; предпринимательский кооператив.
Дело заявителя может *включать дополнительно* следующие заполненные бланки:

- заявление о финансировании (типовой бланк);
- декларация об отсутствии задолженностей перед национальным публичным бюджетом;
- декларация под личную ответственность об эффективности предпринимательской деятельности;
- справка об участии в учебных курсах в рамках Программы.
- *Документы, касающиеся предпринимательской деятельности:*
- копия выписки из Государственного регистра юридических лиц (выданной не позднее, чем за 3 месяца до подачи документов);
- копия учредительных документов предприятия: свидетельство о регистрации предприятия (если это необходимо), статус, решение о регистрации юридических лиц;

- справка в оригинале, выданная банком о банковском счете;
- копия финансовых отчетов за последние три периода деятельности (при необходимости);
- копия документов, подтверждающих право собственности, копия договора аренды помещения/сельскохозяйственных земель (если это необходимо);
- копия лицензии и/или разрешения (при необходимости);
- бизнес-план. Бизнес-план разрабатывается согласно образцу, направляемому он-лайн по адресу: pare@odimm.md, и включенному в дело для финансирования. Образец бизнес-плана можно найти на официальной странице ODIMM: http://odimm.md/files/pare/MODEL%20PLAN%20DE%20AFACERI%20COMPLETAT.docx;
- отчет о результатах финансовой деятельности – приложение № 1 (http://odimm.md/files/ro/doc/pare/ANEXA_1.xlsx) и об обороте наличных средств – приложение № 2 (http://odimm.md/files/ro/doc/pare/ANEXA_2.xlsx).
- коммерческие оферты, договоры о намерениях с поставщиками/клиентами..

3. Заявитель заполняет Список для проверки, чтобы удостовериться в том, что были представлены все документы:

Список документов, необходимых для участия в компоненте III

№ п/п	Наименование документов	Представлено (√)	Страницы (с... до...)
Бланки, загруженные с сайта: http://www.odimm.md/pare.htm			
1.	Заявление о финансировании		
2.	Декларация об отсутствии задолженностей перед национальным публичным бюджетом		
3.	Декларация под личную ответственность об эффективности предпринимательской деятельности (в зависимости от случая)		
4.	Бизнес-план – договоры с поставщиками/клиентами, коммерческие оферты и т.д.		
5.	Приложения: отчет о результатах финансовой деятельности и обороте наличных средств		
Документы, касающиеся предпринимательской деятельности (в оригинале и в копии)			
6.	Документы, удостоверяющие право на занимаемые площади: a) договор аренды помещения (при необходимости) b) договор имущественного найма (при необходимости) c) договор безвозмездного пользования (при необходимости) d) документ о праве собственности (при необходимости) e) выписка из Кадастрового реестра (при необходимости)		
7.	Финансовые отчеты за последние три периода деятельности (для действующих предприятий)		
8.	Свидетельство о регистрации предприятия/крестьянского хозяйства (при необходимости)		
9.	Выписка из Государственного регистра юридических лиц/выписка из Регистра крестьянских хозяйств (срок выдачи которой не должен превышать 3 месяца)		

10.	Учредительные документы: a) решение о регистрации юридических лиц/регистрационная карточка крестьянского хозяйства b) устав/декларация об учреждении крестьянского хозяйства		
11.	Справка о присвоении фискального кода (при необходимости)		
12.	Справка о присвоении кода НДС (при необходимости)		
13.	Лицензия и/или разрешение (при необходимости)		
14.	Справка о банковском счете, выданная банком (в оригинале)		
15.	Справка об участии в учебных курсах в рамках Программы «PARE 1+1»		

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Документы должны быть представлены в деле в порядке, указанном в таблице. Все копии должны быть пронумерованы, датированы и подписаны (а в случае предприятий – и проштампованы).
- Неполные дела **не принимаются.**

ВАЖНО

Виды деятельности, не соответствующие критериям в рамках КОМПОНЕНТА III:

- импорт товаров, за исключением производственного оборудования и сырья;
- торговля в любом виде;
- трастовая и страховая деятельность;
- инвестиционные фонды;
- банковская деятельность, микрофинансирование, другая финансовая деятельность;
- обмен валюты и ломбард;
- игровые автоматы;
- закупки недвижимого имущества;
- услуги по общественному питанию, предоставляемые в муниципиях Кишинэу и Бэлць;
- иммиграционные услуги в любой форме;
- нотариальные, юридические и адвокатские услуги;

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖИ (PNAET)

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Целью Программы **экономической поддержки молодежи** является развитие предпринимательских способностей молодежи, основанных на знаниях и оптимальном управлении ресурсами, и содействии доступу молодых предпринимателей к финансовым ресурсам, необходимым для инициирования и развития собственного дела.
Программа включает **три компонента** реализации:
Компонент I: *«Обучение и консультирование в области предпринимательства»*. Внедрением этого компонента занимается Организация по развитию малых и средних предприятий.
Компонент II: *«Получение кредитов на сумму не более 300.000 леев»* (максимальный период возврата составляет не более 5 лет), с частью безвозмездного гранта (40%) и с льготным периодом до 2 лет. Внедре-

нием этого компонента занимается Директорат кредитной линии. Доступ к кредитованию имеют только юридические лица.

- Список **банков-партнеров**:
- КБ «Moldova-Agroindbank» АО
- КБ «Moldindconbank» АО
- КБ «FinComBank» АО
- КБ «Energbank» АО
- КБ «Eximbank - Gruppo Veneto Banca» АО
- КБ «Banca de Economii» АО
- КБ «Mobiasbancă – Groupe Société Générale» АО
- КБ «Victoriabank» АО
- КБ «EuroCreditBank» АО
- КФ «MoldCredit»
- КБ «Comertbank» АО

Компонент III: *«Мониторинг по окончании финансирования»*. Учреждениями, осуществляющими внедрение, являются Директорат кредитной линии и Организация по развитию малых и средних предприятий.

Области деятельности:

- сельское хозяйство;
- пищевая промышленность: производство, переработка и консервирование мяса, рыбы, фруктов, овощей, масла, жира, производство мукомольной продукции, кормов для животных; изготовление напитков, других продуктов;
- перерабатывающая промышленность;
- переработка и упаковка сельскохозяйственной продукции, складирование и хранение сельскохозяйственной продукции;
- производство машин, аппаратов, оборудования, электрического оборудования, электроники;
- выращивание животных, птиц, другие специализации в других категориях
- производство строительных и других материалов;
- оборудование для строительных работ;
- добывающая промышленность;
- деревообработка и деревянные изделия;
- текстильная промышленность и пошив одежды;
- изготовление кожи, изделий из кожи;
- производство бумаги и картона;
- производство изделий из каучука и из пластмасс;
- обработка металлов;
- полиграфическая продукция;
- холодильники и холодильное оборудование для хранения продукции;
- другая производственная деятельность.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Молодые люди в возрасте от 18 до 30 лет, желающие начать собственное дело в сельской местности и/или расширить бизнес путем создания новых рабочих мест.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Бизнес в мун.Кишинэу и мун.Бэлць не соответствует критериям для финансирования.

ФОНД ГАРАНТИРОВАНИЯ КРЕДИТОВ (ФГК)

ОПИСАНИЕ ФОНДА

Фонд гарантирования кредитов предназначен для облегчения доступа к финансированию для жизнеспособных предприятий, которые сталкиваются с трудностями в доступе к ресурсам на банковском рынке. Его задачами являются поддержка развития микро- и малых предприятий во всех секторах национальной экономики, а также продвижение инициирования бизнеса.

Предоставляются гарантии на кредиты в максимальном размере 2 млн.леев в следующих случаях:

Вновь созданные предприятия:

- сумма финансовой гарантии – до 500 000 леев
- доля покрытия– 70% суммы кредита

Действующие предприятия:

- сумма финансовой гарантии – до 1 000 000 леев
- доля покрытия – 50% суммы кредита

Экспортирующие предприятия:

- сумма финансовой гарантии – до 2 000 000 леев
- доля покрытия – 50% суммы кредита

Молодые предприниматели:

- сумма финансовой гарантии составляет до 150 000 леев
- доля покрытия – 50% суммы кредита

Рабочие-мигранты:

- сумма финансовой гарантии – до 150 000 леев
- доля покрытия – 50% суммы кредита

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все физические и юридические лица – резиденты Республики Молдова.

ВЫГОДЫ

- **НУЛЕВОЙ** комиссионный взнос для анализа запроса о гарантии;
- **НУЛЕВОЙ** комиссионный взнос при досрочном погашении гарантии;
- **МИНИМАЛЬНЫЕ** затраты времени и средств;
- **МАКСИМАЛЬНО** быстро и удобно;
- **МАКСИМАЛЬНО** выгодно для получения кредитов.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Стоимость гарантии составляет 2,5% ее суммы, которая уменьшается прогрессивно не менее, чем на 0,5% в год.

ПРОГРАММА «SENIOR EXPERTEN SERVICE» (SES)

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Организация по развитию сектора малых и средних предприятий в сотрудничестве с **«Senior Experten Service»** (SES) (Германия) внедряет в Республике Молдова программу консультационной поддержки для предпринимателей. Программа предоставляет предпринимателям возможность выбора из 7.800 экспертов SES, имеющих высокую квалификацию в области строительства, крестьянских хозяйств, банков и страхования, перерабатывающей промышленности, обучения, торговли и т.д., которые содействуют продвижению и развитию принимающего учреждения посредством предоставления следующих услуг:

- улучшение качества продукции и услуг;
- внедрение новых методов и технологий;
- контроль за расходами, управлением и администрированием;
- предпринимательские связи;
- установление источников для финансирования;
- продажи и закупки, продвижение продукции;
- услуги и содержание, связи с общественностью;
- планирование деятельности фирмы, маркетинг и менеджмент;
- подготовка работников, менеджмент человеческих ресурсов и т.д.

Основной задачей Программы является облегчение доступа малых и средних предприятий к международным инновациям, а также применение ими передового европейского опыта по управлению бизнесом.

Также в рамках Программы предприниматели имеют возможность устанавливать отношения сотрудничества с немецкими экспертами, создавая основы для стабильного и долгосрочного сотрудничества.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Малые и средние предприятия, действующие на всей территории Республики Молдова;
- Публичные учреждения, местные органы власти, учебные заведения и международные учреждения.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Чтобы стать пользователями данной программы заинтересованные лица должны заполнить бланк заявки, который можно получить по адресу: http://odimm.md/files/news/Cerere_0108.doc.

«JAPANESSE NON-PROJECT GRANT» AID (NPGA)

ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СЕКТОРА МСП

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Данная Программа является формой оказания **помощи для сектора малых и средних предприятий** путем приобретения оборудования в целях продвижения и поддержания экономического и социального развития регионов-бенефициаров. Помощь в рамках «Non-Proiect» исключает проекты «под ключ», техническую помощь, исследования выполнимости или услуги по консультированию. Они финансируются другим разделом японской Программы помощи.

Задачей Программы является продвижение усилий в области структурного экономического согласования путем содействия приобретению малыми и средними предприятиями широкого ассортимента производственного оборудования.

Посредством Программы предприниматели могут приобрести производственное оборудование в режиме лизинга на период до одного года без залога, с процентом лизинга по нулевой ставке. Также при приобретении оборудования будет применяться нулевая ставка для налога на добавленную стоимость, а также освобождения при осуществлении таможенных процедур.

Бенефициары уплачивают стоимость оборудования в несколько этапов, при этом аванс составляет 25% от их стоимости. В случае, когда бенефициары согласно договору лизинга уплачивают в установленные сроки 60% стоимости оборудования, 40% его стоимости будут предоставлены в виде гранта со стороны Правительства Республики Молдова.

Заявки на участие в Программе предусматривают осуществление закупок на сумму не менее 500.000 леев, а максимальная сумма составляет 1.000.000 леев.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Все закупки в рамках Программы осуществляются британской компанией «Crown Agents», авторизованной для закупок, которая действует для и от имени Правительства Республики Молдова.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Малые и средние предприятия по всей территории Республики Молдова.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Руководитель или уполномоченный представитель предприятия подает пакет документов Подразделению по внедрению гранта, предоставленного Правительством Японии, по адресу: *МД-2004, мун.Кишинэу, бул.Штефана чел Маре ши Сфынт, 180, бюро 812а*, тел. (022) 296718, факс: (022) 296719.
2. Заинтересованные лица могут получить более подробную информацию по данной Программе, и ознакомиться с заявлением на участие, критериями соответствия условиям отбора заявителей и списком оборудования, которое может быть закуплено в рамках Программы, по следующему адресу: http://www.jnpga.md.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОНД ПО РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРОГРАММА ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ И МАРКЕТИНГА (IFAD V)

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа финансовых услуг в сельской местности и маркетинга является расширение возможностей по трудоустройству и участию мелких фермеров в конкурентоспособной цепи сельскохозяйственных поставок путем облегчения доступа к услугам финансирования для мелких предпринимателей, женщин, осуществляющих несельскохозяйственную деятельность, молодых фермеров, а также предпринимателей и предприятий, осуществляющих деятельность по несельскохозяйственной переработке.

Программа включает следующие **компоненты**:

Компонент I – *Финансовые услуги для сельских зон, предоставление льготных кредитов* до:

- 50.000 долларов США – неимущим фермерам;
- 7.000 долларов США – несельскохозяйственным предпринимателям в сельской местности;
- 100.000 долларов США – перерабатывающим сельскохозяйственным предприятиям, задействованным в стоимостной цепи, которые поддерживают тесные связи с ключевыми группами;
- грант в размере 200.000 евро – участвующим финансовым учреждениям, целью которых является продвижение инклюзивных систем финансирования и инновационных партнерств между сельскими финансовыми учреждениями и операторами по трансферу денежных средств за рубеж.

Компонент II – *Развитие стоимостной цепи для снижения бедности в сельской местности* (картографирование и менеджмент);

Компонент III – *Инфраструктура, определяемая рынком в пользу неимущих субъектов* (предоставление конкурентоспособных грантов для инвестиций в публичную инфраструктуру).

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Зарегистрированные сельские предприятия, независимо от организационно-правовой формы.

ПРОГРАММА В ОБЛАСТИ ПОВЫШЕНИЯ КЛИМАТИЧЕСКОЙ УСТОЙЧИВОСТИ СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ (IFAD VI)

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

IFAD VI, **Программа в области повышения климатической устойчивости сельской местности**, начатая в 2014 году, будет внедряться в Молдове до 2020 года. Проект носит национальный характер и проводится во всех населенных пунктах страны, за исключением муниципиев Кишинэу и Бэлць и административно-территориальных подразделений левобережья Днестра.

Задачей Программы является поддержание усилий неимущих предпринимателей в сельской местности в повышении доходов и повышении устойчивости путем:

- улучшения способностей по адаптации фермеров к климатическим изменениям;
- повышение доступа населения из сельской местности к кредитам путем предоставления адекватных и доступных финансовых продуктов;
- рост производительности и конкурентоспособности, повышение инвестиций, улучшение доступа к рынкам сбыта.

Программа IFAD VI имеет **3 компонента**:

Компонент I – *Устойчивость к климатическим изменениям и развитие инклюзивной стоимостной цепочки* путем:

- Климатической устойчивости посредством применения ресурсосберегающего земледелия;
- Развития инклюзивной стоимостной цепочки.

Компонент II – Инклюзивное финансирование сельской местности и развитие производительности путем:

- финансирования малых и средних предприятий
- финансирование молодых предпринимателей
- финансирование микропредпринимателей (члены сберегательно-заемных ассоциаций)

Компонент III – *Финансирование малых и средних предприятий*

IFAD VI, КОМПОНЕНТ I: РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩЕЕ ЗЕМЛЕДЕЛИЕ И СТОИМОСТНЫЕ ЦЕПОЧКИ

Вид финансирования:	Гранты
Цель финансирования:	Гранты для инвестиций, повышающих способности по адаптации к климатическим изменениям сельскохозяйственных предприятий
Бенефициары, соответствующие критериям отбора:	▸▸ Молодые предприниматели ▸▸ Органы местного публичного управления (примэрии), желающие восстановить/создать лесные полосы ▸▸ Исследовательские и учебные учреждения или сельскохозяйственные предприятия, осуществляющие или намеревающиеся применять принципы ресурсосберегающего земледелия ▸▸ Сельскохозяйственные предприятия, перерабатывающие предприятия и коммерческие предприятия, осуществляющие деятельность по экспорту сельскохозяйственной продукции с добавленной стоимостью ▸▸ Группы производителей в следующих областях: производство столового винограда, производство меда и продуктов из меда, производство овощей, выращивание птицы, производство бахчевых культур и медицинских растений

Инвестиции, соответствующие критериям отбора:	▸▸ Создание 12 полевых школ для фермеров с демонстрационными участками для обучения в области ресурсосберегающего земледелия ▸▸ Гранты для оборудования и сельскохозяйственной техники, используемые в ресурсосберегающем земледелии ▸▸ Поддержка в восстановлении и создании лесных полос ▸▸ Поддержка в восстановлении и создании травяного покрова ▸▸ Финансирование 2 лесных питомников для производства лесного посадочного материала ▸▸ Совместное финансирование для создания агрохимической лаборатории по анализу почв, воды и сельскохозяйственных культур ▸▸ Малые гранты для возрождения и/или технического оснащения линий, предназначенных для подготовки производства в соответствии с четко установленными требованиями рынков сбыта
Сумма гранта:	Грант предоставляется только в случае совместного финансирования. ▸▸ Создание 12 полевых школ для женщин: грант в сумме до 50 тыс.долларов США для одного демонстрационного участка ▸▸ Оборудование и сельскохозяйственная техника, используемые в ресурсосберегающем земледелии: гранты в размере 10 тыс.долларов США. Этот вид помощи будет предоставлен около 100 сельскохозяйственных производителей ▸▸ Поддержка в восстановлении и создании лесных полос: до 1200 долларов США/га для восстановления и до 3000 долларов США/га для создания лесных полос ▸▸ Поддержка в восстановлении и создании травяного покрова: гранты в размере 700 долларов США, но не более 5 га для частных бенефициаров и 10 га для публичных бенефициаров ▸▸ Финансирование 2 лесопитомников для производства лесопосадочного материала: грант в размере не более 25 тыс.доларов США для каждого питомника ▸▸ Финансирование для создания одной лаборатории агрохимического анализа почв, воды и сельскохозяйственных культур: грант в размере 95 тыс.долларов США (не более 50% от общей стоимости будущей инвестиции) ▸▸ Производство и реализация дополнительных видов растений для лесных полос: медицинские и ароматические растения, дикие фрукты, медоносы (грант до 20 тыс.долларов США для одного бенефициара)
Другие льготы:	Обучение и бесплатная техническая помощь в области ресурсосберегающего земледелия и развития стоимостной цепочки

Деятельность, соответствующая критериям отбора:	**Сельскохозяйственная деятельность в сельской местности, создающая доход** » Производство, сбор, хранение, упаковка фруктов, бахчевых культур, овощей на защищенном участке и открытом поле, ароматических и медицинских растений, столового винограда, полевых и технических культур (за исключением винограда технических сортов, табака, лесных культур и растений для обустройства территории) » Производство, сбор и хранение семян и посадочного материала плодоводства и виноградарства (за исключением винограда технических сортов, табака, лесных культур и обустройства территории) » Производство продуктов животного происхождения, включая покупку племенных животных, техники и оборудования » Сортировка, обработка и упаковка сельскохозяйственной продукции (за исключением винограда технических сортов, табака, лесных культур и культур для обустройства территории) » Строительство складских помещений и холодильное хранение сельскохозяйственной продукции » Строительство теплиц » Сельский агротуризм (приобретение животных, техники и оборудования, необходимых для развития фирмы в рамках туристического комплекса)
Бенефициары, соответствующие критериям отбора:	Экономические агенты, независимо от организационно-правовой формы, которые: » являются зарегистрированными и осуществляют свою деятельность в сельской местности; » соответствуют критериям, установленным Законом № 206-XVI от 7 июля 2006 года о поддержке сектора малых и средних предприятий: имеют среднегодовое число штатных работников менее 249 человек и годовую сумму доходов от продаж, а также общегодовую балансовую стоимость менее 50 тыс.леев; » осуществляют деятельность, основанную на частной собственности и управляемую гражданами Республики Молдова; » ведут бухгалтерский учет и своевременно представляют стандартные финансовые отчеты; » соответствуют законодательным актам и стандартам относительно охраны окружающей среды и принципам оценки воздействия на окружающую среду *Приоритет будут иметь предприятия, которые продемонстрируют на этапе оценки позитивное воздействие на формирование рабочих мест и создание доходов* ***ПРИМЕЧАНИЕ:*** Не соответствуют критериям отбора для финансирования: » предприятия, находящиеся в процессе несостоятельности, процедуры банкротства, реорганизации или в любой другой судебной процедуре, которая может привести к потере активов; » физические и юридические лица, которые ранее пользовались финансированием в рамках предыдущих программ IFAD *(исключение составляют предприятия, которые пользовались ранее финансовыми льготами для молодых предпринимателей в рамках Программ IFAD V, PNAET, PARE 1+1, PASET 1,2 и желают расширить бизнес от производственной деятельности до деятельности по обработке/упаковке/маркетингу или диверсифицировать деятельность);* » совместные предприятия, предприятия с иностранным капиталом
Срок кредита (включая льготный период):	≤ 5 лет (≤ 2года) – деятельность по производству, обработке ≤ 8 лет (≤ 4года) – создание многолетних насаждений

Максимальная сумма кредита:	≤ 150 тыс.долларов США для всех видов деятельности, соответствующих критериям отбора *Средства IFAD будут составлять 80% общей суммы запрошенного кредита.*
Валюта кредита:	Молдавский лей, доллар США, евро (в соответствии с положением о Национальном банке Молдовы)
Процентная ставка: **плавающая*	По кредитам в молдавских леях – пересматривается в зависимости от плавающей базовой ставки Национального банка Молдовы По кредитам в долларах США и евро – изменяется на 15 декабря и 15 июня С 15 октября 2014 года Пс= 8% годовых в молдавских леях, 4,8 % в долларах США, 4,8% в евро
Совместное финансирование к сумме кредита:	Обязательно из средств Банка – 20% от суммы кредита Данная сумма может быть использована для финансирования оборотного капитала
Взнос бенефициара:	≥ 25% (денежные средства и/или материальные ценности от общей стоимости инвестиций)
Условия использования кредита:	Выделенные средства будут использоваться только для приобретения основных средств. Оборотный капитал может финансироваться только за счет средств заявителя или из средств банка, осуществляющего совместное финансирование
Деятельность, не соответствующая критериям отбора:	▸▸ Рефинансирование существующих долгов ▸▸ Уплата пошлин и налогов ▸▸ Строительство жилых домов ▸▸ Приобретение или аренда земли ▸▸ Производство алкогольных напитков ▸▸ Закупка пестицидов ▸▸ Приобретение или аренда существующего недвижимого имущества по производству/хранению ▸▸ Деятельность по перевозке пассажиров/работников ▸▸ Приобретение подержанных (бывших в эксплуатации) строительных материалов, техники, оборудования, и парниковых сооружений (включая металлические детали) ***ПРИМЕЧАНИЕ:*** Бенефициары кредитов могут приобретать подержанные сельскохозяйственные машины при условии, что они представят письменное подтверждение поставщика о том, что оборудование является полностью функциональным и гарантию на поставленный товар на период не менее одного года.

IFAD VI, КОМПОНЕНТ II: ФИНАНСИРОВАНИЕ МОЛОДЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Бенефициары, соответствующие критериям отбора:	Предприятия, учрежденные и управляемые полностью молодыми предпринимателями-гражданами Республики Молдова, которые на момент подачи заявки имели возраст от 18 до 35 лет включительно. Предприятия должны соответствовать следующим требованиям: ▸▸ быть зарегистрированными в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова, независимо от организационно-правовой формы, обладать всеми необходимыми разрешениями, позволяющими осуществлять предпринимательскую деятельность; ▸▸ вести бухгалтерский учет, составлять и своевременно представлять стандартные финансовые отчеты; ▸▸ соответствовать критериям, установленным Законом № 206-XVI от 7 июля 2006 года о поддержке сектора малых и средних предприятий; ▸▸ соответствовать нормативным актам и стандартам относительно охраны окружающей среды и принципам оценки воздействия на окружающую среду

Деятельность, соответствующая критериям отбора:	**Все виды сельскохозяйственной деятельности в селе, создающие доход** » Производство, сбор, хранение, упаковка фруктов, бахчевых культур, овощей на защищенном участке и в открытом поле, ароматических и медицинских растений, столового винограда, полевых и технических культур (за исключением винограда технических сортов, табака, лесных культур и растений для обустройства территории) *Для приобретения специализированного трактора по производству и уходу за полевыми культурами, молодой предприниматель должен быть зарегистрирован и проработать не менее одного года на дату подачи заявки)* » Производство, сбор и хранение семян и посадочного материала плодоводства и виноградарства (за исключением винограда технических сортов, табака, лесных культур и по обустройству территории) » Производство продукции животного происхождения, включая приобретение племенных животных, техники и оборудования » Сортировка, обработка и упаковка сельскохозяйственной продукции (за исключением винограда технических сортов, табака, лесных культур и культур для обустройства территории) » Строительство складских помещений и холодильное хранение сельскохозяйственной продукции » Строительство теплиц *Приобретение каркасов для теплиц, монтажных конструкций возможно только при условии, что они будут поставлены компаниями, специализирующимися в строительстве теплиц, или официальными дистрибьюторами* » Сельский агротуризм (приобретение животных, техники и оборудования, необходимых для развития фирмы в рамках туристического комплекса) » Услуги по ремонту сельскохозяйственного оборудования » Услуги по консультированию и маркетингу для женщин
Деятельность, не соответствующая критериям отбора:	» Приобретение тракторов для производства полевых культур » Рефинансирование существующих задолженностей » Уплата налогов и сборов » Строительство жилых домов » Приобретение или аренда земли » Производство алкогольных напитков и табачных изделий, а также маркетинговые услуги в данной области » Приобретение или аренда существующего недвижимого имущества по производству/хранению » Содержание существующих производственных площадей/площадей по хранению » Деятельность по перевозке пассажиров/работников » Расходы по перевозке и установлению сельскохозяйственного оборудования » Игровые автоматы, центры отдыха, рестораны, бары и другая аналогичная деятельность » Торговля, ремонт и прием в залог ювелирных изделий, изготовленных из драгоценных металлов, а также другая аналогичная деятельность » Приобретение подержанных (бывших в эксплуатации) строительных материалов, техники, оборудования, сельскохозяйственных машин и парниковых сооружений (включая металлические детали)

Срок кредита (включая льготный период):	≤ 5 лет, включая льготный период ≤ 2года *Для того, чтобы соответствовать критериям получения гранта, кредит должен быть запрошен на минимальный срок 36 месяцев, включая льготный период 12 месяцев.* ≤ 8 лет, включая льготный период ≤ 4 года – создание многолетних насаждений *Для того, чтобы соответствовать критериям получения гранта, кредит должен быть запрошен на минимальный срок 48 месяцев, включая льготный период 24 месяца.*
Максимальная сумма кредита:	≤ 300 000 молдавских леев, включая долю гранта в размере 40% от запрошенной суммы (максимум 120 000 молдавских леев) Для более крупных проектов доля кредита может быть увеличена максимально до 400 000 молдавских леев В случае досрочного возврата (до минимального срока), задержки оплаты на более чем 5 рабочих дней или неправильного использования средств кредита, бенефициары возвращают долю гранта полностью.
Валюта кредита:	Молдавский лей
Процентная ставка:	*Является плавающей и пересматривается в зависимости от колебания базовой ставки Национального банка Молдовы* Процент начисляется и оплачивается только за долю кредита из запрошенной суммы (то есть для 60%)
Взнос бенефициара:	≥ 10% (денежные средства от всей суммы инвестиции) *Из этих денежных средств могут выплачиваться заработная плата, налоги и сборы, а также услуги по обслуживанию инвестиции*
Условия использования кредита:	Выданные средства должны использоваться только для приобретения основных средств Все имущество, приобретенное за счет средств кредита, должно быть новым

IFAD VI, КОМПОНЕНТ II: ФИНАНСИРОВАНИЕ МИКРОПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Бенефициары, соответствую-щие критериям отбора:	Малые предприниматели из сельской местности (члены заемно-сберегательных ассоциаций), которые намереваются развивать сельскохозяйственный и/или несельскохозяйственный бизнес, создающий доход
Сумма кредита:	100 000 молдавских леев
Взнос бенефициара:	Не менее 10% от общей суммы инвестиции (денежные средства и/или материальные ценности)
Взнос финансового учреждения:	17% от суммы запрошенного кредита
Срок кредита:	≤36 месяцев
Льготный период:	≤12 месяцев
Процентная ставка:	Процентная ставка является плавающей и пересматривается в зависимости от колебания базовой ставки Национального банка Молдовы

Деятельность, соответствующая критериям отбора:	Программа финансирует развитие любой законной деятельности в сельской местности, создающей доход, как сельскохозяйственной, так и несельскохозяйственной, за исключением: ▸▸ рефинансирования существующих задолженностей; ▸▸ уплаты налогов и пошлин; ▸▸ приобретения или аренды земли; ▸▸ строительства жилых домов; ▸▸ производства и реализации алкогольных напитков; ▸▸ игровых автоматов, домов отдыха, баров и т.д.; ▸▸ приобретения пестицидов

ПРИМЕЧАНИЕ:

Средства выделяются членам заемно-сберегательных ассоциаций через посредство отобранных организаций по мирофинансированию и направляются через эти ассоциации.

IFAD VI, КОМПОНЕНТ III: ИНФРАСТРУКТУРА ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ И РАЗВИТИЯ

Вид финансирования:	Гранты/субсидии
Цель финансирования:	Частичные гранты на развитие публичной инфраструктуры экономического характера в сельской местности: улучшение условий для развития сельскохозяйственных предприятий, создание инвестиций и увеличение доходов от хозяйственной деятельности
Бенефициары, соответствующие критериям отбора	Клиентская группа, созданная из юридических лиц: малые и средние предприятия в сельской местности, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность, ассоциации, кооперативы и другие организации сельскохозяйственных производителей
Инвестиции, соответствующие критериям	▸▸ Строительство/ремонт участков дороги и мостов, повышающее доступ бенефициаров в зоны по производству, обработке и реализации сельскохозяйственной продукции ▸▸ Строительство сетей питьевого водоснабжения и ирригации, развитие предпринимательской деятельности в агропродовольственной отрасли ▸▸ Строительство сельскохозяйственной рыночной инфраструктуры
Сумма гранта:	Максимально 200 000 долларов США. Взнос бенефициаров должен составлять не меньше 15%

ПРОГРАММЫ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

ПРОГРАММА „HORIZON-2020"

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа „Horizon-2020" поддерживает в финансовом плане технологические инновации и инновации в социальной сфере. Предоставляет гранты и субсидии для обеспечения связи между наукой и бизнесом, а также улучшения конкурентоспособности малых и средних предприятий. Тема/инвестиции, соответствующие критериям отбора, периодически объявляются на открытых конкурсах (open calls) по каждой области в отдельности.

Сумма гранта: до 100% от общей суммы проекта, максимально приблизительно 2,05 млн.евро.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо выбирает оферту для проектных предложений, которая соответствует его области деятельности.
2. Заявитель принимает решение, будет ли он подавать заявку индивидуально или совместно с другими лицами, и создает аккаунт на портале HORIZON-2020.
3. Заявитель регистрирует свою организацию и направляет он-лайн проектное предложение. Подробную информацию о процедуре подачи заявки можно найти в Справочнике заявителя: http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/index_en.htm или на веб-странице: http://www.h2020.md/ro/inova%C8%9Bii-%C3%AEn-imm-ri.

Контактное лицо:

Виталие Морару, председатель Сети технологического трансфера Молдовы, moraruvtl@gmail.com.

ПРОГРАММА „COSME"

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

„COSME" является Программой Европейского Союза, которая предусматривает повышение конкурентоспособности малых и средних предприятий и будет внедряться в период 2014-2020 годов, с запланированным бюджетом в размере 2,3 миллиарда евро. „COSME" предоставляет поддержку малым и средним предприятиям в четырех областях:

- улучшение доступа к финансированию для малых и средних предприятий;
- облегчение доступа к рынкам сбыта;
- улучшение базовых условий;
- продвижение духа предпринимательства и культуры предпринимательства.

Инвестиции, соответствующие критериям программы: Инвестиции, соответствующие критериям программы, периодически объявляются на открытых конкурсах (open calls) по каждой области в отдельности, которые можно найти по следующему адресу: http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/cosme/index.html.

Сумма гранта: Сумма гранта может составлять около 75% от общей стоимости проекта, но до ориентировочного максимума 200-250 тыс.евро.

Контактное лицо:

Ольга Попа, Организация по развитию сектора малых и средних предприятий, o.popa@odimm.md.

РУКОВОДСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ

УСЛУГИ В НАЛОГОВОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Налоговая система Республики Молдова представлена совокупностью налогов и сборов, принципов, форм и методов их определения, изменения и аннулирования, предусмотренных Налоговым кодексом, а также совокупностью мер, обеспечивающих их выплату.

Налоговое законодательство включает Налоговый кодекс и другие нормативные акты (которые не должны противоречить положениям данного кодекса или выходить за его пределы), принятые в соответствии с ним Правительством, Министерством финансов, Главной государственной налоговой инспекцией и Таможенной службой при Министерстве финансов, другими специализированными органами центрального публичного управления, а также органами местного публичного управления.

Выполнение контроля за соблюдением налогового законодательства, правильностью расчетов, полнотой и своевременностью перечислений в бюджет сумм налоговых обязательств является основной задачей налогового органа.

Государственная налоговая служба состоит из Главной государственной налоговой инспекции и территориальных государственных налоговых инспекций. На местном уровне налоговый орган представлен 32 районными государственными налоговыми инспекциями, Государственной налоговой инспекцией мун.Кишинэу, Государственной налоговой инспекцией мун.Бэлць, Государственной налоговой инспекцией ТАО Гагаузия.

Государственная налоговая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Налоговым кодексом и Положением о порядке функционирования органов Государственной налоговой службы, утвержденным Постановлением Правительства № 1736 от 31 декабря 2002 года.

Также **в составе примэрий действует служба по сбору налогов и местных сборов** с функциями администрирования налоговых обязательств. Данная служба осуществляет функции в соответствии с областью деятельности.

В настоящем разделе приводятся основные услуги в налоговой области, предоставляемые на местном уровне территориальными государственными налоговыми инспекциями и Государственным предприятием «Fiscserinform». Таким образом, раздел «Услуги в налоговой области» имеет следующую структуру:

I. Услуги по информированию в налоговой области

- Единый центр обращений Государственной налоговой службы: 0 8000 1525
- Электронная страница Главной государственной налоговой инспекции: www.fisc.md
- Электронная страница www.servicii.fisc.md
- Электронная страница www.monitorul.fisc.md
- Справочные бюро в составе территориальных налоговых инспекций
- Информационные семинары, организуемые территориальными налоговыми инспекциями

II. Электронные налоговые услуги

- Электронная декларация физических и юридических лиц
- Быстрая декларация
- E-Factura
- Заказ онлайн типовых бланков
- Текущий счет налогоплательщика

III. Общие аспекты налогового режима для некоторых налогов и пошлин, оплачиваемых на местном уровне:

- Подоходный налог
- Налог на недвижимое имущество
- Земельный налог
- Местные сборы
- Предпринимательский патент
- Дорожные сборы

УСЛУГИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ В НАЛОГОВОЙ ОБЛАСТИ

ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ: 0 8000 1525

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Единый центр обращений 0 8000 1525 является информационной телефонной службой Государственной налоговой службы, посредством которой предоставляется информация о налоговом законодательстве, предоставляется техническая помощь, а заинтересованные лица могут оповещать о случаях несоблюдения налогового законодательства, информировать о конфликтных ситуациях или о коррупции со стороны налоговых служащих, могут проверять акцизные марки и т.д.

Звонок является бесплатным с любой сети стационарной или мобильной связи в Республике Молдова.

Услуга предоставляется ежедневно, с 8.00 до 17.00 часов, с перерывом с 12.00 до 13.00, за исключением субботы и воскресенья.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все заинтересованные лица.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Любое заинтересованное лицо может получить услугу, позвонив по телефону: 0 8000 1525.
2. Для получения консультации налогоплательщики должны выбрать желаемую услугу путем нажатия следующих клавиш:

Клавиша 1 – Консультации в области налогового законодательства по следующим разделам:

- информация о подоходном налоге;
- информация о налоге на добавленную стоимость и акцизах;
- информация о налогах, местных сборах и предпринимательском патенте;
- другие вопросы.

Клавиша 2 – Техническая помощь

Клавиша 3 – Оповещение о случаях несоблюдения налогового законодательства

Клавиша 4 – Оповещение о конфликтных ситуациях, коррупции со стороны служащих налоговых органов

Клавиша 5 – Проверка акцизных марок

ЭЛЕКТРОННАЯ СТРАНИЦА ГЛАВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ: WWW.FISC.MD

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Электронная страница Главной государственной налоговой инспекции **www.fisc.md** содержит информацию о налоговом законодательстве, о государственной налоговой службе, включая контактные данные и адреса территориальных налоговых инспекций, а также другую необходимую информацию для налогоплательщиков - физических и юридических лиц и др.

Страница содержит также полезные и важные ссылки на другие страницы Интернета, в частности www.servicii.fisc.md и www.monitorul.fisc.md.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все заинтересованные лица.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Заинтересованные лица посещают указанную электронную страницу и ищут необходимую информацию.

ЭЛЕКТРОННАЯ СТРАНИЦА WWW.SERVICII.FISC.MD

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Страница **www.servicii.fisc.md** содержит сведения об электронных налоговых услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам, например, услуги по электронной налоговой отчетности, предоставляет доступ к различной информации, предоставляет в распоряжение налогоплательщиков другие вспомогательные услуги и т.д.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все заинтересованные лица.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Заинтересованные лица находят указанную электронную страницу и ищут требуемую информацию.

ЭЛЕКТРОННАЯ СТРАНИЦА WWW.MONITORUL.FISC.MD

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Веб-страница **www.monitorul.fisc.md** является электронной версией Периодического издания „Monitorul Fiscal FISC.MD”. Она отражает официальную позицию Государственной налоговой службы и была создана в целях удовлетворения повышенного спроса общества в полном, разнообразном и подробном информировании о деятельности Государственной налоговой службы, о ее планах и проектах, методах и механизмах, используемых в процессе налогового администрирования.

Основной задачей издания является информирование налогоплательщиков об официальной позиции Государственной налоговой службы относительно внедрения налогового законодательства с целью систематизации налоговой практики и ее согласования с действующим законодательством.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Налогоплательщики, государственные служащие, эксперты в налоговой области, экономические аналитики, преподаватели в области бухгалтерского учета, студенты и другие специалисты финансово-экономического профиля.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Заинтересованные лица посещают электронную страницу и ищут необходимую информацию.

СПРАВОЧНЫЕ БЮРО В СОСТАВЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ ИНСПЕКЦИЙ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Справочные бюро расположены в территориальных налоговых инспекциях и выполняют функции, связанные с популяризацией налогового законодательства для экономических агентов и физических лиц (граждан).

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все физические или юридические лица и индивидуальные предприниматели, нуждающиеся в консультациях по вопросам законодательства или налоговой практики.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Заинтересованное лицо звонит по телефону или является лично в справочное бюро. Контактные данные этих бюро представлены в приведенной ниже таблице.

Наименование территориальной государственной налоговой инспекции	Юридический адрес	Номер бюро		Номер телефона
		для экономических агентов	для физических лиц	
Территориальные государственные налоговые инспекции:				
Мун.Кишинэу:				
Ботаника	ул. Теилор, 7/2	300	300 304	(22) 82-32-29 (22) 82-32-41 (22) 82-32-44
Буюкань	ул. Михай Витязул, 2	307	307 318	(22) 82-30-36 (22) 82-30-18
Чентру	ул. Митрополита Варлаама, 65 ул. Михай Витязул, 2	135	135 3	(22) 82-31-75 (22) 82-30-24
Чокана	ул. Михая Садовяну, 24/1	213	213 204	(22) 82-30-75 (22) 82-30-73 (22) 82-30-80
Рышкань	ул. Киев, 3А	308	308 421	(22) 82-31-02 (22) 82-31-14
Мун.Бэлць	ул. Штефана чел Маре, 128	201	201	(231) 2-70-45
Анений Ной	ул. Алексея Щусев, 1	37	37	(265) 2-46-09
Басарабяска	ул. Карла Маркса, 55	31	33	(297) 2-24-56 (297) 2-30-10
Бричень	ул. Индепенденцей, 28	17	4	(247) 2-27-90 (247) 2-44-66
Кахул	ул. Льва Толстого, 2	106	106	(299) 2-65-01
Кантемир	ул. Трандафирилор, 2	421	421	(273) 2-22-96
Кэлэрашь	ул. Александру чел Бун, 130	F/n	F/n	(244) 2-02-09
Кэушень	ул. Мира, 14	14	6	(243) 2-20-88 (243) 2-36-59
Чимишлия	ул. Штефана чел Маре, 10	26	26	(241) 2-28-43
Криулень	ул. 31 Августа 1989г.,108	303	311	(248) 2-30-62 (248) 2-05-97
Дондушень	ул. Феровиарилор, 4	8	12	(251) 2-29-64 (251) 2-43-77
Дрокия	ул. Индепенденцей, 15	52	52	(252) 2-48-95
Дубэсарь	с. Кочиерь, ул. Василе Лупу, 28	3	5	(248) 5-27-91 (248) 5-27-92

Единец	ул. Индепенденцей, 101	210	210	(246) 2-27-47
Фэлешть	ул. Молдовей, 20	7	5	(259) 2-39-73 (259) 2-27-91 (259) 2-44-91
Флорешть	бул. Викторией, 2	30, 31	26, 31	(250) 2-18-72 (250) 2-58-24 (250) 2-23-31
Глодень	ул. Суверанитэций, 2	43	49	(249) 2-31-49 (249) 2-50-86
Хынчешть	ул. Михалча Хынку, 123	39, 44	42	(269) 2-10-14 (269) 2-40-03 (269) 2-06-40 (269) 2-32-58
Яловень	ул. Александру чел Бун, 57	27	22	(268) 2-17-82 (268) 2-28-12
Леова	ул. Дософтей, 3	11	11	(263) 2-29-56
Ниспорень	ул. Суверанитэций, 2	14	14	(264) 2-54-33
Окница	ул. Индепенденцей, 47	512	512	(271) 2-44-76
Орхей	ул. Михай Эминеску, 2	68	68	(235) 2-29-41
Резина	ул. 27 Августа, 5	41	43	(254) 2-16-54 (254) 2-32-49 (254) 2-49-16
Рышкань	ул. Индепенденцей, 44	31	36	(256) 2-32-85 (256) 2-32-84
Сынджерей	ул. Индепенденцей, 111	110	105	(262) 2-39-44 (262) 2-23-37
Сорока	ул. Штефан чел Маре, 5	219-а	219-а	(230) 2-31-94
Стрэшень	ул. Михая Эминеску, 31	403	301	(237) 2-25-38 (237) 2-35-40
Шолдэнешть	ул. Бориса Главана, 2а	12	12	(272) 2-51-29
Штефан Водэ	ул. Либертэций, 1	4	13 15	(242) 2-27-93 (242) 2-51-23 (242) 2-22-57
Тараклия	ул. Валериу Чебанов, 3	F/n	F/n	(294) 2-40-70
Теленешть	ул. Ренаштерий, 69	3	3	(258) 2-21-45
Унгень	ул. Националэ, 17	7	7	(236) 2-36-91
ТАО Гагаузия, в составе которой действуют:	г. Комрат, ул. Комсомольская, 24	14	4	(298) 2-53-55 (298) 2-20-95
Офис Чадыр-Лунга	ул. Михаила Ломоносова, 33	2	5	(291) 2-14-27 (291) 2-24-38
Офис Вулкэнешть	ул. Юрия Гагарина, 60	1	4	(293) 2-25-55 (293) 2-25-69

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕМИНАРЫ, ОРГАНИЗУЕМЫЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ НАЛОГОВЫМИ ИНСПЕКЦИЯМИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Информационные семинары организуются территориальными налоговыми инспекциями не реже 3 раз в месяц, как правило, по вопросам, связанным с особенностями применения налогового законодательства, последствиями несоблюдения налогового законодательства, добровольным соблюдением правил налогоплательщиками, обучением новых налогоплательщиков и т.д.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все лица, как физические, так и юридические, заинтересованные в тематике семинаров.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для получения данной услуги заинтересованные лица являются лично в офисы территориальных налоговых инспекций или обращаются по телефону к ответственным за организацию семинаров для получения сведений относительно их тематики.
2. Заинтересованные лица участвуют в семинарах согласно дате и времени, объявленных ответственным налоговым работником.

ЭЛЕКТРОННЫЕ НАЛОГОВЫЕ УСЛУГИ

ЭЛЕКТРОННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга «Электронная декларация» позволяет подать налоговые отчеты с применением удостоверяющей цифровой подписи или электронной подписи. Услуга является эффективным инструментом для создания, проверки и подачи деклараций о подоходном налоге (CET08) через сеть Интернета, при этом необязательно посещать налоговый орган.

Физические лица пользуются бесплатно услугой «Электронная декларация», а срок действия удостоверяющей электронной подписи составляет 5 лет.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Любое физическое или юридическое лицо, заинтересованное в данной услуге и обладающее электронной подписью.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо регистрируется на сайте: https://servicii.fisc.md в качестве физического или юридического лица.
2. После завершения процедуры регистрации заявитель получает на адрес электронной почты, указанный в письме, ссылку для подтверждения регистрации.
3. Заявитель обращается в Контактный центр поддержки по телефону (022) 822-222 для записи.
4. На основе записи в установленные день и время заявитель является по адресу: бул.Штефана чел Маре ши Сфынт, 162, этаж 2, бюро 220. Для подписания соглашения о предоставлении услуги и получения удостоверяющей электронной подписи физические лица должны иметь при себе оригинал и копию удостоверения личности, а юридические лица – оригиналы и копии документов, указанных на сайте. Удостоверяющие электронные подписи предоставляются бесплатно субъектам налогообложения НДС (часть (21) ст.187), срок их действия составляет 3 года.

5. Налогоплательщик находит услугу «Электронная декларация» на сайте: https://servicii.fisc.md, заполняет форму CET08 и, применив удостоверяющую электронную подпись направляет декларацию в Налоговую службу.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Удостоверяющая электронная подпись, выданная Государственным предприятием «Fiscservinform», может использоваться и является действительной только в отношениях с Государственной налоговой службой.
- Для налогоплательщиков, не являющихся плательщиками НДС, услуга предоставляется за плату.

БЫСТРАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга «Быстрая декларация» представляется собой автоматизированный метод заполнения, проверки и распечатки налоговых отчетов путем применения двухмерной кодификации (штрих-кода) данных, вводимых на этапе подачи соответствующих налоговых отчетов в налоговый орган. Вместе с тем, налогоплательщики имеют возможность после интегрирования услуги с программами бухгалтерского учета отправлять отчеты в режиме быстрой отчетности.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Заинтересованные физические и юридические лица.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованные лица находят сайт: https://servicii.fisc.md и регистрируются в качестве пользователей.
2. Налогоплательщики находят услугу «Быстрое декларирование», скачивают соответствующее программное обеспечение или запрашивают его на магнитном диске (CD) и устанавливают в своем компьютере.
3. Налогоплательщик выбирает необходимые налоговый документ, заполняет его и после выдачи документа на бумажной основе со штрих-кодом представляет его в территориальную государственную инспекцию.

E-FACTURA

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

E-Factura является одной из электронных услуг, предоставляемых Государственной налоговой службой, целью которой является информатизация процесса оборота документов между поставщиками и бенефициарами фактур и налоговых фактур.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Заинтересованные налогоплательщики.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Для пользования услугой налогоплательщики вводят имя пользователя и подтверждающий пароль на портале www.servicii.fisc.md. Они также должны обладать электронной подписью, выданной Центром сертификации ГП «Fiscservinform» или цифровой подписью, выданной аккредитованным центром сертификации.

ЗАКАЗ ОНЛАЙН ТИПИЗИРОВАННЫХ ФОРМУЛЯРОВ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга позволяет заказать удаленно необходимое количество типизированных бланков путем доступа на страницу www.servicii.fisc.md, в результате ее применения потребуется только один раз посетить место выдачи типизированных бланков.

Данная услуга позволяет налогоплательщикам:

- заполнять, подписывать и направлять Государственной налоговой службе заказ на необходимое количество первичных документов;
- визуализировать переданную информацию;
- получить расписку и квитанцию.

Одновременно услуга предлагает налоговым служащим возможность составить график посещения экономическими агентами офисов выдачи формуляров. Таким образом, налогоплательщики будут заблаговременно уведомлены о дате, времени и месте, где будут выдаваться необходимые документы.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все экономические агенты из Республики Молдова, которые имеют удостоверяющие электронные подписи, выданные ГП «Fiscservinform», или цифровые подписи, выданные аккредитованным центром сертификации, и зарегистрированы на портале www.servicii.fisc.md.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Зарегистрированные лица получают электронную подпись.
2. Владельцы электронной подписи регистрируются на портале www.servicii.fisc.md. Регистрация осуществляется в три этапа, при этом требуется заполнение данных относительно адреса электронной почты, пароля, запрашиваемых услуг, фискального кода и др.
3. Заявитель получает услугу на странице www.servicii.fisc.md посредством аутентификации в системе.

ТЕКУЩИЙ СЧЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Текущий счет налогоплательщика является электронной услугой, которая позволяет получить онлайн данные о налоговых обязательствах налогоплательщика и проверить текущее состояние всех задолженностей или переплат в национальный публичный бюджет.

Услуга предоставляет информацию о налоговой ситуации по различным бюджетным классификациям для различных подразделений компании, а также данные об исторических сальдо и расшифровку расчета начислений за задержку.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Физические и юридические лица, заключившие соглашение о подключении к электронным налоговым услугам.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Доступ налогоплательщиков к данной электронной услуге обеспечивается ГП «Fiscservinform» на основе договоров о подключении к электронным налоговым услугам.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Налогоплательщики, которые уже подключены к АИС «Электронная декларация», могут пользоваться услугой «Текущий счет налогоплательщика» на основе договоров о подключении к электронным налоговым услугам.

ОБЩИЕ АСПЕКТЫ НАЛОГОВОГО РЕЖИМА НЕКОТОРЫХ НАЛОГОВ И ПОШЛИН, ВЫПЛАЧИВАЕМЫХ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

НАЛОГ НА ДОХОД

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Налогообложение доходов, полученных физическими и юридическими лицами, осуществляется в соответствии с разделами I и II Налогового кодекса и Закона о введении в действие разделов I и II Налогового кодекса.

СУБЪЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

В соответствии со статьей 13 Налогового кодекса для подоходного налога **субъектами налогообложения** являются:

- юридические и физические лица–резиденты Республики Молдова, за исключением товариществ, указанных в пункте 9) статьи 5 Налогового кодекса, осуществляющие предпринимательскую деятельность, а также лица, осуществляющие профессиональную деятельность, которые в течение налогового периода получают доход из любых источников, находящихся в Республике Молдова, а также из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова;
- физические лица–резиденты – граждане Республики Молдова, которые не осуществляют предпринимательскую деятельность и в течение налогового периода получают налогооблагаемые доходы из любых источников, находящихся в Республике Молдова, и из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, за их деятельность в Республике Молдова;
- физические лица–резиденты – граждане Республики Молдова, которые не осуществляют предпринимательскую деятельность и получают инвестиционный и финансовый доход из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова;
- физические лица–резиденты – иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие деятельность на территории Республики Молдова и получающие доход из любых источников, находящихся в Республике Молдова, и из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, за их деятельность в Республике Молдова, за исключением инвестиционного и финансового дохода из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова;
- физические лица–нерезиденты, которые не осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Республики Молдова и в течение налогового периода получают доходы согласно главе 11 раздела II Налогового кодекса.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Субъекты налогообложения обязаны декларировать валовой доход, полученный из всех источников

ОБЪЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Объектом налогообложения, то есть доходом, подлежащим налогообложению по ставкам, установленным Налоговым кодексом, является:

- доход из всех источников, находящихся в Республике Молдова, а также из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, полученный юридическими и физическими лицами–резидентами Республики Молдова, осуществляющими предпринимательскую деятельность, а также лицами, осуществляющими профессиональную деятельность, за минусом вычетов и освобождений, на которые они имеют право;
- доход из всех источников, находящихся в Республике Молдова, включая предоставляемые работодателем льготы, а также из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, за деятельность в Республике Молдова, полученный физическими лицами–резидентами – гражданами Республики Молдова, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, за минусом вычетов и освобождений, на которые они имеют право;

- инвестиционный и финансовый доход из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, полученный физическими лицами–резидентами – гражданами Республики Молдова, не осуществляющими предпринимательскую деятельность;
- доход из всех источников, находящихся в Республике Молдова, и из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, за деятельность в Республике Молдова, за исключением инвестиционного и финансового дохода из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, полученный физическими лицами–резидентами – иностранными гражданами и лицами без гражданства, осуществляющими деятельность на территории Республики Молдова;
- доход, полученный в Республике Молдова физическими лицами–нерезидентами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность на территории Республики Молдова.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Под налогооблагаемым доходом подразумевается валовой доход, в том числе льготы, предоставленные работодателем, полученный налогоплательщиком из всех источников за определенный налоговый период, за исключением вычетов и освобождений, вытекающих из этого дохода, на который налогоплательщик имеет право согласно налоговому законодательству. Статья 18 Налогового кодекса устанавливает категории доходов, которые включаются в валовой доход, а статья 20 – категории доходов, которые не включаются в валовой доход.
- Под налоговым периодом по подоходному налогу понимается календарный год, по окончании которого определяется налогооблагаемый доход и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате.

СТАВКИ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

В соответствии со статьями 15 и 541 Налогового кодекса общая сумма подоходного налога определяется:

- для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – в размере:
  - 7 процентов годового облагаемого дохода, не превышающего 27852 лея;
  - 18 процентов годового облагаемого дохода, превышающего 27852 лея;
- для юридических лиц – в размере 12 процентов облагаемого дохода;
- для экономических агентов – субъектов сектора малых и средних предприятий, то есть тех, кто не зарегистрирован в качестве плательщиков НДС (за исключением крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей) – 3 процента дохода от операционной деятельности, полученного за период налогового декларирования;
- для крестьянских (фермерских) хозяйств – в размере 7 процентов облагаемого дохода;
- для экономических агентов, доход которых был определен в соответствии со статьями 225 и 2251 Налогового кодекса, – в размере 15 процентов от превышения оцененного дохода над валовым доходом, зарегистрированным в бухгалтерском учете экономического агента.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Порядок определения налоговых обязательств по налогу на доход установлен положениями, утвержденным Постановлением Правительства № 77 от 30 января 2008 года.

ВЫЧЕТЫ И ОСВОБОЖДЕНИЯ

Налогоплательщики в соответствии с налоговым законодательством имеют право на вычеты и освобождения при расчете налогооблагаемого дохода. **Вычетами и освобождениями являются суммы, которые вычитаются из валового дохода налогоплательщика при расчете налогооблагаемого дохода**. Вычеты, относящиеся к предпринимательской деятельности, регламентируются статьями 23-32 и статьей 36 Налогового кодекса.

Каждый налогоплательщик – физическое лицо пользуется освобождением при расчете налогооблагаемого дохода:

- личное освобождение в сумме 9516 леев или 14148 леев в год для категорий лиц, указанных в части (2) статьи 33 Налогового кодекса;
- освобождение для супруги (если супруга не пользуется личным освобождением) в сумме 9516 леев в год или 14148 леев в год для категорий лиц, указанных в части (2) статьи 33 Налогового кодекса;
- освобождение для лиц, находящихся на иждивении, в сумме 2124 леев в год ежегодно для каждого лица, находящегося на иждивении. Для инвалидов с детства освобождение составляет 9516 леев в год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ

Декларации о подоходном налоге представляются в соответствии с положениями статей 83-87 Налогового кодекса. Типовой бланк и порядок заполнения декларации о подоходном налоге утверждены Постановлением Правительства № 596 от 13 августа 2012 года.

ВАЖНО

1. Декларация о подоходном налоге представляется налоговому органу **не позднее 25 марта года**, следующего за хозяйственным налоговым годом. В случае, когда после 25 марта налогоплательщик обнаруживает в декларации, представленной налоговому органу или в документе о доходе общества ошибки, которые требуют внесения поправок в налоговую декларацию или в документ о доходе общества, он вправе представить исправленный отчет.
2. Крестьянское (фермерское) хозяйство, которое на протяжении налогового периода не имело работников и не получило налогооблагаемую прибыль, освобождается от обязанности представления декларации о подоходном налоге.
3. Индивидуальный предприниматель и крестьянское (фермерское) хозяйство, в котором среднегодовая численность работников на протяжении всего налогового периода не превышала 3 единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, представляют **не позднее 25 марта** года, следующего за налоговым хозяйственным годом единый налоговый отчет (декларацию) о подоходном налоге.
4. Экономические агенты обязаны внести н**е позднее 25 марта, 25 июня, 25 сентября и 25 декабря** налогового года суммы, равные ¼ суммы, начисленной в качестве налога, который подлежит выплате за соответствующий год, или налога, подлежащего выплате за предыдущий год.
5. Сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые обязаны уплачивать налог в рассрочку, имеют право уплачивать налог в два этапа: ¼ часть суммы, начисленной в качестве налога, который подлежит выплате за соответствующий год, или налога, подлежащего выплате за предыдущий год – до 25 сентября и ¾ части этой суммы – до 25 декабря налогового года.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Налогоплательщик, который обязан представить декларацию о подоходном налоге (без дополнительного требования со стороны налоговых органов) оплачивает подоходный налог не позднее срока, установленного для представления декларации (без учета продления срока). Порядок, форма и место оплаты подоходного налога установлены Постановлением Правительства № 77 от 30 января 2008 года.

НАЛОГ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Налог на недвижимое имущество регламентируется положениями раздела VI Налогового кодекса и Законом № 1056-XIV от 16 июня 2000 года о введении в действие раздела VI Налогового кодекса.

СУБЪЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Субъектами налогообложения налогом на недвижимое имущество согласно положениям статьи 227 Налогового кодекса являются:

- Собственники недвижимого имущества на территории Республики Молдова;
- Обладатели имущественных прав (права владения, хозяйственного ведения, и/или пользования) на недвижимое имущество на территории Республики Молдова, находящееся в публичной собственности государства или публичной собственности административно-территориальных единиц, и арендаторы, арендовавшие сельскохозяйственную недвижимость, являющуюся частной собственностью, если договором об аренде не предусмотрено иное. По недвижимому имуществу органов публичной власти, учреждений, финансируемых из бюджетов всех уровней, переданному в аренду или сданному внаем, субъектами налогообложения являются арендаторы или жильцы.

ОБЪЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Различаются две категории объектов налогообложения недвижимого имущества:

1) объекты, налогообложение которых осуществляется в соответствии с положениями раздела VI Налогового кодекса. К этой категории объектов относятся:

- недвижимое имущество, предназначенное для жилья (квартиры и индивидуальные жилые дома, прилегающие земельные участки), в муниципиях и городах, в том числе в населенных пунктах, входящих в их состав, кроме сел (коммун);
- недвижимое имущество, предназначенное для жилья (квартиры и индивидуальные жилые дома, прилегающие земельные участки), сел (коммун), входящих в состав муниципиев Кишинэу и Бэлць;
- гаражи и земельные участки, на которых они расположены; земли садоводческих товариществ с расположенными на них строениями или без них;
- недвижимое имущество иного назначения, чем жилое или сельскохозяйственное;
- земли сельскохозяйственного назначения и расположенные на них строения. К соответствующей категории объектов на основании положений части (1) статьи 278 Налогового кодекса относится и недвижимое имущество, находящееся в стадии завершения строительства (50 процентов и более) и имущество, строительство которого не завершено в течение трех лет с начала строительных работ;

2) объекты, налогообложение которых осуществляется в соответствии с Законом о введении в действие раздела VI Налогового кодекса. К этой категории объектов относятся:

- недвижимое имущество жилого назначения (квартиры и индивидуальные жилые дома) в сельских населенных пунктах;
- другое недвижимое имущество, которое не было оценено кадастровым органом, из оцененной стоимости.

СТАВКИ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Ставки налога на недвижимое имущество устанавливаются ежегодно представительными органами местного публичного управления в пределах минимальных и максимальных ставок, предусмотренных статьей 280 Налогового кодекса и приложением № 2 к Закону о введении в действие раздела VI Налогового кодекса. **Налогооблагаемая база** недвижимого имущества, налогообложение которого осуществляется в соответствии с положениями раздела VI Налогового кодекса, составляет оцененную стоимость кадастровым органом этого имущества, а недвижимого имущества, налогообложение которого осуществляется в соответствии с положениями Закона о введении в действие раздела VI Налогового кодекса – их балансовая стоимость.

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ НАЛОГА НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Для крестьянских (фермерских) хозяйств налог на недвижимое имущество исчисляется дифференцированно. Так, в случае, когда крестьянское (фермерское) хозяйство обладает недвижимым имуществом, налогообложение которого осуществляется в соответствии с положениями раздела VI Налогового кодекса, исчисление налога на недвижимое имущество осуществляется службами по сбору налогов и местных сборов ежегодно. Вместе с тем, если крестьянское (фермерское) хозяйство владеет недвижимым имуществом, налогообложение которого осуществляется в соответствии с положениями Закона о введении в действие раздела VI Налогового кодекса, исчисление налога осуществляется им самостоятельно:

- **ежеквартально** – если в крестьянском (фермерском) хозяйстве среднегодовая численность работников на протяжении налогового периода превышает три единицы и оно зарегистрировано в качестве плательщика НДС;
- **ежегодно** – если в крестьянском (фермерском) хозяйстве среднегодовая численность работников на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и оно не зарегистрировано в качестве плательщика НДС.

Для индивидуальных предпринимателей налог на недвижимое имущество рассчитывается самостоятельно. Так:

- если недвижимое имущество входит в категорию имущества, налогообложение которого осуществляется в соответствии с положениями раздела VI Налогового кодекса:
  - ежеквартально – если у индивидуального предпринимателя среднегодовая численность работников превышает три единицы и он зарегистрирован в качестве плательщика НДС;
  - ежегодно – если у индивидуального предпринимателя среднегодовая численность работников не превышает трех единиц и он не зарегистрирован в качестве плательщика НДС.

Юридические лица самостоятельно рассчитывают годовую сумму налога на недвижимое имущество в случае, когда они владеют имуществом, налогообложение которого осуществляется в соответствии с положениями раздела VI Налогового кодекса, исчисление налога осуществляется **ежегодно**, а в случае, когда они владеют недвижимым имуществом, налогообложение которого осуществляется в соответствии с положениями Закона о введении в действие раздела VI Налогового кодекса – **ежеквартально**.

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАСЧЕТА

Для недвижимого имущества, налогообложение которого осуществляется в соответствии с положениями раздела VI Налогового кодекса (исходя из оцененной стоимости):

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, представляют расчет налога на недвижимое имущество (форма BIJ 13) **до 1 июля** соответствующего налогового периода **включительно**. По недвижимому имуществу, приобретенному после 1 июля расчет налога на недвижимое имущество (форма BIJ 13) представляется в территориальную государственную налоговую инспекцию **не позднее 25 марта** налогового периода, следующего за отчетным налоговым периодом
- индивидуальные предприниматели, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, представляют в срок **до 25 марта** налогового периода, следующего за отчетным налоговым периодом, единый налоговый отчет,
- крестьянские (фермерские хозяйства) не представляют отчет в отношении данного имущества.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Расчет налога на недвижимое имущество (форма BIJ 13) и Инструкция о порядке ее заполнения утверждены Приказом Главной государственной инспекции № 721 от 3 июня 2013 г.

Для недвижимого имущества, налогообложение которого осуществляется в соответствии с положениями Закона о введении в действие раздела VI Налогового кодекса (исходя из его балансовой стоимости):

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода превышает три единицы и которые зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, представляют расчет налога на недвижимое имущество (форма BIJ 1) ежеквартально, не позднее последнего дня месяца, непосредственно следующего за отчетным кварталом текущего налогового года;
- индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, представляют единый отчет до 25 марта налогового периода, следующего за отчетным.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Расчет налога на недвижимое имущество (форма BIJ 1) и Инструкция о порядке ее заполнения утверждены Приказом Главной государственной инспекции № 34 от 21 февраля 2005 г.

СРОКИ УПЛАТЫ

Для **недвижимого имущества, налогообложение которого осуществляется на основании положений раздела VI Налогового кодекса** (исходя из оцененной стоимости недвижимого имущества), налог на недвижимое имущество уплачивается субъектами налогообложения равными частями не позднее **15 августа и 15 октября** текущего года. Налогоплательщики, уплачивающие полностью сумму налога за текущий финансовый год для недвижимого имущества, налогообложение которого осуществляется исходя из стоимости, оцененной до 30 июня соответствующего года, имеют право на скидку в размере 15 процентов суммы налога, подлежащего оплате.

Для **недвижимого имущества, налогообложение которого осуществляется на основании положений Закона о введении в действие раздела VI Налогового кодекса**, налог на недвижимое имущество для юридических и для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, уплачивается **ежеквартально** до конца месяца, следующего за отчетным кварталом.

Вместе с тем, индивидуальные предприниматели, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, уплачивают налог на недвижимое имущество **до 25 марта** налогового периода, следующего за отчетным налоговым периодом.

Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей, приобретшие недвижимое имущество после 1 июля соответствующего налогового периода, уплачивают налог на недвижимое имущество не позднее 25 марта налогового периода, следующего за отчетным налоговым периодом.

ОСВОБОЖДЕНИЯ

Освобождения от уплаты налога на недвижимое имущество предусмотрены статьей 283 Налогового кодекса. Вместе с тем, представительные органы местного публичного управления на основании положений статьи 284 Налогового кодекса вправе предоставить дополнительное освобождение к предусмотренному статьей 283 Налогового кодекса.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Земельный налог является обязательным платежом в местный бюджет, который выплачивается за осуществление физическими и юридическими лицами права владения, хозяйственного ведения и пользования на землю на территории Республики Молдова. Налоговое администрирование земельного налога регламентируется положениями Закона № 1056-XIV от 16 июня 2000 года о введении в действие раздела VI Налогового кодекса.

СУБЪЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Субъектами налогообложения земельным налогом являются:

- Юридические и физические лица – резиденты и нерезиденты, собственники земель на территории Республики Молдова или обладатели имущественных прав (права владения, хозяйственного ведения, и/или пользования) на земли на территории Республики Молдова, находящиеся в публичной собственности государства или публичной собственности административно-территориальных единиц;
- Арендаторы, арендовавшие сельскохозяйственную недвижимость, являющуюся частной собственностью, если договором об аренде не предусмотрено иное;
- Арендаторы или жильцы - в отношении земель органов публичной власти и учреждений, финансируемых из бюджетов всех уровней, переданных в аренду или сданных внаем.

ОБЪЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Объектами налогообложения земельным налогом являются земли, находящиеся в черте или за чертой населенных пунктов, за исключением объектов, налогообложение которых осуществляется на основании положений статьи 280 Налогового кодекса, исходя из оцененной стоимости, определенной кадастровым органом. **Налогооблагаемой базой** земель является площадь земель, а для земель сельскохозяйственного назначения – и их плодородие.

СТАВКИ ОБЛОЖЕНИЯ НАЛОГОМ

Ставки обложения земельным налогом устанавливаются **ежегодно** представительными органами местного публичного управления в пределах минимальных и максимальных ставок, предусмотренных в приложении № 2 к Закону о введении в действие раздела VI Налогового кодекса.

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ

Для **крестьянских (фермерских) хозяйств** земельный налог **ежегодно** исчисляется службами по сбору местных налогов и сборов примэрий при участии территориальных государственных налоговых инспекций, а доведение до их сведения осуществляется посредством **платежных извещений о земельном налоге**.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением тех, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС) рассчитывают земельный налог **ежегодно до 1 июля** текущего налогового года. Для земель, приобретенных после 1 июля текущего налогового года, исчисление земельного налога осуществляется **не позднее 25 марта** года, следующего за хозяйственным налоговым годом.

Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, рассчитывают земельный налог ежегодно **до 31 марта** года, следующего за хозяйственным налоговым годом.

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАСЧЕТА

Юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением тех, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС) должны представить расчет земельного налога (форма BIJ 13) **до 1 июля** соответствующего налогового периода **включительно**.

Для земель, приобретенных после 1 июля соответствующего налогового периода, расчет земельного налога (форма BIJ 13) представляется в территориальную государственную налоговую инспекцию **не позднее 25 марта** налогового периода, следующего за отчетным налоговым периодом.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Расчет земельного налога (форма BIJ 13) и Инструкция о порядке его заполнения утверждены Приказом Главной государственной инспекции № 721 от 3 июня 2013 г.

Индивидуальные предприниматели, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, представляют в срок **до 25 марта** налогового периода, следующего за отчетным налоговым периодом, единый налоговый отчет.

СРОКИ УПЛАТЫ

Земельный налог уплачивается субъектами налогообложения (за исключением индивидуальных предпринимателей, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС) **равными частями не позднее 15 августа и 15 октября** текущего года. Налогоплательщики, уплачивающие полностью сумму на-

лога за текущий финансовый год до 30 июня соответствующего года, имеют право на скидку в размере 15 процентов суммы налога, подлежащего уплате. Для земель, приобретенных после 1 июля текущего налогового года, налогоплательщики должны уплатить земельный налог не позднее 25 марта года, следующего за отчетным налоговым годом. Индивидуальные предприниматели, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, уплачивают земельный налог **до 25 марта** года, следующего за отчетным налоговым годом.

ОСВОБОЖДЕНИЯ

Освобождения от уплаты земельного налога предусмотрены статьями 283 и 284 Налогового кодекса. Вместе с тем, представительные органы местного публичного управления на основании положений статьи 284 Налогового кодекса вправе предоставить дополнительное освобождение к освобождению, предусмотренному статьей 283 Налогового кодекса.

МЕСТНЫЕ СБОРЫ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Местные сборы являются обязательными платежами в бюджеты административно-территориальных единиц. Налоговое администрирование местных сборов регламентируется разделом VII Налогового кодекса.
Система **местных сборов** и категорий **субъектов налогообложения** этими сборами, включает:

- **сбор на благоустройство территорий** – юридические или физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей и имеющие налогооблагаемую базу;
- **сбор за организацию аукционов и лотерей** на территории административно-территориальной единицы – юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей – организаторов аукционов и лотерей;
- **сбор за размещение рекламы** – юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей, размещающие и/или распространяющие рекламную информацию (за исключением наружной рекламы) через кинообслуживание, телефонные, телеграфные и телексные линии, посредством транспортных средств, при помощи других средств (кроме телевидения, интернета, радио, периодической печати, иной печатной продукции);
- **сбор за использование местной символики** – юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей, которые используют местную символику на производимой ими продукции;
- **сбор за объекты торговли и/или объекты по оказанию услуг** – юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей, которые имеют объекты торговли и/или объекты по оказанию услуг;
- **рыночный сбор** – юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей – администраторов рынка;
- **сбор за временное проживание** – юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей и оказывающие услуги по временному проживанию;
- **курортный сбор** – юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей, оказывающие услуги, связанные с отдыхом и лечением;
- **сбор за предоставление услуг по автомобильной перевозке** пассажиров на территории муниципиев, городов и сел (коммун) – юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей, которые оказывают услуги по автомобильной перевозке пассажиров на территории муниципиев, городов и сел (коммун);
- **сбор за парковку автотранспорта** – юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей, предоставляющие услуги по парковке автотранспорта;
- **сбор с владельцев собак** – физические лица, проживающие в жилых домах государственного, кооперативного и общественного жилого фонда, а также в приватизированных квартирах;

- **сбор за парковку** – юридические и физические лица - владельцы транспортных средств, пользующиеся парковкой;
- **сбор на санитарную очистку** – физические лица, зарегистрированные по адресу, указанному в качестве места жительства;
- **сбор за рекламные устройства** – юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей, являющиеся собственниками афиш, плакатов, щитов и других технических средств, предназначенных для размещения наружной рекламы.

СУБЪЕКТЫ СБОРА

Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей, которые могут быть субъектами, уплачивающими один сбор или несколько местных сборов.
Если они соответствуют условиям для их определения в качестве субъекта налогообложения местными сборами, а также если они обладают объектами налогообложения соответствующими сборами, возникает обязательство по их расчету и уплате, а также по представлению соответствующих отчетов.

СТАВКИ СБОРА

Ставки сбора устанавливаются органом местного публичного управления с учетом характеристик объекта налогообложения.
Налогооблагаемая база для каждого местного сбора рекламентируется приложением к разделу VII Налогового кодекса и различается в зависимости от специфики каждого сбора.

ПОРЯДОК РАСЧЕТА

Исчисление местных сборов, за исключением сбора на благоустройство территории в части, касающейся крестьянских (фермерских) хозяйств, сбора за парковку и сбора за уличные единицы торговли и/или по оказанию услуг, осуществляется субъектами налогообложения – юридическими и физическими лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей, исходя из налогооблагаемой базы и ставок местных сборов. Вместе с тем, расчет сбора на благоустройство территории в части, касающейся крестьянских (фермерских) хозяйств, сбора за парковку и сбора за уличные единицы торговли и/или по оказанию услуг, осуществляется органами, уполномоченными органом местного публичного управления.

СРОКИ УПЛАТЫ МЕСТНЫХ СБОРОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, в которых среднегодовая численность работников на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, представляют в срок **до 25 марта** налогового периода, следующего за отчетным налоговым периодом, единую налоговую отчетность (UNIF-07) и в те же сроки уплачивают местные сборы для объектов налогообложения, которыми они владеют.
В **других случаях** субъекты налогообложения местными сборами представляют **ежеквартально до последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом**, единую налоговую отчетность по всем местным сборам (форма TL 13), утвержденную Приказом Главной государственной налоговой инспекции № 1603 от 20 декабря 2012 года, и в те же сроки уплачивают соответствующие сборы.

ОСВОБОЖДЕНИЯ

Освобождения от уплаты местных сборов предоставляются в соответствии с положениями статьи 295 Налогового кодекса. Вместе с тем, представительные органы местного публичного управления вправе предоставлять субъектам налогообложения освобождение или продление срока уплаты местных сборов в соответствии с положениями статьи 296 Налогового кодекса.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ПАТЕНТ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Предпринимательский патент является именным государственным свидетельством, удостоверяющим право на занятие указанным в нем видом предпринимательской деятельности в течение определенного срока (месяц или, по желанию заявителя, более продолжительный период). Осуществление предпринимательской деятельности на основе предпринимательского патента разрешается, если доходы обладателя патента не превышают 300000 леев на протяжении 12 месяцев подряд. Осуществление предпринимательской деятельности на основании патента регламентируется Законом № 93-XIV от 15 июля 1998 года о предпринимательском патенте.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Физическое лицо - гражданин Республики Молдова, имеющий право осуществлять предпринимательскую деятельность, которое заявило о своем намерении приобрести патент и соответствует квалификационным требованиям, необходимым для данного вида деятельности.
- Физическое лицо - иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Молдова, имеющие право осуществлять предпринимательскую деятельность, которые заявили о своем намерении приобрести патент и соответствуют квалификационным требованиям, необходимым для данного вида деятельности.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо является в офис территориальной налоговой инспекции (в радиусе деятельности которой он проживает или намеревается осуществлять деятельность) для определения его статуса в качестве лица, соответствующего условиям оказания услуги, получения списка необходимых документов (который варьируется в зависимости от вида деятельности, для которого запрашивается патент) и представления банковского счета для оплаты сбора за патент.
2. Заявитель направляется в территориальную кассу социального страхования (в радиусе деятельности которой он проживает) для получения документа, подтверждающего уплату взноса государственного социального страхования за весь период осуществления деятельности (если он не является застрахованным лицом, заключает индивидуальный договор социального страхования).
3. Заявитель уплачивает сбор за патент в ближайшем филиале или представительстве банка АО «Banca de Economii» (размер сбора варьируется в зависимости от вида деятельности и предусмотрен в приложении к Закону о предпринимательском патенте).
4. Для получения патента заявитель подает в офис территориальной налоговой инспекции типовое заявление (которое можно получить в офисе инспекции), с приложением следующих необходимых документов:
   - копия диплома или другого документа об образовании, подтверждающего уровень квалификации, необходимый в целях осуществления соответствующего вида деятельности, для определенного вида деятельности, если для осуществления определенных видов деятельности требуется соответствующая квалификация;
   - разрешение органа местного публичного управления на осуществление определенных видов деятельности, если это требуется в соответствии с законодательством для осуществления вида деятельности;
   - документ, подтверждающий уплату взноса государственного социального страхования, полученный в соответствии с действием, указанным в действии 2, или документы, подтверждающие освобождение от уплаты взносов социального страхования;
   - копия медицинского страхового полиса.
5. Патент можно получить в течение 3 дней в офисе территориальной государственной налоговой инспекции, в которую было подано заявление.

ВАЖНО

Для осуществления предпринимательской деятельности на основе патента не требуются государственная регистрация ее владельца и получение лицензии. На обладателя патента не распространяются требования о представлении финансовой и статистической отчетности, ведении бухгалтерского и финансового учета, осуществлении кассовых операций и отчислений.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Патент может выдаваться и примэрией, в радиусе деятельности которой лицо намеревается осуществлять деятельность, если в соответствующей местности не расположена территориальная налоговая инспекция. В данном случае патент, выданный примэрией, действителен только на подведомственной ей территории.
- Продолжительность деятельности на основе патента включается в трудовой стаж, если уплачены взносы государственного социального страхования.
- Обладатели патента в обязательном порядке уплачивают взносы государственного социального страхования. Уплата взносов государственного социального страхования обеспечивает обладателю патента право на получение минимальной пенсии.

ДОРОЖНЫЕ СБОРЫ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Дорожными сборами являются сборы, взыскиваемые за пользование автомобильными дорогами и/или охранной зоной автомобильных дорог за чертой населенного пункта. Налоговое администрирование дорожных сборов регламентируется разделом IX Налогового кодекса и Законом о дорожном фонде № 720-XIII от 2 февраля 1996 года.

Система **дорожных сборов и категорий субъектов налогообложения** этими сборами включает:

- с**бор за пользование автомобильными дорогами автомобилями, зарегистрированными в Республике Молдова** - физические и юридические лица – владельцы автомобилей, зарегистрированных в Республике Молдова;
- **сбор за пользование автомобильными дорогами автомобилями, не зарегистрированными в Республике Молдова** - физические и юридические лица – владельцы автомобилей, не зарегистрированных в Республике Молдова, которые въезжают на территорию Республики Молдова или следуют по ней транзитом (за исключением физических или юридических лиц - резидентов, которые помещают автомобили под таможенный режим импорта, и владельцы автомобилей, зарегистрированных в других государствах, обладающих разрешением на международное дорожное движение типа «Освобожден от уплаты сборов»);
- **сбор за пользование автомобильными дорогами автомобилями с превышением допустимых общей массы, весовых нагрузок на ось или габаритных параметров** - физические лица (граждане Республики Молдова, иностранные граждане, лица без гражданства) и юридические лица (резиденты и нерезиденты) – владельцы автомобилей с превышением допустимых общей массы, весовых нагрузок на ось или габаритных параметров;
- **сбор за пользование охранной зоной автомобильных дорог за чертой населенного пункта для ведения строительно-монтажных работ** - физические и юридические лица, подавшие заявку на получение разрешения на проведение в охранной зоне автомобильных дорог за чертой населенного пункта подземных и/или наземных работ по прокладке инженерных коммуникаций, работ по устройству подъездов к автодорогам, площадок для стоянки, работ по строительству зданий и сооружений, за исключением объектов, предоставляющих дорожный сервис;
- **сбор за пользование охранной зоной автомобильных дорог за чертой населенного пункта для размещения наружной рекламы** - физические и юридические лица, подавшие заявку на получение разрешения на размещение наружной рекламы в охранной зоне автомобильных дорог за чертой населенного пункта;
- **сбор за пользование охранной зоной автомобильных дорог за чертой населенного пункта для размещения объектов дорожного сервиса** - физические и юридические лица, подавшие заявку на получение разрешения на размещение объектов дорожного сервиса в охранной зоне автомобильных дорог за чертой населенного пункта;
- **сбор за реализацию природного газа, предназначенного для использования в качестве горючего для автотранспортных средств** – юридические лица – обладатели лицензии на его реализацию;

- **сбор за выдачу разрешений на осуществление международных автотранспортных перевозок** – экономические агенты – обладатели разрешений на международные автотранспортные перевозки.

ОБЪЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И СТАВКИ ДОРОЖНЫХ СБОРОВ

Объекты налогообложения и ставки дорожных сборов указаны в разделе IX Налогового кодекса и Закона о дорожном фонде и дифференцируются в зависимости от специфики каждого сбора.

ПОРЯДОК РАСЧЕТА

Расчет дорожных сборов осуществляется субъектами налогообложения в зависимости от объектов налогообложения и ставок сбора.

СРОКИ УПЛАТЫ ДОРОЖНЫХ СБОРОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Сбор за пользование автомобильными дорогами автомобилями, зарегистрированными в Республике Молдова, субъекты налогообложения оплачивают:

- на **дату государственной регистрации** автомобиля;
- на **дату текущей государственной регистрации** автомобиля, если до этой даты сбор не был уплачен;
- на дату осуществления ежегодного обязательного технического осмотра автомобиля, если до этой даты сбор не был уплачен.

Сбор уплачивается за календарный год единым платежом и в полном объеме. Вместе с тем, для автомобилей, которые согласно законодательству подлежат техническому осмотру два раза в год, субъекты налогообложения уплачивают сбор равным частями на дату прохождения автомобилем обязательного технического осмотра. Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, среднегодовая численность работников которых на протяжении налогового периода не превышает трех единиц и которые не зарегистрированы в качестве плательщиков НДС, представляют в срок до 25 марта налогового периода, следующего за отчетным налоговым периодом, единую отчетность по сбору за пользование автомобильными дорогами автомобилями, зарегистрированными в Республике Молдова. В остальных случаях субъекты данного сбора представляют отчетность **до 31 декабря** отчетного налогового периода.

Сбор за пользование автомобильными дорогами автомобилями с превышением допустимых общей массы, весовых нагрузок на ось или габаритных параметров, а также сбор за пользование охранной зоной автомобильных дорог за чертой населенного пункта для ведения строительно-монтажных работ субъекты налогообложения должны уплатить до получения соответствующих разрешений. Представление отчетности в этих случаях осуществляется **ежеквартально до конца месяца, следующего за отчетным кварталом**, в котором были получены соответствующие разрешения.

Сбор за пользование охранной зоной автомобильных дорог за чертой населенного пункта для размещения наружной рекламы, а также сбор за пользование охранной зоной автомобильных дорог за чертой населенного пункта для размещения объектов дорожного сервиса субъекты налогообложения уплачивают следующим образом:

- при запросе о выдаче соответствующего разрешения – **до выдачи разрешения** на текущий отчетный год;
- начиная со следующего года - **до 1 марта**.

Представление отчетности в случае запроса о выдаче разрешения осуществляется **ежеквартально до конца месяца, следующего за отчетным кварталом**, в котором субъект налогообложения получил разрешение, а для последующих налоговых периодов (последующих календарных годов) – ежегодно **до 25 марта** текущего налогового периода.

Сбор за реализацию природного газа, предназначенного для использования в качестве горючего для автотранспортных средств, уплачивается еженедельно; а представление соответствующей отчетности осуществляется ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Сбор за выдачу разрешений на осуществление международных автотранспортных перевозок уплачивается до выдачи разрешений. Представление соответствующей отчетности осуществляется ежеквартально до конца месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором было получено разрешение.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Отчетность по дорожным сборам утверждена приказами Главной государственной налоговой инспекции № 289 от 7 июня 2007 года и № 274 от 7 марта 2013 года.

РУКОВОДСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СЕЛЬСКОГО РАЗВИТИЯ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Наиболее востребованными услугами в области сельского хозяйства, помощи в аграрной сфере и сельского развития являются:

- Доступ к средствам фонда субсидирования сельскохозяйственных производителей;
- Осуществление семенного контроля;
- Осуществление контроля за фитосанитарным карантином
- Предоставление информационной помощи о предложениях купли-продажи семенного и посадочного материала, техники, горюче-смазочных материалов, удобрений и фитосанитарных продуктов, сбора и реализации агропродовольственных продуктов
- Организация семинаров и демонстрационных лотов для методологической и технологической помощи индивидуальным собственникам земель, производителям и переработчикам продукции растениеводства и животноводства и проведение курсов профессиональной подготовки и совершенствования
- Информирование о новейших технологиях и инновационных подходах
- Продвижение отечественных сельскохозяйственных производителей и агропродовольственной продукции путем участия в выставках-продажах агропродовольственной продукции
- Услуги Информационной системы сельскохозяйственного маркетинга (SIMA)

Данные услуги предоставляются следующими органами публичной власти и профильными общественными ассоциациями, осуществляющими деятельность по поддержке сельскохозяйственных производителей:

- Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства (AIPA) и его территориальные отделы/службы;
- Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов (ANSA) и его территориальные управления/отделы/службы;
- управления сельского хозяйства и продовольствия районных советов;
- Общественная ассоциация «Национальное агентство по развитию сельской местности (ACSA)» - Национальная служба по развитию сельской местности;
- Общественная ассоциация «Национальная федерация сельхозпроизводителей Молдовы «AGROinform»;
- Общественная ассоциация «Республиканский союз ассоциаций сельхозпроизводителей из Молдовы «UniAgroProtect»;
- Торгово-промышленная палата Республики Молдова.

ДОСТУП К СРЕДСТВАМ ФОНДА СУБСИДИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга предполагает возможность **получения безвозмездных субсидий** для инвестиций в области сельского хозяйства, направляемых, в основном, на: стимулирование кредитования сельскохозяйственных производителей, стимулирование страхования производственных рисков в сельском хозяйстве, приобретение техники и сельскохозяйственного оборудования, племенных животных, развитие ирригационных систем и инфраструктуры по переработке урожая, консолидацию земель, создание многолетних насаждений, теплиц и др. Меры поддержки за счет средств фонда субсидирования сельскохозяйственных производителей, условия, которым необходимо соответствовать для получения финансовых средств, критерии отбора бенефициаров *(обязательные условия, которым должен соответствовать заявитель для получения возможности представления заявления и необходимых документов для получения субсидии)* и порядок контроля эффективности использования предоставленной финансовой помощи устанавливаются ежегодно постановлениями Правительства.

Сумма субсидирования колеблется в зависимости от меры поддержки (смотри: http://aipa.gov.md/sites/default/files/H.G._nr.135_din_24.02.2014.pdf).

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Зарегистрированные предприятия *(крестьянские хозяйства, осуществляющие индивидуальную предпринимальскую деятельность в сельском хозяйстве, юридичесские лица и индивидуальные предприниматели)*, действующие в области сельского хозяйства и сооветствующие критериям, перечисленным в Положении о порядке распределения средств фонда субсидирования сельскохозяйственных производителей.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованные сельскохозяйственные производители могут получить общую информацию о процедуре получения средств фонда субсидирования сельскохозяйственных производителей из следующих источников:

- управления сельского хозяйства и пищевой продукции районных советов;
- официальная веб-страница Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства – http://aipa.gov.md sau la tel.: 022 21 33 33;
- территориальные отделы/службы Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства. Контактные данные территориальных подразделений доступны по адресу: http://aipa.gov.md/ro/sectii-servicii-teritoriale;
- региональные и местные консультационные центры Национального агентства по развитию сельской местности. Контактные данные региональных и местных центров можно найти по адресу: http://acsa.md/regionmap.php?l=ro&idc=158.

2. Заявители могут получить специализированную помощь при составлении и проверке пакета документов или при разработке бизнес-плана, необходимого для получения субсидий от следующих учреждений:

- территориальные отделы/службы Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства. Контактные данные территориальных подразделений находятся по адресу: http://aipa.gov.md/ro/sectii-servicii-teritoriale;
- региональные и местные консультационные центры Национального агентства по развитию сельской местности. Контактные данные региональных и местных центров можно найти по адресу: http://acsa.md/regionmap.php?l=ro&idc=158.

3. Сельскохозяйственные производители/группа производителей проверяет уровень соответствия критериям отбора для подачи заявления о предоставлении субсидии.

4. Заявитель, законный представитель или любое другое лицо, уполномоченное им, представляет установленный пакет документов в офис территориального подразделения Агентства по интервенции и платежам, в радиусе деятельности которого была осуществлена инвестиция. В 2014 году (согласно Постановлению Правительства № 135 от 24 февраля 2014 г.) **документами, необходимыми для получения субсидии**, были следующие:

- типовое заявление о получении поддержки для соответствующей меры, образец которого утверждается приказом министра сельского хозяйства. Заявление о предоставлении финансовой помощи должно содержать в обязательном порядке кадастровые номера объекта/недвижимого имущества, в отношении которого осуществляется инвестиция, или, при необходимости, номер и дату регистрации в примэрии договоров аренды, с приложением выписки из журнала учета договоров аренды примэрии, за исключением инвестиций, осуществляемых на территории левобережья Днестра, не контролируемой органами власти Республики Молдова;
- копия свидетельства о регистрации, с приложением заявления об учреждении - для крестьянских (фермерских) хозяйств;
- бизнес-план, разработанный на период не менее 3 лет с момента подачи заявления о предоставлении субсидии для получения следующих мер помощи: «Стимулирование инвестиций для технологического оснащения и обновления животноводческих ферм» и «Стимулирование инвестиций для развития инфраструктуры по сбору и обработке урожая»;
- заявление под личную ответственность о достоверности представленных данных и документов, включая обязательство не отчуждать в какой-либо форме инвестицию, подлежащую субсидированию, не уничтожать и не раскорчевывать многолетние насаждения в соответствии с указанными периодами времени, а также обязательство соблюдать требования и стандарты в области окружающей среды при реализации проекта;
- документ, подверждающий профессиональную подготовку в области, в которой предусматривается осуществление инвестиции или в экономической области (копии дипломов об образовании или приказов о принятии на работу - для работников заявителя) - только для сельскохозяйственных производителей-юридических лиц. Эквивалентом указанных документов могут служить сертификаты о квалификации или об окончании подготовительного курса продолжительностью не менее 150 часов в области сельского хозяйства, ветеринарной и/или экономической области с сельскохозяйственным профилем;
- справка, подтверждающая, что сельскохозяйственный производитель является членом профильной профессиональной ассоциации и/или профессиональной организации по данному продукту в соответствии с Законом об организации и функционировании рынков сельскохозяйственной и агропродовольственной продукции № 257-XVI от 27 июля 2006 года, выданная данной ассоциацией и/или организацией;
- копия финансового отчета за год, предшествующий отчетному году, для юридических лиц, за исключением сельскохозяйственных производителей, учрежденных в 2014 году;
- копия соглашения о реэшелонировании долгов, заключенного в установленном порядке, в случае существования долгов по оплате налогов и тарифов в национальный публичный бюджет;
- другие дополнительные документы, соответствующие каждой мере поддержки.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для получения субсидий для *инвестиций, осуществляемых на территории левобережья Днестра, не контролируемой органами власти Республики Молдова*, заявитель подает необходимые документы в офис Территориального отдела Кишинэу Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства (мун.Кишинэу, бул.Штефана чел Маре, 180, 12 этаж, каб.1212,1213).
- В 2014 году период подачи заявлений о субсидировании продолжался *с 1 марта по 31 октября*. Инвестиции, осуществленные после 31 октября 2014 года, подлежат субсидированию в пределах фонда, исходя из назначения его средств, согласно положениям закона о государственном бюджете на следующий год.

- Исключением являются заявления о субсидировании страховых взносов сельскохозяйственных производителей на основании договоров страхования производственных рисков в сельском хозяйстве, для которых был установлен следующий срок подачи заявлений:
  - для обеспечения посадки озимых культур и многолетних насаждений – *до 15 декабря*;
  - для обеспечения посадки яровых культур – *до 15 июня*.
- Бланки документов, необходимых для получения субсидий, можно загрузить путем перехода по следующей ссылке: http://aipa.gov.md/ro/content/formulare-obligatorii-pentru-accesarea-subven%C5%A3iilor-anul-2014 или на едином правительственном портале публичных услуг - https://servicii.gov.md/ServiceDetails.aspx?id=ae97d2f0-7709-4388-ad3c-0424bf8f9eee.
- Обязательные документы и документы, запрошенные дополнительно, соответствующие каждой мере поддержки, должны быть пронумерованы и подшиты в одном деле, таким образом, чтобы их разделение и /или замена были невозможны.

5. Прием и рассмотрение дел, отбор бенефициаров и разрешение платежей, прямое осуществление платежей и их проведение через бухгалтерию осуществляются Агентством по интервенции и платежам в области сельского хозяйства в соответствии с его компетенцией, установленной законодательством.
6. Субсидия перечисляется Агентством по интервенции и платежам в области сельского хозяйства на банковский счет бенефициара.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕМЕННОГО КОНТРОЛЯ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Семенной контроль предполагает совокупность мер, предпринимаемых Национальным агентством по безопасности пищевых продуктов, в целях мониторинга и надзора за процессом производства семян, а также их переработкой, сертификацией и реализацией.
Семенному контролю и сертификации согласно Закону о семенах № 68 от 5 апреля 2013 года подлежат следующие категории семян:

- предбазисные семена;
- базисные семена;
- сертифицированные семена;
- коммерческие семена масляничных и кормовых культур.

Семенной контроль осуществляется Национальным агентством по безопасности пищевых продуктов через посредство своих территриальных подразделений (управление/отделы/службы) в соответствии с положениями Зкона о семенах № 68 от 5 апреля 2013 года.
По результатам проведенного семенного контроля Агентство выдает заявителям следующие сертификаты:

- сертификат качества для экспорта семян;
- сертификат качества для импорта семян;
- сертификат качества/свидетельство об анализе семян для внутреннего пользования;
- сертификат биологической ценности;
- сертификат на материал для размножения и посадочный материал винограда, плодовых и ягодных культур.

Бланки соответствующих сертификатов заинтересованные лица могут найти на странице: http://ansa.gov.md/ro/fito-si-carantina.html.
Срок выдачи сертификата составляет один рабочий день с даты подачи заявления.
Исключение составляет сертификат качества/свидетельство об анализе семян для внутреннего пользования, который выдается в срок от 7 дней до 21 дня, в зависимости от образца сорта, переданного для исследования
Определение качества семян осуществляется Национальным агентством по безопасности пищевых продуктов по запросу *экономического агента*.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Экономические агенты, зарегистрированные в целях производства, переработки и/или реализации семян;
- Перерабатывающие фабрики;
- Предприятия по переработке и хранению сельскохозяйственной продукции;
- Крестьянские хозяйства;
- Физические лица.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заявитель направляет территориальному подразделению(управлению/отделу/службе) Национального агентства по безопасности пищевых продуктов. Их контактные данные можно найти по адресу: http://ansa.gov.md/ro/contacte.html#tabs-4.

2. Заявитель представляет копию удостоверения личности.

3. Составляется договор на осуществление семенного контроля.

4. Выдается собственно образец.

Для **определения качества семян и осуществления семенного контроля** заявитель должен представить:

- лабораторные образцы, отобранные государственным инспектором в соответствии с национальными или международными требованиями;
- протокол отбора проб, составленный государственным инспектором и подписанный обеими сторонами;
- документ полевого испытания или сертификат качества, выданный ранее;
- документы, подтверждающие происхождение импортируемых семян.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИТОСАНИТАРНОГО КАРАНТИННОГО КОНТРОЛЯ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Фитосанитарный карантинный контроль предполагает осуществление обязательных мер, предназначенных для предупреждения ввоза и/или распространения карантинных организмов, их локализации, борьбы с ними и их ликвидации в целях защиты растений и продукции растениеводства, а также выполнения действий по официальному изолированию регламентируемых организмов (объектов) для наблюдения и исследования или для контроля, анализа и/или последующей обработки.

Фитосанитарный карантинный контроль осуществляется Национальным агентством по безопасности пищевых продуктов посредством своих территориальных подразделений (управлений/отделов/служб).

Эту услугу можно получить только на районном уровне, поэтому заявители из сельских населенных пунктов должны приехать в районный центр для подачи заявки на осуществление фитосанитарного карантинного контроля.

Услуга предоставляется *за плату*.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Физические и юридические лица, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, привлеченные к деятельности, связанной с производством, хранением, перевозкой, импортом, экспортом, реэкспортом, транзитом и продажей:

- растений;
- живых частей растений;
- растительных продуктов;
- семян и посадочного материала
- продукции фитосанитарного назначения и повышения плодородия почв
- сопутствующих объектов, подлежащих карантинному фитосанитарному режиму (любое складское помещение, транспортное средство, сельскохозяйственный инструмент, промышленный товар, упаковка, упаковочный материал или любой другой материал, который вызывает подозрение в том, что он может содержать и распространять вредные организмы)

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заявитель обращается в территориальные подразделения (управление/ отдел/ службу) Национального агентства по безопасности пищевых продуктов. Их контактные данные можно найти по адресу: http://ansa.gov.md/ro/contacte.html#tabs-4.

2. Для каждой импортной/экспортной операции и для **осуществления фитосанитарного карантина** заявитель должен представить следующие документы:

Импорт:

- фитосанитарный сертификат;
- налоговая накладная страны происхождения импортируемой продукции;
- договор купли-продажи;
- сертификат качества импортируемой продукции;
- удостоверение сорта.

Экспорт:

- фитосанитарный сертификат;
- налоговая накладная страны происхождения экспортируемой продукции;
- договор купли-продажи;
- сертификат качества экспортируемой продукции;
- удостоверение сорта.

3. Фитосанитарный карантинный контроль осуществляется территориальными подразделениями Национального агентства по безопасности пищевых продуктов в соответствии с положениями Закона № 228 от 23 сентября 2010 года о защите растений и фитосанитарном карантине.

4. Внезапные фитосанитарные проверки могут организовываться в местах производства, реализации, хранения, использования, в офисе производителей и/или покупателей, растений, растительной продукции или на сопутствующих объектах, подпадающих под карантинный фитосанитарный режим, а также в пунктах въезда в страну.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- В случае констатации соответствия фитосанитарным требованиям разрешается экспорт грузов и выдается фитосанитарный сертификат или разрешается ввоз на территорию Республики Молдова и/или транзит импортируемых/транзитных грузов.
- В случае установления отсутствия соответствия фитосанитарным требованиям грузов, предназначенных для экспорта или реэкспорта, они не сертифицируются до применения официальных мер в целях соблюдения этих требований. Если устанавливается отсутствие соответствия фитосанитарным требованиям импортируемых грузов и транзитных грузов к ним применяются официальные меры в зависимости от степени риска.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОМОЩЬ В ОТНОШЕНИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ СЕМЕННОГО И ПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА, ТЕХНИКИ, ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, УДОБРЕНИЙ И СРЕДСТВ ФИТОСАНИТАРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, СБОРА И РЕАЛИЗАЦИИ АГРОПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Информационная помощь в процессе купли-продажи, сбора и реализации агропродовольственных товаров обеспечивается управлениями сельского хозяйства и продовольствия районных советов и профильными общественными ассоциациями, осуществляющими деятельность по поддержке сельскохозяйственных производителей.

Услуга доступна как на районном, так и на местном уровнях. В целях улучшения процесса информирования консультанты и сотрудники управлений сельского хозяйства и продовольствия районных советов и региональных и местных консультационных центров Национального агентства по развитию сельской местности организуют ежегодно семинары на районном уровне, а также ежемесячные посещения на местном уровне.

В рамках проводимой деятельности обсуждаются последние изменения, внесенные в законодательство, которые связаны с областью сельского хозяйства.
Информационная помощь является *бесплатной* и предоставляется согласно обычному графику работы поставщиком услуги.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Крестьянские хозяйства, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в области сельского хозяйства;
- Юридические лица (перерабатывающие предприятия, предприятия по сбору и хранению сельскохозяйственной продукции и т.д.) и индивидуальные предприятия, действующие в области сельского хозяйства.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Услугу можно запросить по телефону, в управлении сельского хозяйства и питания районного совета и/или регионального или местного консультационного центра Национального агентства по развитию сельской местности.
2. Заявители могут получить необходимую информацию и непосредственно в офисе управления сельского хозяйства и продовольствия районного совета, в региональном или местном консультационном центре Национального агентства по развитию сельской местности (контактные данные этих центров можно найти по адресу: http://acsa.md/regionmap.php?|=ro&idc=158) или в офисах других общественных ассоциаций, осуществляющих деятельность по поддержке сельхозпроизводителей, например, «AGROinform» и др.
3. Заинтересованные лица могут записаться и участвовать в тематических семинарах, организованных управлением сельского хозяйства и продовольствия районного совета и/или региональным или местным консультационным центром Национального агентства по развитию сельской местности.

ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМИНАРОВ И ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ СЕССИЙ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ОБЛАДАТЕЛЯМ ЗЕМЕЛЬ, ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ПЕРЕРАБОТЧИКАМ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЕ КУРСОВ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга предоставляется бесплатно на районном уровне через управления сельского хозяйства и продовольствия районных советов и региональных и местных консультационных центров Национального агентства по развитию сельской местности, что облегчает процесс предоставления методологической и технологической помощи сельхозпроизводителям и переработчикам сельхозпродукции.
Для повышения качества услуги организуются ***семинары/демонстрационные сессии***, на которые приглашаются специалисты из профильных научных учреждений - Института садоводства и Научно-практического института садоводства и пищевых технологий.
Семинары ежегодно организуются Министерством сельского хозяйства и пищевой промышленности и управлениями сельского хозяйства и продовольствия районных советов – соответственно в периоды январь-февраль и октябрь-ноябрь.
Участие специалистов в *курсах подготовки и повышения профессиональной квалификации* координируется управлением сельского хозяйства и продовольствия районного совета на основании баз данных, обновляемых один раз в 3-4 года.
Доступность услуги на районном уровне обеспечивается специалистами управления сельского хозяйства и продовольствия районного совета, а на местном уровне услуга входит в обязанности специалистов по землеустройству, секретарей и бухгалтеры примэрий.
Бенефициары курсов подготовки и повышения квалификации получают справку об участии, которую они могут приложить к пакету документов, необходимых для обращения за получением государственных субсидий.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Крестьянские хозяйства, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в области сельского хозяйства;
- Юридические лица (перерабатывающие предприятия, предприятия по сбору и хранению сельскохозяйственной продукции и т.д.) и индивидуальные предприниматели, действующие в области сельского хозяйства;
- Инженеры-агрономы, другие специалисты в области сельского хозяйства;
- Экономические агенты, организующие демонстрационные сессии.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Услугу можно запросить по телефону, позвонив в управление сельского хозяйства и продовольствия районного совета и/или регионального или местного консультационного центра Национального агентства по развитию сельской местности.

2. Заявители могут получить необходимую информацию также непосредственно в управления сельского хозяйства и продовольствия районного совета, в региональном или местном консультационном центре Национального агентства по сельскому развитию (контактные данные этих центров можно найти по адресу: http://acsa.md/regionmap.php?|=ro&idc=158) или в офисах других общественных ассоциаций, осуществляющих деятельность по поддержке сельхозпроизводителей, например, „AGROinform" и др.

3. Заинтересованные лица могут записаться и участвовать в тематических семинарах, организованных управлением сельского хозяйства и продовольствия районного совета и/или региональным или местных консультационным центром Национального агентства по развитию сельской местности.

ИНФОРМИРОВАНИЕ О СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ И ИННОВАЦИОННОМ ПОДХОДЕ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга по информированию о современных технологиях и инновационном подходе оказывается с целью предоставления сведений, предусматривающих следующие аспекты:

- соблюдение норм, применимых к процессам по производству, переработке, складированию, хранению, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции;
- организация сельскохозяйственных ассоциаций и кооперативов;
- страхование имущества;
- аттестация, авторизация, лицензирование и сертификация агропродовольственной продукции;
- защита бенефициаров в информационной, налоговой, финансовой, коммерческой, имущественной, юридической областях в случае лишения права владения землей, имущественными объектами и т.д.

Указанная информационная услуга предоставляется управлениями сельского хозяйства и продовольствия районных советов, региональными и местными консультационными центрами Национального агентства по развитию сельской местности, другими общественными ассоциациями, осуществляющими деятельность по поддержке сельхозпроизводителей („AGROinform", Национальная федерация фермеров Молдовы, „UniAgroProtect"), Торгово-промышленной палатой. Данные организации играют роль посредников в процессе информирования, указанном выше.

На местном (коммунальном уровне) предоставление услуги обеспечивается местными консультантами региональных и местных центров Национального агентства сельского развития, а если они отсутствуют - заявители должны обратиться в близлежащий консультационный центр Агентства.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Крестьянские хозяйства, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в области сельского хозяйства;
- Юридические лица (перерабатывающие предприятия, предприятия по сбору и хранению сельскохозяйственной продукции и т.д.) и индивидуальные предприниматели, действующие в области сельского хозяйства.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Услугу можно запросить по телефону, позвонив в управление сельского хозяйства и продовольствия районного совета и/или региональный или местный консультационный центр Национального агентства по развитию сельской местности.

2. Заявители могут получить соответствующую информацию и непосредственно в управлении сельского хозяйства и продовольствия районного совета, в региональном или местном консультационном центре Национального агентства по развитию сельской местности (контактные данные этих центров можно найти по адресу http://acsa.md/regionmap.php?l=ro&idc=158), в офисах других общественных ассоциаций, осуществляющих деятельность по поддержке сельхозпроизводителей, например, „AGROinform", Национальная федерация фермеров Молдовы, „UniAgroProtect" и/или в представительстве Торгово-промышленной палаты и т.д.

3. Заинтересованные лица подают заявку поставщику услуг (в зависимости от осуществляемой области деятельности).

4. Заявители могут записаться для участия в местных учебных семинарах, организуемых поставщиками соответствующей услуги.

ПРОДВИЖЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И АГРОПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ-ПРОДАЖАХ АГРОПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга предоставляется бесплатно и входит в обязанности управления сельского хозяйства и продовольствия районного совета. Каждый район имеет право участвовать не менее двух раз в год в выставках, организуемых соответственно на республиканском и районном уровнях (например: *«Сделано в Молдове», «Праздник Вина»*).

Сведения, касающиеся возможности **участия в выставках**, доступны на районном уровне; на местном уровне их можно получить в примэрии.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Любые физические или юридические лица, в том числе индивидуальные фермеры, крестьянские хозяйства, экономические агенты, перерабатывающие предприятия, предприятия по сбору и хранению сельхозпродукции.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Услугу можно получить по телефону, позвонив в управление сельского хозяйства и продовольствия районного совета.

2. Бенефициары могут запросить соответствующую информацию и непосредственно в офисе управления сельского хозяйства и продовольствия районного совета.

3. Заинтересованные лица могут записаться для включения в списки участников выставки.

4. Все заинтересованные лица участвуют в выставке в соответствии с рекомендациями поставщика услуг.

УСЛУГИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАРКЕТИНГА (SIMA)

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Информационная система сельскохозяйственного маркетинга SIMA представляет собой интегрированную базу данных, доступную в сети Интернет, целью которой является повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной отрасли Республики Молдова путем поставки необходимой информации всем операторам сельскохозяйственной отрасли относительно продуктов и средств сельхозпроизводства, предоставление

маркетинговых услуг, информации о местных и внешних рынках для сбыта сельскохозяйственной продукции. Информационная система сельскохозяйственного маркетинга охватывает комплексные данные о поставщиках и дистрибьюторах сельскохозяйственной продукции, о средствах производства, исследовательских учреждениях и органах, уполномоченных для контроля и сертификации сельскохозяйственной продукции, о требованиях к качеству и рынках экспорта для плодоовощной продукции Республики Молдова.

Сфера деятельности Информационной системы сельскохозяйственного маркетинга охватывает Республику Молдова и соответствующие рынки, а также пользователей из граничащих с ней стран: Румыния, Польша, Болгария и другие страны Европейского сообщества, Украина, Беларусь, Россия.

Информационный поток SIMA обеспечивается путем управления тремя добавочными интерфейсами: сельскохозяйственное производство, сельскохозяйственное обучение и экспорт из Молдовы, которые предоставляют бенефициарам различную открытую информацию в области сельскохозяйственных маркетинга, экспорта и технологий.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Сеть по развитию сельской местности;
- Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности;
- Районные советы и подведомственные им управления;
- Местные советы;
- Профессиональные ассоциации сельхозпроизводителей,
- Сельхозпроизводители и сельские предприниматели;
- частные фермеры;
- производители и дистрибьюторы средств производства, торговцы, дистрибьюторы и поставщики услуги в области сельского хозяйства и в сопутствующих областях;
- предприятия в агропродовольственном секторе (переработчики, закупочные компании и дистрибьюторские сети);
- неправительственные организации, осуществляющие свою деятельность в области развития сельскохозяйственной отрасли;
- Международные проекты и агентства по внедрению и развитию;
- частные национальные и международные компании;
- физические и юридические лица.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Заинтересованные лица могут воспользоваться услугами Информационной системы сельскохозяйственного маркетинга (SIMA) по следующим адресам:

1. Раздел *«Сельскохозяйственное производство»* -
http://acsa.md/category.php?l=ro&idc=192&t=/PIATA-AGRICOLA/Producerea-agricola&

Охватывает оперативные данные о сельскохозяйственном рынке Республики Молдова и содержит основные информационные элементы в области сельскохозяйственного маркетинга, обеспечивая оперативный информационный поток по спросу и предложению для операторов в области сельского хозяйства (в порядке возрастания и убывания), созданный на основе заявок и предложений, размещаемых он-лайн любым пользователем SIMA. В данном разделе Система предоставляет операторам сельскохозяйственного рынка возможности по выявлению (локализации) и направлению поставок сельскохозяйственной продукции от производителей на сельскохозяйственные рынки, дистрибьюторские и потребительские сети, а также перерабатывающие предприятия; установление партнеров и потенциальных покупателей предлагаемых товаров и услуг; предоставление услуг по информированию и локализации средств производства и услуг, запрашиваемых производителями и сельскими предпринимателями; оказание информационной поддержки в распределении и закупке сельскохозяйственной продукции для коммерческих компаний и перерабатывающих предприятий; обеспечение трансфера технологий и инноваций в сельской местности.

2. Раздел *«Экспорт из Молдовы»* –
http://acsa.md/category.php?l=ro&idc=178&t=/PIATA-AGRICOLA/Export-Moldova&
Охватывает сведения о рынках и потенциальных рынках экспорта молдавской продукции с добавленной стоимостью, о сортах, пользующихся спросом при экспорте, маркетинговых стандартах, требованиях к упаковке, тарифах на импорт, представляет тем, кто интересуется справочники по сбору и переработке урожая для тринадцати видов овощей и фруктов, поставляемых в свежем виде, и, соответственно, засушенных фруктов.
3. Раздел *«Сельскохозяйственные исследования»* –
http://acsa.md/lib.php?l=ro&idc=180
Содержит сведения о тенденциях на рынках страны в области цен, наличии и происхождении сельскохозяйственной продукции, поставляемой в свежем виде, и, соответственно, полуфабрикатов. Раздел включает исследования, проводимые один раз в две недели, для шести показательных рынков Республики Молдова: центральный рынок и оптовый рынок в Кишинэу (Центральная зона), сельскохозяйственные и оптовые рынки в городах Единец, Бэлць и Шолдэнешть (Северная зона); в городе Кахул (Юго-западная зона) и городе Кэушень (Юго-восточная зона).
Рыночные исследования, представленные он-лайн в SIMA, отражают цены оптовой, розничной торговли, а также первичной переработки сельскохозяйственной продукции растительного и животного происхождения; колебания цен купли-продажи; происхождение изделий; спрос и предложение продукции (в том числе избыток/недостаток на рынке); тенденции на рынке закупок.
Сведения, содержащиеся в Информационной системе сельскохозяйственного маркетинга, *обновляются ежедневно.*

РУКОВОДСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ КАДАСТРА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Кадастр является государственной информационной системой, которая содержит записи о земле, связанных с ней объектах и о правах собственности на них. Он состоит из кадастра недвижимого имущества и специализированных кадастров, включая государственный земельный кадастр.

Кадастр недвижимого имущества является основным кадастром, являющимся единой многофункциональной системой государственной регистрации объектов недвижимого имущества и прав на них, а также стоимостной оценки этих объектов.

Земельный кадастр является единой системой технического, экономического и правового учета земель, независимо от их назначения и вида собственности, посредством которой осуществляется их установление, регистрация, описание и обозначение на картах и топографических планах. Земельный кадастр предоставляет всем заинтересованным лицам сведения относительно правового статуса земель, видов собственности, владения, земельного пользования и т.д. и ведется на уровне каждой административно-территориальной единицы: село (коммуна), город (муниципий), район.

Принимая во внимание цель настоящего Справочника и субъектов, которым он адресован, а также на основании консультаций с поставщиками услуг в раздел «Услуги в области кадастра и земельных отношений» были включены услуги, пользующиеся наибольшим спросом в данной области, а именно:

I. Услуги по регистрации

- Государственная регистрация права собственности и вещных прав на недвижимое имущество

II. Услуги по предоставлению сведений из кадастра недвижимого имущества

- Выдача выписки/сертификата из Реестра недвижимого имущества
- Выдача систематизированных/несистематизированных данных о недвижимом имуществе

III. Кадастровые услуги

- Разработка геометрического плана в целях удостоверения права обладателя земель
- Разработка кадастрового или геометрического плана для иных целей, нежели цели удостоверения права обладателя земель
- Обновление кадастрового плана при изменении границ земельного участка
- Кадастровые работы на уровне здания и изолированных помещений
- Работы по формированию для земельных участков, строений и изолированных помещений

IV. Услуги в области земельных отношений, предоставляемые органами местного публичного управления

- Информирование и консультирование граждан относительно режима земельной собственности на земельные участки, расположенные в черте и вне черты населенных пунктов
- Выдача выписок из Кадастрового регистра обладателей земель и из похозяйственных книг
- Полевые измерения и установление границ земельных участков и равноценных долей земель
- Предоставление земельных участков в черте населенного пункта под дома, домашние хозяйства и огороды и выдача актов, удостоверяющих право обладателя земель
- Помощь в процессе консолидации сельскохозяйственных земель

Данные услуги предоставляются заявителям **следующими поставщиками услуг**:

- *территориальные кадастровые офисы* (филиалы Государственного предприятия «Cadastru», расположенные в районных центрах, в муниципиях и в городах Чадыр-Лунга и Вулкэнешть);
- *службы земельных отношений и кадастра* районных советов – децентрализованные публичные службы;
- *специалисты по землеустройству* в составе примэрий;
- *Государственное предприятие «Проектный институт по землеустройству», функции учредителя которого осуществляются Агентством земельных отношений и кадастра;*
- *другие государственные или частные предприятия, располагающие кадастровыми инженерами, аттестованными Агентством земельных отношений и кадастра.*

Информация о других услугах в области кадастра, предоставляемых территориальными кадастровыми офисами, содержится в Каталоге услуг Государственного предприятия «Cadastru», размещенном на его официальной веб-странице - http://cadastre.md/servicii/catalogul-serviciilor.

УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ВЕЩНЫХ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Государственная регистрация права собственности и вещных прав на недвижимое имущество осуществляется путем внесения в Реестр недвижимого имущества записи о праве собственности и других вещных правах на соответствующее недвижимое имущество (аренда, ипотека, суперфиций, узуфрукт, право пользования, право проживания, сервитут и др.) в результате появления какого-либо права или передачи права, записанного ранее в Реестре.

В Республике Молдова регистрация недвижимого имущества и права собственности на него является обязательной. Право собственности появляется с момента регистрации в Реестре недвижимого имущества. Регистрация прав на недвижимое имущество обеспечивает их публичное признание и охрану со стороны государства.

Государственной регистрации подлежат право собственности и вещные права на:

- земли, как сельскохозяйственные, так и несельскохозяйственные;
- здания и сооружения, прочно связанные с землей;
- квартиры и другие изолированные помещения.

Также в Реестре недвижимого имущества могут быть зарегистрированы участки недр, обособленные водные объекты, а также укоренившиеся плантации (многолетние насаждения), созданные согласно нормам, предусмотренным законодательством.

Государственная регистрация права собственности и вещного права на недвижимое имущество осуществляется специалистами территориального кадастрового офиса, в зоне деятельности которого расположено недвижимое имущество. О зонах деятельности территориальных кадастровых офисов можно узнать на веб-странице Государственного предприятия „Cadastru" - www.cadastre.md.

Таким образом, в настоящее время услуга доступна только на районном уровне, в вязи с чем необходима поездка в районный центр.

Соответствующие услуги предоставляются за плату. Тарифы на услуги, предлагаемые Государственным предприятием «Cadastru» и его филиалами (территориальными кадастровыми органами), устанавливаются в Постановлении Правительства № 770 от 2 июля 2007 г., с которым можно ознакомиться на странице: http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=324492.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Собственник недвижимого имущества;
- Обладатели вещных прав и прав требования, записанных в Реестре недвижимого имущества (хозяйственное ведение, аренда, передача в имущественный наем, пользование и т.д.), с согласия собственника.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо (бенефициар) подает лично в территориальный кадастровый офис, в зоне деятельности которого расположено недвижимое имущество, заявление, прилагая в обязательном порядке следующие документы:

- документ, на основании которого появилось право собственности;
- геометрический план недвижимого имущества, подлежащего регистрации;
- административные акты уполномоченных органов публичной власти, выданные согласно действующему законодательству на соответствующую дату;
- договоры на недвижимое имущество, заключенные согласно законодательству, действующему на данную дату;

- свидетельства о праве на наследство;
- решения судебных инстанций;
- протоколы о приобретении недвижимого имущества на торгах, составленные судебным исполнителем и подтвержденные судебной инстанцией, или протоколы о принудительной передаче права собственности на недвижимое имущество, составленные судебным исполнителем;
- документы, удостоверяющие права обладателя земельного участка и другие документы (свидетельства) о праве на недвижимое имущество, выданные публичными органами власти, уполномоченными согласно законодательству, действующему на данную дату;
- другие документы о появлении или передаче права на недвижимое имущество, выданные согласно действующему законодательству на дату появления или передачи этих прав;
- чек об оплате услуг;

а также документы, подтверждающие личность заявителя, а именно:

для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность мужа/жены (по обстоятельствам);
- копия свидетельства о регистрации брака;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя (если заявление подано другим лицом, а не лицом, запрашивающим о регистрации своего имущественного права);

для юридических лиц:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица и документ, подтверждающий полномочия представителя (если он не является администратором юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации или решение Государственной регистрационной палаты о регистрации юридического лица в Государственном регистре правовых единиц;
- учредительные акты;
- выписка из Государственного регистра правовых единиц;
- информация о балансовой стоимости недвижимого имущества (если это необходимо).

ПРИМЕЧАНИЯ:

- В отдельных случаях регистратор может требовать представления заявителем дополнительных документов, предусмотренных законодательством.
- Заявление заполняется регистратором территориального кадастрового офиса на момент представления заявителем указанных выше документов.
- Если документ, удостоверяющий права, является документом органа публичной власти или договором, заверенным нотариусом, заявление о регистрации может быть подано любой из сторон.
- Если документ, удостоверяющий права, является договором, составленным в письменной форме, и законодательство не предусматривает его обязательное нотариальное заверение, заявление о регистрации представляют все договаривающиеся стороны.

Документы, представленные в целях регистрации прав в Реестре недвижимого имущества, должны соответствовать следующим требованиям:

- документы, подтверждающие право, подаются в двух экземплярах: оригинал или нотариально заверенная копия и простая копия;
- документы, представленные для регистрации права, идентифицируют недвижимое имущество, содержат его описание и указывают право, которое подлежит регистрации, включают фамилии и подписи сторон и должны быть заверены нотариально в случаях, предусмотренных законодательством;
- в случаях, когда документы состоят из нескольких страниц, они должны быть пронумерованы и прошиты;

- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны быть выполнены карандашом;
- документы не должны иметь сильных повреждений, не позволяющих прочитать текст. При наличии повреждений заявитель обращается в выдавший орган для получения дубликата или заверенной копии документа;
- если оригинал документа утерян и представляется его копия, заявитель аргументирует это объявлением об утере оригинального документа, опубликованным в Официальном мониторе Республики Молдова.

Случаи, когда в приеме заявления может быть отказано:

- Регистратор территориального кадастрового офиса может отказать в приеме заявления ходатайствующего лица в следующих случаях:
- отсутствует документ, удостоверяющий личность обладателя права, или он содержит неточности;
- заявление подано лицом, не имеющим на то полномочия;
- отсутствуют документы, необходимые для регистрации;
- представленные документы не соответствуют требованиям законодательства;
- запрашиваемые права не являются объектом регистрации;
- право, которое запрашивается, зарегистрировано на имя другого лица;
- недвижимое имущество находится в сфере обслуживания другого территориального кадастрового офиса;
- на недвижимое имущество наложен арест либо иной запрет;
- не была внесена плата за регистрацию.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- В случае отказа в приеме заявления документы возвращаются заявителю. После устранения недостатков заявление может быть подано повторно.
- По требованию, регистратор может указать в заявлении причину отказа в его принятии. Решение регистратора об отказе в принятии дела может быть обжаловано регистратору Государственного предприятия «Cadastru».

Срок рассмотрения заявления:

- Срок рассмотрения заявления, как правило, не должен превышать 7 рабочих дней с даты его регистрации в территориальном кадастровом офисе.
- По заявлению правообладателя, регистрация может осуществляться в срочном режиме в течение трех дней или одного дня (24 часа). В этом случае цена рассчитывается с применением коэффициента срочности.
- Срок рассмотрения заявления может быть продлен по решению регистратора, но не более, чем на 40 дней, в случае необходимости замены документов или получения дополнительных документов от заявителя, от органа публичной власти или от других лиц. Обязанностью регистратора является информирование заявителя о своем решении, а последний вправе обжаловать его в суде.

Причины отказа в регистрации прав:

В регистрации прав на основании документов, удостоверяющих право обладателя земель, не может быть отказано.

В регистрации прав на основании других документов может быть оказано только в следующих случаях:

- заявитель не выполнил в установленный срок требования, предусмотренные в решении регистратора относительно продления срока рассмотрения заявления;
- форма и/или содержание представленных документов не соответствуют требованиям законодательства;
- установлен факт недостоверности представленных документов;
- представлен документ, принятый органом публичной власти, не имеющим на это полномочий;
- данные в представленных документах не соответствуют данным кадастра, за исключением случаев, когда несоответствие обусловлено технической ошибкой территориального кадастрового органа;
- имеется отметка в Реестре о том, что на соответствующее недвижимое имущество наложен арест или запрет на отчуждение или обременение.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- В случае отказа в регистрации права последующее заявление того же лица относительно того же объекта недвижимого имущества рассматривается как новое заявление.
- Решение об отказе в регистрации прав доводится до сведения заявителя в письменном виде.
- Решение об отказе может быть обжаловано в судебной инстанции или регистратору Государственного предприятия «Cadastru» (*мун.Кишинэу, ул.Пушкина, 47*), а его решение может быть обжаловано в судебной инстанции.

2. В случае принятия заявления, заявитель должен явиться в территориальный кадастровый офис для получения документов на дату, указанную на момент регистрации заявления. Работник территориального кадастрового офиса возвращает заявителю:

- документ, удостоверяющий право собственности или другое имущественное право, на основании которого было зарегистрировано право, на котором проставлены штамп «ÎNREGISTRAT» («ЗАРЕГИСТРИРОВАНО») и печать регистратора;
- свидетельство о регистрации в Реестре недвижимого имущества.

УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ИЗ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Действующее законодательство обеспечивает открытый доступ к данным Реестра недвижимого имущества. Так, любое лицо, без необходимости обоснования какого-либо интереса, может ознакомиться с данными из Реестра недвижимого имущества, а также дополнительными документами в соответствии с законодательством. Из Реестра недвижимого имущества в соответствии с законодательством выдаются выписки, сертификаты и заверенные копии.

ВЫДАЧА ВЫПИСКИ/СВИДЕТЕЛЬСТВА ИЗ РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Выписка из Реестра недвижимого имущества и свидетельства о регистрации в Реестре недвижимого имущества являются документами, подтверждающими регистрацию прав на конкретное недвижимое имущество, которые выдаются территориальным кадастровым органом, в радиусе деятельности которого располагается недвижимое имущество.

К выпискам из Реестра недвижимого имущества прилагаются, если это необходимо, план участка и/или сооружения или изолированные помещения.

Выписка из Реестра недвижимого имущества выдается для осуществления операций и является действительной в течение двух месяцев со дня ее выдачи. При повторной выдаче выписки до истечения указанного срока на ней проставляется отметка «Повторно».

Соответствующие выписки и свидетельства выдаются заявителям за плату. Тарифы на услуги, предоставляемые Государственным предприятием «Cadastru» и его филиалами (территориальными кадастровыми органами), установлены Постановлением Правительства № 770 от 2 июля 2007 г., с которым можно ознакомиться по следующему адресу: http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=324492.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Собственник недвижимого имущества;
- Обладатель вещных прав и прав требования, зарегистрированных в Реестре недвижимого имущества (хозяйственное ведение, аренда, сдача в имущественный наем, пользование и т.д.), с согласия собственника.

Сертификат о записи в Реестре недвижимого имущества может было запрошен любым заинтересованным физическим или юридическим лицом.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для выдачи выписки из Реестра недвижимого имущества заинтересованное лицо (бенефициар) представляет в территориальный кадастровый офис, в зоне деятельности которого располагается объект недвижимого имущества, заявление, прилагая в обязательном порядке следующие документы:

- документ, на основании которого появилось право собственности;
- чек об оплате услуг;

а также документы, удостоверяющие личность заявителя, а именно:

для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя (если заявление подано представителем собственника);

для юридических лиц:

- удостоверение личности представителя юридического лица и документ, подтверждающий полномочия представителя (если это лицо не является администратором юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации или решение Государственной регистрационной палаты о записи юридического лица в Государственном регистре правовых единиц;
- выписка из Государственного регистра правовых единиц.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Основной документ, которым было зарегистрировано право собственности, представляется в оригинале.
- В случае консолидации земель представляется решение примэрии об инициировании консолидации.

2. При подаче заявления о выдаче свидетельства о записи в Реестре недвижимого имущества заинтересованное лицо (бенефициар) прилагает документ, удостоверяющий личность, и чек об оплате услуг.

3. Выписку или справку из Реестра недвижимого имущества можно заказать по интернету через портал электронных услуг Государственного предприятия «Cadastru» http://cadastre.md/servicii/e-servicii. Соответствующий портал предоставляет заявителям всю необходимую информацию для осуществления заказа он-лайн.

4. Для получения выписки или свидетельства из Реестра недвижимого имущества заявитель должен явиться в территориальный кадастровый офис на дату, указанную на момент регистрации заявления.

ВЫДАЧА СИСТЕМАТИЗИРОВАННОЙ/НЕСИСТЕМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга предполагает **выдачу копий** документов, находящихся в кадастровом деле, выписки из дополнительного раздела Реестра недвижимого имущества относительно стоимости недвижимого имущества, информации из центрального банка данных кадастра недвижимого имущества о недвижимом имуществе, принадлежащем лицу, указанному в заявлении, а также выдачу информации из архива территориального кадастрового офиса о недвижимом имуществе, принадлежащем физическому или юридическому лицу, указанному в заявлении.

Соответствующая информация выдается по требованию для информирования или для предъявления, при необходимости, в судебную инстанцию с целью защиты интересов правообладателя.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Собственник недвижимого имущества
- Обладатель вещных прав и прав требования, зарегистрированных в Реестре недвижимого имущества (хозяйственное ведение, аренда, сдача внаем, пользование и др.), *с согласия собственника.*

Систематизированная информация о недвижимом имуществе, на которое лицо имеет право собственности, может предоставляться и лицам на праве наследования имущества данного лица, в случае его смерти.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для выдачи систематизированной/несистематизированной информации из Реестра недвижимого имущества заинтересованное лицо (бенефициар) представляет в территориальный кадастровый офис, в зоне деятельности которого находится недвижимое имущество, заявление, с приложением чека об оплате услуг и документов, удостоверяющих личность заявителя, а именно:

для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя (если заявление подано представителем собственника);

для юридических лиц:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя (если это лицо не является администратором юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации или решение Государственной регистрационной палаты о регистрации юридического лица в Государственном регистре правовых единиц;
- выписка из Государственного регистра правовых единиц.

2. Для получения информации из Реестра недвижимого имущества заявитель должен явиться в территориальный кадастровый офис на дату, указанную при регистрации заявления.

КАДАСТРОВЫЕ УСЛУГИ

Кадастровые услуги предоставляются территориальными кадастровыми офисами, государственными или частными предприятиями, располагающими кадастровыми инженерами, аттестованными Агентством земельных отношений и кадастра.

РАЗРАБОТКА ГЕОМЕТРИЧЕСКОГО ПЛАНА В ЦЕЛЯХ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПРАВА ОБЛАДАТЕЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга заключается в **составлении кадастровой документации**, на основании которой недвижимое имущество будет зарегистрировано как правовая единица.

Геометрический план является техническим документом, составленным в результате проведения кадастровых работ, в котором указываются границы земельного участка и другие данные, характеризующие объект недвижимого имущества (расположение и адрес; наличие сооружений, расположенных на земельном участке; вид и способ пользования, площадь земельного участка; вид и способ пользования сооружениями и т.д.).

Геометрический план разрабатывается в следующих целях:

- для первичной регистрации объекта недвижимого имущества;
- для обновления кадастрового плана, с учетом изменений границ объектов недвижимого имущества и/или записи или обновления данных о строениях;
- для формирования объекта недвижимого имущества;
- для представления по требованию судебной инстанции или других органов публичной власти;
- для продажи или приватизации земельного участка;
- для приемки сооружений;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Собственник недвижимого имущества;
- Обладатель вещных прав и прав требования, зарегистрированных в Реестре недвижимого имущества (хозяйственное ведение, аренда, сдача внаем, пользование и др.), *с согласия собственника.*

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо (бенефициар) представляет в территориальный кадастровый офис, в зоне деятельности которого расположено недвижимое имущество (земельный участок), или государственное или частное предприятие, располагающее кадастровыми инженерами, аттестованными Агентством земельных отношений и кадастра, заявление, с приложением одного из следующих документов, удостоверяющих право собственности:

- административный акт органа местного публичного управления или органа центрального публичного управления о выделении зеельного участка (решение, распоряжение, постановление, приказ, свидетельство или справка и др.), принятый в соответствии с законодательством;
- договор, касающийся объекта недвижимого имущества;
- свидетельство о праве на наследство;
- документ, удостоверяющий право обладателя земли;
- временный документ, выданный до 1997 года;
- решение судебной инстанции, вступившее в законную силу;

а также чек об оплате услуг и документы, удостоверяющие личность заявителя, а именно:

для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя (если заявление подано представителем собственника);

для юридических лиц:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя (если он не является администратором юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации или решение Государственной регистрационной палаты о регистрации юридического лица в Государственном регистре правовых единиц;
- выписка из Государственного регистра правовых единиц.

ПРИМЕЧАНИЕ:

При отсутствии документов, удостоверяющих право на недвижимое имущество, геометрический план может быть разработан на основании справки(свидетельства), выданной органом публичной власти, имеющим на то полномочия.

2. Услуга выполняется в срок, установленный по взаимному согласию между бенефициаром и поставщиком.

РАЗРАБОТКА КАДАСТРОВОГО ИЛИ ГЕОМЕТРИЧЕСКОГО ПЛАНА ДЛЯ ИНЫХ ЦЕЛЕЙ, КРОМЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПРАВА ОБЛАДАТЕЛЯ ЗЕМЛИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга заключается в составлении кадастровой документации, на основании которой земельный участок может быть зарегистрирован в кадастре как правовая единица.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Собственник недвижимого имущества;
- Обладатели вещных прав и прав требования, зарегистрированных в Реестре недвижимого имущества (хозяйственное ведение, аренда, сдача внаем, пользование и др.), *с согласия собственника.*

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо (бенефициар) представляет в территориальный кадастровый офис, в зоне деятельности которого расположен земельный участок, или государственное или частное предприятие, располагающее кадастровыми инженерами, аттестованными Агентством земельных отношений и кадастра, заявление, с приложением одного из следующих документов, удостоверяющих право собственности:

- административный акт органа местного публичного управления или органа центрального публичного управления о предоставлении земельного участка (решение, распоряжение, постановление, приказ, свидетельство или справка и др.), принятый в соответствии с законодательством;
- договор, касающийся объекта недвижимого имущества;
- свидетельство о праве на наследство;
- документ, удостоверяющий право обладателя земельного участка;
- временный документ, выданный до 1997 года;
- решение судебной инстанции, вступившее в законную силу;

а также чек об оплате услуг и документы, удостоверяющие личность заявителя, а именно:

для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя (если заявление подано представителем собственника);

для юридических лиц:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя (если это лицо не является администратором юридического лица);
- сертификат о государственной регистрации или решение Государственной регистрационной палаты о регистрации юридического лица в Государственном регистре правовых единиц;
- выписка из Государственного регистра правовых единиц.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае отсутствия документов, удостоверяющих права на недвижимое имущество, геометрический план может быть разработан на основании справки(свидетельства), выданной органом публичной власти, имеющим на то полномочия.

2. Услуга выполняется в срок, установленный по взаимному согласию бенефициара и поставщика.

ОБНОВЛЕНИЕ КАДАСТРОВОГО ПЛАНА С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга заключается в **обновлении поворотных пунктов границ и площади земельного участка**.

Кадастровый план недвижимого имущества является частью кадастрового плана территории, который выдается территориальным кадастровым офисом, и на котором представлена графическая информация относительно объектов недвижимого имущества (земельные участки, сооружения, многолетние насаждения и другие объекты недвижимого имущества), зарегистрированных в Реестре объектов недвижимого имущества, и их расположение, кадастровый номер, дата последнего обновления и другие данные о недвижимом имуществе.

Обновление кадастрового плана недвижимого имущества требуется в случаях:

- возведения новых сооружений на зарегистрированных земельных участках, сноса или реконструкции зданий, осуществляемых в соответствии с установленными требованиями;
- формирования объектов недвижимого имущества;
- изменения статуса границ или поворотных точек границ из общих в точные;
- преобразования координат поворотных точек границ из условной или местной системы координат в систему координат MR99;
- исправления ошибок, не затрагивающих границы земельных участков и не ущемляющих интересы других правообладателей;
- исправление ошибок, которые затрагивают интересы одного или нескольких правообладателей;
- исправление ошибок, связанных с координатами границ, учтенных при перенесении проектов организации территории в натуру;
- консолидации сельскохозяйственных земель путем корректировки границ земельных участков.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Собственник объекта недвижимого имущества;
- Обладатели вещных прав и прав требования, зарегистрированных в Реестре недвижимого имущества (хозяйственное ведение, аренда, сдача внаем, пользование и др.), *с согласия собственника.*

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо (бенефициар) представляет в территориальный кадастровый офис, в зоне деятельности которого расположено недвижимое имущество (земельный участок), или государственное либо частное предприятие, располагающее кадастровыми инженерами, аттестованными Агентством земельных отношений и кадастра, заявление, с приложением одного из следующих документов, удостоверяющих право собственности:

- административный акт органа местного публичного управления или органа центрального публичного управления о предоставлении земельного участка (решение, распоряжение, постановление, приказ, свидетельство или справка и др.), принятый в соответствии с законодательством;
- договор, касающийся объекта недвижимого имущества;
- свидетельство о праве на наследство;
- документ, удостоверяющий право обладателя земельного участка;
- временный документ, выданный до 1997 года;
- решение судебной инстанции, вступившее в законную силу;
- другой документ, подтверждающий право собственности,

а также чек об оплате услуг и документы, удостоверяющие личность заявителя, а именно:

для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя (если заявление подано представителем собственника);

для юридических лиц:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя (если это лицо не является администратором юридического лица);
- сертификат о государственной регистрации или решение Государственной регистрационной палаты о регистрации юридического лица в Государственном регистре правовых единиц;
- выписка из Государственного регистра правовых единиц.

2. Услуга выполняется в срок, установленный по взаимному согласию бенефициара и поставщика.

КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ НА УРОВНЕ ЗДАНИЙ И ИЗОЛИРОВАННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга включает ряд действий, посредством которых осуществляется **идентификация, измерение и техническое описание зданий**, для которых ранее не выполнялись такие работы и не существует технического дела в архиве территориального кадастрового офиса, или зданий и изолированных помещений, для которых существует техническое дело.

Кадастровые работы на уровне здания осуществляются после выполнения кадастровых работ на уровне земельного участка или одновременно с этим.

Если земельный участок не зарегистрирован в Реестре недвижимого имущества, однако имеется документация о предоставлении земельного участка, кадастровые работы на уровне здания осуществляются одновременно с составлением геометрического плана земельного участка.

Кадастровые работы на уровне изолированного помещения выполняются после осуществления кадастровых работ на уровне здания.

Кадастровые работы выполняются по требованию с целью выдачи необходимых документов для:

- окончательной приемки вновь построенных или реконструированных/отремонтированных/реставрированных зданий или изолированных помещений;
- определения степени реализации незавершенного строительством здания в целях представления необходимой информации для технического эксперта;
- регистрации незавершенных строительством зданий, на которые не распространяется действие Закона № 721-XIII от 2 февраля 1996 года о качестве в строительстве;
- исключения ликвидированного объекта недвижимого имущества и зарегистрированного права собственности на него в Реестре недвижимого имущества;
- приватизации;
- заключения договоров о передаче в наем, аренду, концессию и т.д.;
- выборочной первичной регистрации права собственности на недвижимое имущество в Реестре недвижимого имущества;
- исправления ошибок, допущенных при выполнении кадастровых работ;
- оценки недвижимого имущества;
- обновления данных о зданиях и изолированных помещениях в целях поддержания системы государственного налогообложения;
- других целей, предусмотренных нормативными и законодательными актами.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Собственник объекта недвижимого имущества;
- Обладатели вещных прав и прав требования, зарегистрированных в Реестре недвижимого имущества (хозяйственное ведение, аренда, передача в наем, пользование и др.), *с согласия собственника.*

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо (бенефициар) подает в территориальный кадастровый офис, в зоне деятельности которого расположено недвижимое имущество (земельный участок), или государственное или частное предприятие, располагающее кадастровыми инженерами, аттестованными Агентством земельных отношений и кадастра, заявление, с приложением одного из следующих документов:

- документ, подтверждающий право собственности/перехода прав на недвижимое имущество;
- проектная документация объекта (если необходимо), разрешение на строительство (если необходимо), градостроительный сертификат (если необходим);

- другой документ, идентифицирующий недвижимое имущество и его владельца, например, сертификат, выданный органом местного публичного управления (выписка из похозяйственной книги), документ, подтверждающий права на прилегающий участок, справка(свидетельство), выданная органом местного публичного управления или другими компетентными органами, удостоверяющая факт владения данным строением/помещением и др.;
- свидетельство о праве на наследство;
- заключение суда, которым предписывается выполнение кадастровых работ;

а также чек об оплате услуг и документы, удостоверяющие личность заявителя, а именно:

для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя (если заявление подано представителем собственника);

для юридических лиц:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя (если это лицо не является администратором юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации или решение Государственной регистрационной палаты о регистрации юридического лица в Государственном регистре правовых единиц;
- выписка из Государственного регистра правовых единиц.

2. Услуга выполняется в срок, установленный по взаимному согласию бенефициара и поставщика.

РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, СТРОЕНИЙ И ИЗОЛИРОВАННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Работы по формированию для земельных участков, строений и изолированных помещений производятся в случае осуществления сделок, разделения объекта недвижимого имущества, находящегося в общей собственности, обмена, разделения или объединения недвижимого имущества и т.д. считаются завершенными при разработке геометрического плана вновь созданного недвижимого имущества.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Собственник объекта недвижимого имущества;
- Обладатели вещных прав и прав требования, зарегистрированные в Реестре недвижимого имущества (хозяйственное ведение, аренда, передача в имущественный наем, пользование и др.), *с согласия собственника.*

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо (бенефициар) подает в территориальный кадастровый офис, в зоне деятельности которого расположено недвижимое имущество (земельный участок), или государственное или частное предприятие, располагающее кадастровыми инженерами, аттестованными Агентством земельных отношений и кадастра, заявление, с приложением одного из следующих документов:

- документ, удостоверяющий право собственности владельца земельного участка, или, при необходимости, протокол окончательной приемки строения;
- договор о недвижимом имуществе;
- решение суда, вступившее в законную силу;
- другие документы о собственности;
- информационный градостроительный сертификат,

а также чек об оплате услуг и документы, удостоверяющие личность заявителя, а именно:

для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя (если заявление подано представителем собственника);

для юридических лиц:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя (если это лицо не является администратором юридического лица);
- сертификат о государственной регистрации или решение Государственной регистрационной палаты о регистрации юридического лица в Государственном регистре правовых единиц;
- выписка из Государственного регистра правовых единиц.

2. Услуга выполняется в срок, установленный по взаимному согласию между бенефициаром и поставщиком.

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ИНФОРМИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ГРАЖДАН ОТНОСИТЕЛЬНО РЕЖИМА ЗЕМЕЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЛИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ЧЕРТЕ И ВНЕ ЧЕРТЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Служба земельных отношений и кадастра районного совета обеспечивает соблюдение **режима земельной собственности** на земли, находящиеся в черте и вне черты населенных пунктов, и равноценные доли земли. Как правило, в случае продажи определенных земельных участков организуются торги, на которых устанавливается стоимость купли-продажи в соответствии с положениями Закона № 1308-XIII din 25 июля 1997 года о нормативной цене и порядке купли-продажи земли.

Для получения информации о режиме земельной собственности на земли, расположенные в черте и вне черты населенных пунктов, заинтересованным лицам выдается, по их требованию, сертификат (например, о плодородии почв, назначении земель и т.д.).

Услуга является доступной как на районном уровне, так и на местном уровне, и предоставляется специалистом по землеустройству в составе примэрии.

Информация о режиме земельной собственности на земли, расположенные в черте и вне черты населенных пунктов, предоставляется заявителям бесплатно.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все заинтересованные лица.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Рекомендуется, чтобы заинтересованное лицо обращалось первоначально в службу земельных отношений и кадастра районного совета или, при необходимости, к специалисту по землеустройству в составе примэрии для получения предварительной информации относительно соответствующего участка и для конкретизации требования.

2. Заявитель подает заявление в письменном виде в службу земельных отношений и кадастра районного совета или, при необходимости, в соответствующую примэрию.

3. Если заявление принято, заявитель должен явиться на дату, указанную при регистрации заявления, в службу земельных отношений и кадастра районного совета или по месту нахождения примэрии для получения запрашиваемого сертификата.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Выдача документов производится только заявителю, с обязательным представлением удостоверения личности.

ВЫДАЧА ВЫПИСОК ИЗ КАДАСТРОВОГО РЕЕСТРА ОБЛАДАТЕЛЕЙ ЗЕМЕЛЬ И ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга заключается в **выдаче** специалистом по землеустройству в составе примэрии **из Кадастрового реестра обладателей земель и похозяйственных книг информации** о площади, категории земель, качественных и количественных показателях для всех земельных участков, расположенных в черте соответствующей административно-территориальной единицы.

Большинство выписок выдается за плату (только определенные категории выдаются бесплатно), а установление тарифов на эти услуги входит в компетенцию местных советов.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все заинтересованные лица.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо подает заявление в письменном виде в службу земельных отношений и кадастра районного совета или, если это необходимо, по месту нахождения соответствующей примэрии.

2. На дату, указанную при регистрации заявления, заявитель должен явиться в службу земельных отношений и кадастра или примэрию для получения выписки.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Выдача документов производится только заявителю, при условии обязательного представления удостоверения личности.

ПОЛЕВЫЕ ИЗМЕРЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬ И РАВНОЦЕННЫХ ДОЛЕЙ ЗЕМЛИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга, предусматривающая **полевые измерения**, осуществляется с целью точного установления площади земельных участков и входит в обязанности Государственного предприятия «Проектный институт по землеустройству» в сотрудничестве со службой земельных отношений и кадастра районных советов и специалистов землеустройству в составе примэрий.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае актуализации земельных участков заинтересованное лицо может обратиться с целью предоставления этой услуги как в Государственное предприятие «Проектный институт по землеустройству», так и в другие государственные или частные предприятия, которые располагают кадастровыми инженерами, аттестованными Агентством земельных отношений и кадастра.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Собственник недвижимого имущества (земельного участка);
- Обладатели вещных прав и прав требования, зарегистрированных в Реестре недвижимого имущества (хозяйственное ведение, аренда, передача в наем, пользование и др.), *с согласия собственника.*

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо представляет в службу земельных отношений и кадастра районного совета или, при необходимости, в примэрию заявление в письменном виде, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства обладателя земельного участка;
- выписка из Реестра недвижимого имущества, выданная территориальным кадастровым офисом, в зоне деятельности которого расположен соответствующий земельный участок, подтверждающая, что в отношении земельного участка не осуществляется какая-либо операция.

2. Услуга выполняется в срок, установленный по согласованию между бенефициаром и поставщиком.

ВЫДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ЧЕРТЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПОД ДОМА, ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОСТРОЙКИ И ОГОРОДЫ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Органы местного публичного управления первого уровня (примэрии), *в случае, когда они располагают резервным фондом,* **могут выделять гражданам земли в черте населенного пункта** бесплатно, с выдачей свидетельства о праве собственности, путем:

- перевода в собственность граждан участков земель, занятых под дома, хозяйственные постройки и огороды, которые были выделены им в соответствии с законодательством;
- выделения молодым семьям участков земель из резерва земель в черте населенного пункта, до его исчерпания, под жилые дома, хозяйственные постройки и огороды: в городах – от 0,04 до 0,07 гектара, в сельских населенных пунктах – до 0,12 гектара. Конкретные размеры земельных участков устанавливаются органами местного публичного управления;
- перевод (в пределах градостроительных норм, а если это невозможно – исходя из фактической площади земельного участка, обслуживающего строения) земельных участков, прилегающих к приватизированным многоквартирным домам, которые не являются блоками, в общую долевую собственность собственников квартир пропорционально приватизированной площади каждой.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Все заинтересованные лица.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо подает в соответствующую примэрию заявление, с приложением следующих документов:

- копия удостоверения личности заявителя, подтверждающего, что он имеет прописку в соответствующем населенном пункте;
- копия свидетельства о браке (для молодых семей);
- свидетельство, подтверждающее, что лицо, запрашивающее земельный участок, не обладает другим участком, предназначенным под строительство;
- свидетельство, подтверждающее, что лицо, запрашивающее земельный участок, не владеет каким-либо недвижимым имуществом.

2. Заявитель должен явиться в примэрию для получения оформленного свидетельства о собственности в день, установленный при регистрации заявления.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- *Повторное предоставление земель* в частную собственность гражданам в указанных выше целях осуществляется за плату путем продажи на аукционе, организованном органом местного публичного управления. Начальная цена продажи земельного участка не должна быть меньше нормативной цены земли, рассчитанной на основе тарифов, установленных действующим законодательством.

- *Допускается повторное бесплатное предоставление земельного участка в предусмотренных выше целях гражданам, земельная собственность которых была уничтожена в результате стихийного бедствия.*

ПОМОЩЬ В ПРОЦЕССЕ КОНСОЛИДАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Консолидация сельскохозяйственных земель поддерживается государством и представляет собой комплекс юридических и технических действий, осуществляемых в целях оптимизации размеров и размещения земельных участков и т.д., путем выделения, объединения и пересмотра границ земельных участков, путем их аренды, купли-продажи, обмена, а также другими способами, не запрещенными законодательством, для создания благоприятных условий для хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, производственных сельскохозяйственных предприятий и кооперативов, обрабатывающих земли, находящиеся в частной собственности. Консолидация может осуществляться в отношении сельскохозяйственных земель, расположенных в пределах одного населенного пункта.

Консолидация сельскохозяйственных земель является добровольным процессом, и собственник земель может отказаться от процесса консолидации в любой момент до составления проекта консолидации земель.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Два собственника сельскохозяйственных земель или более.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Бенефициары лично представляют в примэрию, в зоне деятельности которой расположены сельскохозяйственные земли, заявления о консолидации земель, которыми запрашивается помощь в процессе их консолидации.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае, если земли собственников, подавших заявление о консолидации земель, образуют компактные массивы оптимальных размеров и оптимально размещенные, примэрия с согласия собственников начинает процедуру консолидации без разработки проекта консолидации земель.

2. Если заявления собственников о консолидации земель принимаются, примар издает распоряжение об инициировании процесса консолидации, которое он доводит до сведения заявителей и представляет в территориальный кадастровый офис для внесения соответствующей записи в Реестр недвижимого имущества.

3. Участники консолидации представляют в Государственное предприятие «Проектный институт по землеустройству» заявление о разработке проекта консолидации земель. Окончательный вариант соответствующего проекта утверждается заключенным в письменной форме соглашением участников процесса консолидации.

4. Проект консолидации земель и соглашение собственников земель утверждается соответствующим местным советом. На основании решения местного совета об утверждении проекта консолидации участникам консолидации выдаются документы, удостоверяющие права обладателей земель.

После перенесения в натуру проекта консолидации земель и регистрации консолидированных земель в Реестре недвижимого имущества процесс консолидации земель считается завершенным.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В соответствии со статьей 701 Земельного кодекса, все затраты по консолидации сельскохозяйственных земель, осуществленные с участием примэрии, в целях выполнения исследований и оценки земель, составления проекта консолидации земель, его перенесения в натуру и регистрации в Реестре недвижимого имущества, погашаются из государственного бюджета, бюджета соответствующей административно -территориальной единицы или за счет других источников финансирования.

РУКОВОДСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ

УСЛУГИ В ОБЛАСТИ МИГРАЦИИ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Данная глава Справочника охватывает услуги в области миграции, предоставляемые различными поставщиками услуг, как из государственного сектора – публичные органы власти и учреждения, так и из частного сектора – неправительственные организации, а также некоторые услуги по облегчению миграции, предоставляемые Представительством Международной организацией по миграции в Республике Молдова.

Вместе с тем, к категории услуг в области миграции могут быть отнесены и многие другие услуги в разных областях, включенных в настоящий Справочник.

Из числа **наиболее востребованных услуг в области миграции** в Справочник услуг, предоставляемых на местном уровне, включены следующие:

- Информационная помощь для мигрантов на всех этапах миграции
- Бесплатные юридические консультации для трудящихся-мигрантов на всех этапах миграции
- Консультирование мигрантов на всех этапах миграции

I. Этап до миграции

- Информирование и предоставление помощи по временному трудоустройству за рубежом граждан Республики Молдова
- Информирование относительно процедуры установления опеки/попечительства над несовершеннолетними детьми, родители которых выехали за границу
- Информирование о соглашениях в области социального обеспечения, заключенных между Республикой Молдова и другими государствами
- Информирование об обеспечении социальных прав: индивидуальная оплата взносов социального страхования для получения пенсии по возрасту в Республике Молдова
- Услуги временной социальной помощи (размещение в дневных, смешанных центрах и в центрах временного размещения, убежищах)
- Организация курсов профессиональной подготовки (квалификация, переквалификация и усовершенствование)
- Услуги Программы по оценке здоровья
- Услуги Программы по содействию при передвижении.

II. Миграционный этап

- Составление нотариальных актов дипломатическими миссиями и консульскими офисами Республики Молдова за рубежом
- Консультирование по эффективному использованию денежных переводов путем инициирования бизнеса в Республике Молдова («PARE 1+1» и другие национальные программы)
- Информирование о банковском анализе (льготные банковские кредиты) в Республике Молдова
- Услуги по возвращению и содействию добровольной реинтеграции мигрантов
- Услуги по репатриации из-за рубежа детей и взрослых, ставших жертвами торговли людьми, незаконного трафика мигрантов, а также детей без сопровождения взрослых

III. Этап после миграции

- Консультирование относительно инициирования и администрирования бизнеса в Республике Молдова (разработка бизнес-планов, исследований рынка, доступ к грантам и льготным кредитам, регистрация бизнеса и др.)
- Информирование и поддержка в процессе реинтеграции детей лиц, вернувшихся из-за рубежа: зачисление их в учебные заведения

Из неправительственных организаций, предоставляющих услуги в области миграции, в настоящий Справочник включены следующие:

- Общественная ассоциация «Международный центр по защите и продвижению прав женщин «La Strada»;
- Общественная ассоциация «Formal»- Проект «Центр по информированию рабочих-мигрантов» (CIMM).

Справочник охватывает сведения и об услугах, предоставляемых «NEXUS Moldova» / центрами по оказанию услуг «NEXUS», который является первой платформой интегрированных и надежных услуг для мигрантов, предназначенной для поддержки миграционного движения. На ее основе разрабатываются практические решения и услуги для всех этапов миграции, предоставляемые целым рядом партнеров из публичного, частного и ассоциативного секторов.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОМОЩЬ ДЛЯ МИГРАНТОВ НА ВСЕХ ЭТАПАХ МИГРАЦИИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга предполагает **предоставление бесплатной информационной помощи** потенциальным мигрантам, мигрантам и широкой общественности в целях предупреждения торговли людьми путем продвижения надежной миграции и содействия доступу к адекватной помощи в случаях торговли людьми.

Услуга предусматривает предоставление индивидуальных консультаций на румынском, русском и английском языках на условиях конфиденциальности и анонимности.

Услуга предоставляется 7 дней в неделю с 08.00 до 20.00 часов.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Граждане Республики Молдова, которые:
  - намереваются выехать на работу за рубеж;
  - находятся за пределами страны;
  - намереваются вернуться в Республику Молдова;
  - вернулись в Республику Молдова, а также члены их семей;
- Жертвы торговли людьми, их родные и близкие;
- Профессиональные группы.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Для получения консультации любое заинтересованное лицо может:

- Обратиться в Международный центр по защите и продвижению прав женщин „La Strada” по номерам телефонов:
  - Горячая линия: 0800 77777 (для бесплатных звонков по территории страны);
  - 022 23 33 09 (для звонков за рубеж – услуга предоставляется за плату);
- отправить e-mail по адресу: hotline@lastrada.md;
- отправить сообщение через Skype по ID: Consultant 080077777;
- написать сообщение на странице чата в портале: www.migratiesigura.md.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Лица, соответствующие условиям для оказания услуги, могут получить **консультацию в следующих областях:**

Лица, выезжающие за границу для работы или в других целях:

- *информация о трудоустройстве за границей:*
  - общее консультирования о выезде на работу за границу;
  - специальное консультирование о трудоустройстве за границей при наличии конкретного предложения;

- проверка законности фирмы, занимающейся трудоустройством за рубежом, а также предложения;
- способы, процедура и документы, необходимые для трудоустройства за рубежом;
- процедура выдачи визы/разрешения на работу;
- визовый режим (процедура и общие документы, необходимые для получения визы) в стране, в которую лицо желает выехать, в зависимости от цели выезда;
- контактные данные организаций и учреждений, уполномоченных предоставлять помощь/сведения в области миграции и/или о борьбе с торговлей людьми, в том числе дипломатических миссий и международных организаций, действующих в аналогичной области;
- положения законодательства зарубежных стран в отношении трудящихся-мигрантов;
- другая полезная информация;

- *информация о выезде за границу в туристических целях:*
  - проверка законности оферты или туристической фирмы;
  - процедура выдачи туристической визы;
  - другая полезная информация и рекомендации;
- *информация о выезде на учебу/система au-pair:*
  - информация о системе au-pair;
  - процедура, требования и документы, необходимые для участия;
  - процедура выдачи учебной визы;
  - другие сведения и рекомендации;
- *информация о выезде за границу в целях заключения брака:*
  - порядок регистрации брака;
  - процедура и необходимые документы;
  - законодательство зарубежных стран о семье (семейный кодекс);
  - полезные советы.

Мигранты, находящиеся за границей:

- сведения о легализации статуса;
- сведения о восстановлении семьи;
- возможности по возвращению в страну;
- другая полезная информация.

Лица, возвращающиеся в Республику Молдова:

- установление потребностей лиц, возвращающихся в страну;
- направление в специализированные организации, в зависимости от потребности лица;
- другая полезная информация.

Жертвы торговли людьми, их родственники и близкие:

- информационная поддержка для родственников лиц, подвергшихся торговле людьми, в случае, когда неизвестно место нахождения лица, которое предположительно подверглось торговле людьми;
- выявление случаев торговли, установление статуса жертвы;
- выявление потребностей предполагаемой жертвы;
- выявление партнерских организаций в стране, в которой находится жертва;
- помощь в организации возвращения из места эксплуатации;
- помощь до начала возвращения для жертвы и ее ребенка в случае, когда ребенок родился в стране назначения (содействие в получении услуг срочного размещения, медицинских услуг и срочного психологического консультирования, снабжение продуктами питания, одеждой и т.д.);
- помощь в процессе репатриирования (упрощение процедуры составления необходимых актов, организация сопровождения на период поездки в страну происхождения

для несовершеннолетних или в случае, когда состояние бенефициара требует этого, осуществление процедур в связи с поездкой и т.д.);
- помощь после репатриирования (упрощение доступа к службам временного размещения, медицинской, психологической помощи, по интеграции (реинтеграции) в семью, консультированию и юридической помощи, профессиональному ориентированию и обучению и т.д.).

Профессиональные группы:
- организация семинаров по запросу представителей средств массовой информации, правоохранительных органов, международных организаций, неправительственных организаций, педагогических кадров, социальных работников, медицинских кадров и других групп, занимающихся вопросами миграции, по предупреждению торговли людьми, идентификации жертв торговли людьми и оказанию им помощи.

БЕСПЛАТНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ТРУДЯЩИХСЯ -МИГРАНТОВ НА ВСЕХ ЭТАПАХ МИГРАЦИИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данной услугой предусматривается **предоставление бесплатных юридических консультаций** потенциальным трудящимся-мигрантам (до их отъезда), информирующих о рисках миграции и правах трудящихся-мигрантов в стране назначения для уменьшения случаев торговли людьми, принудительного труда и других форм эксплуатации, а также юридических консультаций мигрантам на всех этапах миграции.

Информация об услуге и другие необходимые сведения для заинтересованных лиц доступны он-лайн и можно найти на сайте www.muncitorimigranti.md или по запросу через e-mail – contact@muncitorimigranti.md или Skype по ID – **cimmmoldova**.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Граждане Республики Молдова, которые:
- намереваются выехать на работу за границу;
- работают за пределами страны;
- собираются вернуться в Республику Молдова;
- вернулись в страну.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Услуга предоставляется всем заявителям Общественной ассоциацией «Formal» – Проект **«Центр информирования трудящихся-мигрантов»** (CIMM) и может быть получена:
- по телефону, позвонив по номеру телефона: 022 999 022;
- по электронной почте - путем направления сообщения по адресу: contact@muncitorimigranti.md;
- в офисе Центра информирования трудящихся-мигрантов (*мун.Кишинэу, ул.Арменяскэ, 26, график работы: 09.30–18.00, перерыв: 13.00–14.00, нерабочие дни – суббота, воскресенье*).

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для того, чтобы воспользоваться услугами Центра информирования трудящихся-мигрантов не требуется представление какого-либо подтверждающего документа.
- Центр информирования трудящихся-мигрантов не имеет филиалов на местном уровне, но может организовать, по заявке заинтересованных органов местного публичного управления, информационные заседания с участием профсоюзных организаций, параюристов и др.

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ МИГРАНТОВ НА ВСЕХ ЭТАПАХ МИГРАЦИИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга предусматривает **предоставление консультаций** и установление путей решения проблем мигрантов и их семей на всех этапах процесса миграции, с сохранением конфиденциальности данных о клиентах, помогая им сделать собственный выбор на основе достоверных и проверенных сведений, относящихся к обстоятельствам их положения, и/или путем направления к поставщикам услуг из публичного или частного секторов, которые предоставляют соответствующие услуги или продукты на местном, национальном и международном уровнях, помогая клиентам реализовать персональные цели посредством миграции.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Граждане Республики Молдова, которые:
  - намереваются осуществить внутреннюю или внешнюю миграцию;
  - находятся в миграции;
  - намереваются вернуться в Республику Молдова;
  - вернулись в страну
- Члены семей мигрантов.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для получения доступа к услугам заинтересованные лица могут:

- Посетить центры услуг «NEXUS», находящиеся по адресам:

  Центр услуг «NEXUS» Кишинэу, адрес: мун.Кишинэу, ул.Измаил, 84,
  тел.: + (373) 22 549 113, моб.: + (373) 606 696 36

  Центр услуг «NEXUS» Унгень, адрес: г.Унгень, ул.Барбу Лэутару, 26,
  тел.: + (373) 236 84 999, моб.: + (373) 606 696 39

  Центр услуг «NEXUS» Единец, адрес: г.Единец,ул.Индепенденцей,53,
  тел.: + (373) 246 84 919, моб.: + (373) 606 696 38

  Центр услуг «NEXUS» Кахул, адрес: г.Кахул, ул.Проспектул Републичий, 15/4, офис 7, тел.: + (373) 299 81 211, моб.: + (373) 606 696 37.
- Получить услуги он-лайн путем:

  - посещения Виртуального центра услуг «NEXUS» (www.nexusnet.md);
  - отправки e-mail по адресам: chisinau@nexusnet.md, ungheni@nexusnet.md, edinet@nexusnet.md, cahul@nexusnet.md;
  - Skype: nexus_chisinau, nexus_ungheni, nexus_edinet, nexus_cahul;
  - Facebook: https://www.facebook.com/NEXUSMoldova.

2. Заинтересованные лица вначале беседуют с консультантами центров услуг «NEXUS» (в том числе виртуально).

3. По желанию, клиент регистрируется в целях последующего предоставления ему необходимых консультаций, при этом конфиденциальность персональных данных гарантируется.

4. Клиент дает согласие на то, чтобы центры «NEXUS» и их авторизованные патнерские организации использовали данные персонального характера исключительно в целях нахождения ответов и решений, касающихся их вопросов и проблем.

5. Заинтересованное лицо получает сведения и/или услуги/запрашиваемые продукты путем повторного посещения центров услуг «NEXUS» или другими приемлемыми средствами.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Услуги, предоставляемые центрами «NEXUS», являются бесплатными.
- В зависимости от степени срочности и сложности запроса информация и/или услуги/продукты предоставляются, как правило, в срок от одного до трех дней; в исключительных случаях срок может быть увеличен до десяти рабочих дней.

I. ЭТАП ДО МИГРАЦИИ

ИНФОРМИРОВАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМОЩИ ПО ВРЕМЕННОМУ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ЗА РУБЕЖОМ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга предполагает **оказание поддержки гражданам Республики Молдова по временному трудоустройству за рубежом** и информирование о порядке трудоустройства и других важных аспектах этого процесса.

В соответствии с положениями статьи 15 Закона о трудовой миграции№ 180-XVI от 10 июля 2008 года, временное трудоустройство за рубежом может осуществляться заинтересованными лицами:

- согласно положениям двусторонних соглашений;
- индивидуально - на основе индивидуального трудового договора, заключенного с работодателем из-за рубежа до выезда из Республики Молдова;
- через посредство частных агентств занятости населения, имеющих лицензию.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Граждане Республики Молдова, намеревающиеся временно трудоустроиться за рубежом.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. При устройстве на работу за рубежом на основании двусторонних соглашений, заключенных между Республикой Молдова и другими государствами, заинтересованное лицо может обратиться для получения информации и консультирования в:

- Центр обращений Национального агентства занятости населения по телефону: **0800 01000** или в территориальное агентство занятости, в радиусе деятельности которого он проживает (список территориальных структур Национального агентства занятости населения можно найти по адресу: http://anofm.md/network/agency);
- Международный центр по защите и продвижению прав женщин «La Strada», по номерам телефонов:
  - горячая линия: 0800 77777 (*бесплатный звонок по территории Республики Молдов – услуга доступна 7 дней в неделю, с 08.00 до 20.00*);
  - 022 23 33 09 (*для зарубежных звонков – услуга предоставляется за плату*).

ПРИМЕЧАНИЕ:

В настоящее время трудящиеся из Молдовы пользуются возможностью работать на законных основаниях в строительной сфере в Израиле (на основании Соглашения между Правительством Республики Молдова и Правительством Государства Израиль от 2012 года). Для получения дополнительной информации об условиях трудоустройства заинтересованные лица могут посетить страницу: http://www.anofm.md/Israel.

2. При индивидуальном трудоустройстве за рубежом заинтересованное лицо до выезда из Республики Молдова должно выполнить следующие условия для обеспечения своей защиты:

- получить индивидуальный трудовой договор у зарубежного работодателя, который необходимо заключить до выезда из Республики Молдова;

- зарегистрировать соответствующий договор в Национальном агентстве занятости населения;
- зарегистрировать соответствующий договор в Национальной кассе социального страхования;
- представить Национальному агентству занятости населения подтверждающий документ, выданный компетентным органом по защите детей района/сектора проживания родителей, о взятии на учет несовершеннолетних детей, которые остаются в стране.

3. В случае трудоустройства за рубежом через посредство частного агентства занятости населения, заинтересованное лицо вправе проверить, обладает ли соответствующее агентство лицензией, выданной Лицензионной палатой Республики Молдова (достоверность соответствующей информации можно проверить на странице: http://licentiere.gov.md/licenta.php?l=ro или позвонив по телефону в Лицензионную палату по номеру: 022 82 07 50).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Частное агентство, которое занимается трудоустройством за рубежом граждан Республики Молдов, обязано:

- иметь договор о сотрудничестве с иностранным работодателем/посредником;
- предоставлять посреднические услуги по трудоустройству бесплатно;
- заключить с лицом, ходатайствующем о рабочем месте, договор о предоставлении посреднических услуг по трудоустройству за рубежом или, при необходимости, договор о трудоустройстве;
- вручить трудящемуся-эмигранту индивидуальный трудовой договор до его выезда с территории страны;
- зарегистрировать индивидуальные трудовые договоры в Национальном агентстве занятости населения.

ОГРАНИЧЕНИЯ

Для граждан Республики Молдова устанавливаются ограничения по эмиграции в целях работы в следующих случаях:

- если на основании решения судебной инстанции они привлечены к уголовной ответственности или в их отношении возбуждено уголовное преследование;
- если на основании решения судебной инстанции они имеют имущественные обязательства перед государством или перед некоторыми физическими и/или юридическими лицами;
- если они не представили в Национальное агентство занятости населения подтверждающий документ о взятии на учет несовершеннолетних детей, остающихся в стране, выданный компетентным органом по защите детей района/сектора проживания родителей.;
- другие случаи, предусмотренные законодательством.

ВАЖНО

Несоблюдение процедуры, связанной с трудоустройством за рубежом, то есть нелегальное трудоустройство, влечет за собой следующие последствия:

- риск стать жертвой эксплуатации и торговли людьми;
- невозможность предъявить претензии, в соответствии с законом, зарубежному работодателю, который не произвел оплату за выполненный труд;
- невозможность получать выплаты социального и медицинского страхования, пособия при несчастном случае на производстве, профессиональном заболевании и т.д.;
- невозможность засчитать по возвращении в страну при достижении пенсионного возраста период, проработанный за рубежом, для которого нет подтверждения об осуществлении взносов в систему социального страхования;
- возможная депортация и запрет иммиграции;
- административные санкции и невозможность обращения в судебные инстанции.

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ОПЕКИ/ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ, РОДИТЕЛИ КОТОРЫХ ВЫЕХАЛИ ЗА ГРАНИЦУ

Описание услуги, информация о лицах, соответствующих условиям для получения услуги, и действия, необходимые для получения услуги, содержатся в разделе «Услуги в области социальной помощи и защиты» настоящего Справочника.

ИНФОРМИРОВАНИЕ О СОГЛАШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ МЕЖДУ РЕСПУБЛИКОЙ МОЛДОВА И ДРУГИМИ ГОСУДАРСТВАМИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга предоставляется с целью **информирования граждан-мигрантов**, которые осуществляют трудовую деятельность или имеют постоянное место жительства за рубежом, о **социальных правах**, предоставляемых на основе двусторонних соглашений в области социального страхования, заключенных между Республикой Молдова и другими государствами, о рассмотрении и установлении соответствующих прав и порядке подачи необходимых документов.

До настоящего времени Республика Молдова заключила 11 двусторонних соглашений в области социального страхования со следующими государствами:

- **Республика Болгария** (2008);
- **Португальская Республика** (2009);
- **Румыния** (2010);
- **Королевство Люксембург** (2010);
- **Австрийская Республика** (2011),
- **Эстонская Республика** (2011);
- **Чешская Республика** (2011);
- **Королевство Бельгии** (2012);
- **Республика Польша** (2013);
- **Венгрия** (2013);
- **Литовская Республика** (2014).

Очень важный аспект состоит в том, чтобы заинтересованное лицо могло оплатить взнос социального страхования только в том государстве, в котором оно осуществляет деятельность, а не в обоих государствах.

В случае командирования лица работодателем из Республики Молдова на территорию другого государства для осуществления определенной деятельности, работодатель из Республики Молдова уплачивает за это лицо взнос в бюджет государственного социального страхования Республики Молдова.

На основании соглашений в области социального страхования лица могут получать следующие социальные выплаты:

- пенсию по возрасту;
- пенсию по инвалидности в результате обычных заболеваний;
- пенсию и пособия по инвалидности в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- пенсию по случаю потери кормильца;
- пособие по временной нетрудоспособности и по беременности и родам (в соответствии с положениями соглашения);
- пособие по безработице (в соответствии с положениями соглашения);
- пособие на погребение (в соответствии с положениями соглашения).

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Лица, выплачивающие или выплатившие взносы социального страхования до вступления в силу соглашения, в соответствии с законодательством обоих или одного из государств – сторон соглашения.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. В Республике Молдова для того, чтобы воспользоваться правом на получение социальных выплат на основании соглашения в области социального обеспечения, заявитель должен подать заявление в Национальную кассу социального страхования (адрес: *ул.Георге Тудор, 3, МД-2028, Кишинэу*).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- удостоверение личности;
- трудовая книжка и/или индивидуальные трудовые договоры;
- справки о заработной плате;

Если необходимо, дополнительно представляются:

- диплом об образовании, военный билет;
- акты гражданского состояния;
- другие акты, предусмотренные законодательством.

Документы для назначения пенсии представляются лично, в оригинале и в копии. Для получения более детальной информации заинтересованные лица могут обратиться в Национальную кассу социального страхования:

- тел.: (+373) 22 257825;
- горячая линия: (+373) 22 286115;
- e-mail: info@cnas.gov.md.

2. . За рубежом для обращения в целях установления права на получение социальной выплаты на основании соглашения в области социального страхования заинтересованное лицо должно подать заявление в компетентное учреждение по назначению пенсии по месту жительства в стране пребывания.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВ: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОПЛАТА СОЦИАЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВА НА ПЕНСИЮ ПО ДОСТИЖЕНИИ ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА В РЕСПУБЛИКЕ МОЛДОВА

Описание услуги, информация о лицах, соответствующих условиям для получения услуги, и действия, которые необходимы для получения этой услуги, содержатся в разделе «Услуги в области социальной помощи и защиты» настоящего Справочника.

УСЛУГИ ВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (РАЗМЕЩЕНИЕ В ДНЕВНЫХ, СМЕШАННЫХ ЦЕНТРАХ И В ЦЕНТРАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ, УБЕЖИЩАХ)

Описание услуги, информация о лицах, соответствующих условиям для получения услуги, и действия, которые необходимо предпринять для получения услуги, содержатся в разделе «Услуги в области социальной помощи и защиты» настоящего Справочника.

ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВ ОБУЧЕНИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ, ПЕРЕКВАЛИФИКАЦИЯ И УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ)

Описание услуги, информация о лицах, соответствующих условиям для получения услуги, и действия, которые необходимо предпринять для получения этой услуги, содержатся в разделе «Услуги в области трудоустройства» настоящего Справочника.

УСЛУГИ ПРОГРАММЫ ПО ОЦЕНКЕ ЗДОРОВЬЯ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Программа по оценке здоровья проводится Международной организацией по миграции (МОМ) и заключается в осуществлении физического и психического осмотра до выезда из страны заявителей и бенефициаров виз для *Соединенных Штатов Америки, Канады, Великобритании, Австралии, Новой Зеландии* в целях трудоустройства, записи в программы помощи мигрантам или для получения временных или постоянных виз.

Программа по оценке здоровья включает следующие ключевые виды деятельности:

- *подтверждение личности заявителей и регистрация в базе данных и в специально созданной он-лайн системе;*
- *непосредственно медицинский осмотр* в соответствии с требованиями к общественному здоровью в странах назначения, а также при необходимости, обучение заявителей в отношении физического осмотра и дополнительных исследований (лечения);
- *контроль и направление дел* (обеспечение полноты данных медицинских дел; направление по почте, вручение или он-лайн регистрация завершенных медицинских дел, проверка полноты внесения платы за медицинский осмотр и за любое другое дополнительное исследование и регистрацию в базе данных).

Перечень медицинских услуг соответствует требованиям принимающей страны и включает, при необходимости: детальный физический осмотр, клинические или лабораторные исследования, карту прививок, подготовку бланков и медицинских документов, необходимых для иммиграции, и т.д.

Другую необходимую информацию о Программе по оценке здоровья можно найти на странице: http://www.iom.md/index.php/ro/rograme/facilitated-migration, а контактные адреса Международной организации по миграции Кишинэу можно найти на сайте: www.iom.md.

Услуги предоставляются за плату, а их стоимость зависит от страны назначения. Информацию о стоимости услуг, включенных в Программу по оценке здоровья Международной организации по миграции, можно запросить через e-mail: chisinauops@iom.int или по номеру телефона: + 373 22 232 515.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Граждане Республики Молдова, которые подали документы для получения временной и/или постоянной визы для Соединенных Штатов Америки, Канады, Великобритании, Австралии, Новой Зеландии, особенно граждане, которые:

- намереваются трудоустроиться за рубежом;
- находятся в миграции;
- собираются вернуться в Республику Молдова;
- вернулись в страну.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для пользования услугами Программы по оценке здоровья лица, подавшие документы для получения виз в указанные выше государства и получившие инструкции относительно медицинского осмотра, должны записаться для прохождения медицинского осмотра, направив e-mail по адресу: chisinaumed@iom.int или позвонив по телефону: +373 22 232 515.

2. На установленную дату заявитель должен явиться лично в офис Программы, расположенный в *мун. Кишинэу, ул.Чуфля, 36/1.*

УСЛУГИ ПРОГРАММЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Программа по содействию при передвижении является инструментом Международной организации по миграции (МОМ), который помогает уменьшить тревоги и волнения, испытываемые мигрантами, выезжающими за границу впервые.

Программа по содействию при передвижении включает следующие услуги:

- предоставление полезной информации для путешествия самолетом;
- билеты по сниженным ценам (Международной организацией по миграции заключен договор с воздушными компаниями, как на местном уровне, так и на международном, в отношении обеспечения содействия при передвижении для большого числа бенефициаров);
- своевременное информирование спонсоров о деталях поездки;
- помощь в заполнении транспортной документации для иммиграционных и таможенных служб;
- помощь в аэропортах при отъезде, прибытии и транзите: регистрация билетов, выполнение законных процедур, административных формальностей.

Помощь может включать и назначение споровождающего, который облегчит поездку лиц с ограниченными возможностями или не имеющих соответствующего опыта.

Другую важную информацию о Программе по содействию при передвижении можно найти на странице: *http://www.iom.md/index.php/ro/rograme/facilitated-migration*, а контактные адреса Международной организации по миграции Кишинэу можно найти на сайте *www.iom.md*.

Услуги предоставляются за плату. Полезную информацию о стоимости услуг Программы по содействию при передвижении Международной организации по миграции и условия полета можно запросить, направив e-mail по адресу: chisinauops@iom.int или позвонив по телефону: + 373 22 232 515.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Граждане Республики Молдова, владеющие эмиграционной визой и рабочие/студенты, владеющие визой со сроком действия более 1 (одного) года.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Любое лицо, соответствующее критериям, может воспользоваться услугами данной программы один раз.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для получения услуг Программы по содействию при передвижении заявитель должен получить предварительно эмиграционную визу или в случае трудящегося-мигранта/студента – визу со сроком действия более одного года.

2. После получения визы заявитель обращается лично в офис Программы, расположенный в мун.Кишинэу по ул.Чуфля, 36/1.

II. ЭТАП МИГРАЦИИ

СОСТАВЛЕНИЕ НОТАРИАЛЬНЫХ АКТОВ ДПЛОМАТИЧЕСКИМИ МИССИЯМИ И КОНСУЛЬСКИМИ ОФИСАМИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА ЗА РУБЕЖОМ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга предполагает выполнение дипломатическими миссиями и консульскими офисами Республики Молдова за рубежом нотариальных функций посредством **выдачи**, по требованию, различных **нотариальных актов**.

Дипломатические миссии и консульские офисы Республики Молдова предоставляют следующие услуги:

- удостоверение юридических актов (завещания, доверенности, договоры), за исключением договоров об отчуждении недвижимого имущества и договоров о передаче в залог;
- принятие мер по защите наследуемого имущества;
- легализация подписей на документах;
- легализация копий (дубликатов) и выписок из документов;
- осуществление и легализация переводов документов и выписок из них;
- удостоверение некоторых фактов в случаях, предусмотренных законом;
- получение документов на хранение;
- выдача дубликатов составленных нотариальных актов;
- составление морских протестов;
- обеспечение доказательств.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Граждане и юридические лица Республики Молдова, находящиеся за рубежом.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Рекомендуется, чтобы перед запросом о составлении нотариального акта заинтересованное лицо обратилось для получения консультации в дипломатическую миссию или консульский офис Республики Молдова в стране, в которой оно находится.

Список дипломатических миссий и консульских офисов Республики Молдова за рубежом и их контактные данные можно найти на странице: http://www.mfa.gov.md/misiunile-diplomatice-oficiile-consulare/.

2. Заинтересованное лицо запрашивает о составлении нотариального акта в офисе дипломатической миссии или консульского офиса Республики Молдова в стране пребывания.

Для запрашивания о выполнении нотариального акта гражданин Республики Молдова должен представить сотруднику консульства действительный документ, удостоверяющий личность – удостоверение личности или загранпаспорт.

3. Бенефициар оплачивает консульскую пошлину за составление запрашиваемого нотариального акта.

Пошлины для составления нотариальных актов дипломатическими миссиями и консульскими офисами Республики Молдова установлены Законом № 242 от 24 сентября 2010 года о консульских пошлинах. Данный нормативный акт можно найти на сайте Министерства юстиции: http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=336797.

4. Заявитель получает составленный нотариальный акт в дипломатической миссии или консульском офисе Республики Молдова.

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В ЦЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ ПУТЕМ ИНИЦИИРОВАНИЯ БИЗНЕСА В РЕСПУБЛИКЕ МОЛДОВА («PARE 1+1» И ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ)

Описание услуги, информация о лицах, соответствующих условиям для получения услуги, и действия, которые необходимо предпринять для получения услуги, включены в раздел «Услуги в области предпринимательства и развития бизнеса» настоящего Справочника.

ИНФОРМАЦИЯ О БАНКОВСКОМ АНАЛИЗЕ (ЛЬГОТНЫЕ БАНКОВСКИЕ КРЕДИТЫ) В РЕСПУБЛИКЕ МОЛДОВА

Описание услуги, информация о лицах, соответствующих условиям для получения услуги, и действия, которые необходимо предпринять для получения услуги, содержатся в разделе «Услуги в области предпринимательства и развития бизнеса» настоящего Справочника.

УСЛУГИ ПО ВОЗВРАЩЕНИЮ И СОДЕЙСТВИЮ ДОБРОВОЛЬНОЙ РЕИНТЕГРАЦИИ МИГРАНТОВ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуги по возвращению и содействию добровольной реинтеграции предоставляются для поддержки молдавских мигрантов, которые решили вернуться домой, с целью облегчения их реинтеграции в общество.

Международная организация по миграции предоставляет соответствующие услуги молдавским мигрантам в странах Европейского Союза (Австрия, Великобритания, Ирландия, Швейцария, Бельгия, Словакия, Словения, Люксембург, Португалия, Венгрия, Чешская Республика, Дания, Финляндия, Норвегия, Германия, Италия, Латвия, Литва, Голландия, Польша, Румыния) с целью их реинтеграции на рынке труда Республики Молдова.

Содействие предоставляется на основе плана по реинтеграции и договора о содействии, подписанного между мигрантом и Международной организации по миграции.

Услуги по возвращению и содействию добровольной реинтеграции мигрантов могут включать:

- консультирование в стране назначения перед отбытием;
- оформление проездных документов;
- поддержка при приобретении билетов на самолет;
- встреча в аэропорту и проезд до места проживания;
- предоставление безвозвратных грантов для открытия собственного дела, включая обучение в области развития бизнеса;
- обучение в университетах, колледжах, профессиональных школах или на курсах в соответствии с призванием;
- приобретение профессионального оборудования;
- консультирование/мониторинг на протяжении периода предоставления содействия по реинтеграции;
- другие существующие способы реинтеграции.

Другую необходимую информацию о соответствующих услугах можно найти на странице: http://iom.md/index.php/ro/rograme/facilitated-migration/assisted-voluntary-return-avr.

Услуги предоставляются бесплатно.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- Лица, ходатайствующие о предоставлении политического убежища и еще не получившие окончательного отрицательного решения;
- Лица, которым было отказано в предоставлении статуса беженца;
- Мигранты, находящиеся незаконно на территории иностранного государства;
- Мигранты, находящиеся в заключении;
- Мигранты, имеющие законный статус в стране назначения, которые желают вернуться в страну, но не обладают необходимыми финансовыми средствами;
- Мигранты, подвергшиеся самоуправству или эксплуатации.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Для получения соответствующей услуги заинтересованный мигрант, находящийся за рубежом, обращается лично в офис Международной организации по миграции в стране назначения.

Адреса офисов Международной организации по миграции можно найти на сайте: www.iom.md.

2. Советники Международной организации по миграции разрабатывают совестно с мигрантом план реинтеграции.

3. Между мигрантом и Представительством Международной организации по миграции в Республике Молдова подписывается договор, в котором Международная организация по миграции обязуется помогать лицу, которое намеревается вернуться в страну, в реализации своего плана реинтеграции, а мигрант обязуется прилагать усилия для выполнения этого плана.

4. По возвращении в Республику Молдова мигранту представляются поддержка и консультационные услуги.

5. Мигрант, вернувшийся в страну, обращается в Представительство Международной организации по миграции в Республике Молдова, расположенное в мун.Кишинэу, ул.Чуфля, 36/1, офис 2, тел.: 0 22 23 29 40.

6. Внедрение плана реинтеграции.

УСЛУГИ ПО РЕПАТРИАЦИИ ИЗ-ЗА РУБЕЖА ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ, СТАВШИХ ЖЕРТВАМИ ТОРГОВЛИ ЛЮДЬМИ, НЕЗАКОННОГО ТРАФИКА МИГРАНТОВ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Данная услуга включает **помощь**, предоставляемую Правительством Республики Молдова через посредство Министерства труда, социальной защиты и семьи совместно с Министерство иностранных дел и европейской интеграции **по репатриации жертв торговли людьми (*взрослые и дети*); детей без сопровождения** родителей или законных представителей, которые находятся на территории иностранных государств, и **жертв незаконного трафика мигрантов**.

Соответствующие услуги предполагают покрытие понесенных расходов в процессе репатриации, установления родителей или других законных представителей детей, жертв трафика, лишенных дееспособности или с ограниченной дееспособностью, а также защиту в срочном порядке соответствующих лиц через компетентные службы по защите.

Репатриация данных лиц осуществляется добровольно на основании письменного соглашения, подписанного между ними, за исключением детей до 10 лет, либо, если это необходимо, подписанного законным представителем лица, которое дает согласие на помощь в процессе репатриации.

Репатриация будет осуществляться и в ситуациях, когда, согласно законодательству иностранного государства, нет возможности, чтобы лицо оставалось временно или постоянно на территории этого государства.

Процедуры репатриации инициируются только после того, как компетентные органы удостоверятся в том, что мнение лица о его репатриации принято во внимание.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Граждане Республики Молдова или лица без гражданства, которые имели право на постоянное местопребывание в Республике Молдова на момент въезда на территорию другого государства и которые являются:

- жертвами торговли людьми – физические лица, в отношении которых предполагается или установлено, что они подверглись действиям по торговле людьми;
- жертвами незаконного трафика мигрантов – лица, которые были подвергнуты незаконным действиям по въезду, пребыванию, транзитному проезду по территории определенного государства или незаконному выезду с его территории;
- дети без сопровождения взрослых – лицо в возрасте до 18 лет, которое было обнаружено на территории другого иностранного государства без сопровождения взрослого.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Министерство труда, социальной защиты и семьи Республики Молдова информируется в письменном виде о наличии в иностранном государстве лица, ставшего жертвой торговли людьми, жертвой незаконного трафика мигрантов, или ребенка без сопровождения взрослого.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Информация о наличии лиц, находящихся в одной из перечисленных выше ситуаций, может поступать непосредственно от данных лиц или от их семей, а также от третьих лиц.

2. Министерство труда, социальной защиты и семьи предпринимает все необходимые меры, связанные с подготовкой и началом процедур по репариации лиц, находящихся в одной из перечисленных выше ситуаций.
3. Министерство труда, социальной защиты и семьи через посредство Министерства внутренних дел и европейской интеграции Республики Молдова запрашивает о содействии дипломатические миссии и консульские офисы Республики Молдова.
4. Дипломатические миссии и консульские офисы, согласно законодательству соответствующей страны и двусторонним и многосторонним соглашениям, предоставляют лицам, находящимся в одной из вышеперечисленных ситуаций, услуги по переводу, размещению, неотложной медицинской помощи и другие услуги, в зависимости от ситуации.
Список дипломатических миссий и консульских офисов Республики Молдова за рубежом можно найти по адресу: http://www.mfa.gov.md/misiunile-diplomatice-oficiile-consulare/.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Четкие положения, касающиеся особенностей процедур по репатриации детей и взрослых, их размещения для защиты и реабилитации, содержатся в Постановлении Правительства № 948 от 7 августа 2008 года, с которым можно ознакомиться по адресу: http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=328840.
- Деятельность, предусматривающая установление жертв торговли людьми и их семей, выдачу проездных документов и документов, удостоверяющих личность для соответствующих лиц, а также необходимые услуги по переводу/толкованию, в рамках положений законодательства, освобождается от уплаты консульских сборов и оплаты других существующих платежей и/или пошлин.
- Расходы по проезду репатриированных лиц и сопровождающих их лиц покрываются в соответствии с соглашениями о реадмиссии или другими соглашениями о сотрудничестве, подписанными Республикой Молдова с другими странами. В случае, когда не существуют подписанныесоглашения о реадмиссии, эти расходы покрываются Министерством труда, социальной защиты и семьи Республики Молдова.

III. ПОСТМИГРАЦИОННЫЙ ЭТАП

КОНСУЛЬТАЦИИ ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ И АДМИНИСТРИРОВАНИИ БИЗНЕСА В РЕСПУБЛИКЕ МОЛДОВА (РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНОВ, ИССЛЕДОВАНИЙ РЫНКА, ДОСТУП К ГРАНТАМ И ЛЬГОТНЫМ КРЕДИТАМ, РЕГИСТРАЦИЯ БИЗНЕСА И ДР.)

Описание услуги, информация о лицах, соответствующих критериям для получения услуги, и действия, которые необходимо предпринять для получения услуги, содержатся в разделе «Услуги в области предпринимательства и развития бизнеса» настоящего Справочника.

ИНФОРМИРОВАНИЕ И ПОДДЕРЖКА В ПРОЦЕССЕ РЕИНТЕГРАЦИИ ДЕТЕЙ ЛИЦ, ВЕРНУВШИХСЯ ИЗ-ЗА РУБЕЖА: ЗАЧИСЛЕНИЕ ИХ В УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга предполагает **предоставление поддержки в разрешении проблем,** с которыми сталкиваются мигранты, вернувшиеся в страну в процессе реинтеграции, особенно в связи **с зачислением детей в учебные заведения**, что отвечает нуждам граждан.

Услуга предоставляется посредством информационно-консультационных бюро в области миграции и реинтеграции, учрежденных в составе территориальных агентств занятости населения в соответствии с Планом действий на 2014-2016 годы по поддержке реинтеграции граждан, возвратившихся из-за рубежа, утвержденным Постановлением Правительства № 339 от 20 мая 2014 ода.

Услуга предоставляется заявителям бесплатно. С учетом сложности проблемы, срок предоставления услуги составляет от 15 до 30 рабочих дней.

ЛИЦА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

Граждане Республики Молдова:

- находящиеся в миграции;
- намеревающиеся вернуться в Республику Молдова;
- вернувшиеся в страну.

ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заинтересованное лицо подает ходатайство в информационно-консультационное бюро в области миграции и реинтеграции в составе территориального агентства занятости населения. Список территориальных агентств можно найти по адресу:http://anofm.md/network/agency.

2. Поле регистрации ходатайства работник информационно-консультационного бюро в области миграции предпринимает следующие действия:

- устанавливает различия между учебными программами Республики Молдова и учебными программами за рубежом для соответствующего уровня образования;
- выявляет возможные потребности и проблемы, которые могут появиться в процессе социальной реинтеграции ребенка (например, знание ребенком румынского языка или, при необходимости, другого языка общения и обучения, используемого в местности, в которую он возвращается, а также нуждается ли он в дополнительной подготовке для изучения языка);
- выявляет наличие свободных мест в соответствующем учебном заведении данной местности;
- проверяет, обладает ли заявитель необходимыми документами для зачисления ребенка в учебное заведение:
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - свидетельство, выданное учебным заведением страны, из которой возвращается или намеревается вернуться ребенок, подтверждающее прохождение курсов и полученные результаты;
- составляет ходатайство в уполномоченное учреждение, с приложением копий принимаемых актов;
- обращается в пункт оповещения Министерства просвещения;
- устанавливает адрес электронной почты и другие контактные данные бенефициара;
- информирует бенефициара о результатах рассмотрения его заявления (в случае получения ответа от другого учреждения, запрашивает копию ответа, адресованного бенефициару, для подтверждения получения им соответствующего письма);
- при необходимости выявляет адреса, по которым можно будет проинформировать бенефициара о результатах рассмотрения его ходатайства.

ССЫЛКИ:

1. Семейный кодекс № 1316-XIV от 26 октября 2000 г.
2. Закон об административной децентрализации № 435 2006 г.
3. Закон о социальной помощи № 547-XV от 25 декабря 2003 г
4. Закон о пенсиях государственного социального страхования № 156 от 14.10.1998.
5. Закон о пособиях по временной нетрудоспособности и других социальных страхования. № 289-XV от 22.07.2004
6. Закон о государственных социальных пособиях для определенных категорий граждан №.499-XIV от 14.07.1999.
7. Закон о ветеранах № 190-XV от 8 мая 2003 г.
8. Закон о социальном включении людей с ограниченными возможностями № 60 от 30.03.2012 г.
9. Закон о реабилитации жертв политических репрессий № 1225-XII от 8 декабря 1992 г.
10. Закон о социальных услугах №. 123-XVIII от 18 июня 2010 г.
11. Закон о правовом статусе усыновления №. 99 от 28.05.2010
12. Закон о социальном пособии № 133 от 13.06.2008.
13. Постановление Правительства № 1083 от 26.10.2000 о о введении в действие Закона о республиканском и местных фондах социальной поддержки населения.
14. Постановление Правительства № 1167 от 16.10.2008 Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты социальных пособий.
5. Постановление Правительства № 372 06.05.2010 об утверждении Положения о порядке учета и распределения реабилитационных направлений престарелым гражданам и лицам с ограниченными возможностями
16. Постановление Правительства №.1478 от 15.11.2002 о пособиях семьям с детьми.
17. Постановление Правительства № 761 от 31.07.2000 об адресных компенсациях для некоторых категорий населения
18. Постановление Правительства № 1268 от 21.11.2007 о компенсации расходов на транспортное обслуживание лиц с ограниченными возможностями опорно-двигательного аппарата
19. Постановление Правительства № 190 от 17.03.2010 об утверждении Положения об условиях, порядке обеспечения, учета и распределения санаторных путевок, предоставляемых ветеранам.
20. Постановление Правительства № 567 от 26.07.2011 об утверждении Положения о порядке обеспечения некоторых категорий граждан вспомогательными техническими средствами.
21. Постановление Правительства № 1152 от 13.10.2008 об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатными санаторными путевками в санаторно-курортные учреждения и выплаты денежной компенсации взамен данных путевок лицам, пострадавшим вследствие чернобыльской катастрофы, и сотрудникам подразделений особого риска, заболевшим лучевой болезнью или ставшим инвалидами
22. Постановление Правительства № 936 от 08.10.2010 об утверждении Типового положения об организации и функционировании социальной службы «Общинный дом» и Минимальных стандартов качества
23. Постановление Правительства № 1442 от 19 декабря 2006 года об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособий на погребение
24. Постановление Правительства № 581 25.05.2006 об утверждении Положения об условиях назначения и выплаты пособий усыновленным детям и детям, над которыми установлена опека/попечительство
25. Постановление Правительства № 1177 от 31.10.2007 о создании Комиссии по защите ребенка, находящегося в затруднительном положении, и утверждении Рамочного положения о ее деятельности.
26. Постановление Правительства № 937 от 12.07.2002 об утверждении Положения о детском доме семейного типа

27. Постановление Правительства № 812 от 02.07.2003 об утверждении Стандартов минимального качества для детских домов семейного типа
28. Постановление Правительства № 711 от 09.08.2010 об утверждении Типового положения об организации и функционировании социальной службы «Защищенное жилье» и Минимальных стандартов качества
29. Постановление Правительства № 1361 от 07.12.2007 об утверждении Типового положения о службе патронатного воспитания
30. Постановление Правительства № 1479 от 25.12.2008 об утверждении Минимальных стандартов качества службы профессионального патронатного воспитания
31. Постановление Правительства № 924 от 31.12.2009 о пособиях для детей, устроенных в службу патронатного воспитания
32. Постановление Правительства № 81 28.02.2003 об утверждении Типового положения о функционировании столовых социальной помощи.
33. Постановление Правительства № 1018 от 13.09.2004 об утверждении Типового положения о Центре временного размещения ребенка
34. Постановление Правительства № 823 от 04.07.2008 об утверждении Минимальных стандартов качества социальных услуг, предоставляемых в центрах помещения детей с ограниченными возможностями
35. Постановление Правительства № 1500 от 31.12.2004 об утверждении Типового положения о функционировании приюта для престарелых лиц и лиц с функциональными нарушениями
36. Постановление Правительства № 506 от 11.05.2006 об утверждении Натуральных норм на обеспечение лиц, содержащихся в социальных учреждениях
37. Постановление Правительства № 520 от 15.05.2006 об утверждении денежных норм расходов на обеспечение лиц, содержащихся в социальных учреждениях
38. Постановление Правительства № 824 от 04.07.2008 об утверждении Минимальных стандартов качества социальных услуг, предоставляемых в дневных центрах для детей с ограниченными возможностями
39. Закон О государственном землеустройстве, государственном земельном кадастре и мониторинге земель. №. 1247 от 22.12.1992
40. Закон о кадастре недвижимого имущества №. 1 543-XIII от 25.02.1998.
41. Закон об утверждении Методологии расчета тарифов на услуги, предоставляемые специализированным предприятием в области кадастра и его филиалами № 393-XVI от 08.12.2006.
42. Постановление Правительства № 770 от 02.07.2007 об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые Государственным предприятием «Cadastru» и его филиалами
43. Трудовой кодекс Республики Молдова № 154 от 28.03.2003.
44. Закон о занятости населения и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы №. 102-XV от 13.03.2003г.
45. Постановление Правительства № 888 от 02.08.2004 об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения заявлений о предоставлении пособия по трудоустройству
46. Постановление Правительства № 862 от 14.07.2003 об утверждении порядков доступа к мерам занятости населения.
47. Постановление Правительства № 594 20.06.2005 об утверждении Порядка стимулирования работодателей к трудоустройству выпускников высших учебных заведений, финансируемых из государственного бюджета
48. Постановление Правительства № 1080 от 05.09.2003 об утверждении Положения о порядке организации профессионального обучения безработных
49. Постановление Правительства № 1121 от 14.10.2004 об утверждении порядка привлечения безработных к общественным работам
50. Постановление Правительства № 243 от 02.03.2005 об утверждении Порядка стимулирования мобильности трудовых ресурсов